

小学校名	小学校	学年	新 年生	児童氏名	
------	-----	----	------	------	--

【申込書類チェックリスト】

記入した書類のチェック欄に○を付けてください。

共通提出書類	保護者 チェック欄	職員用 チェック欄
入室申請書		
入室時健康調べ		
令和9年度お迎えに関する届出書（きょうだいで学童保育室を利用する場合は各家庭で1枚）		
入室・帰宅経路図（きょうだいで学童保育室を利用する場合は各家庭で1枚）		
同意書【保護者（両親及び親族のほか、親族以外で児童と同居している者を含む）】 （きょうだいで学童保育室を利用する場合は各家庭で1枚）		
被保護証明書（生活保護受給者のみ）		

◆入室資格に応じて必要な提出書類

保護者の入室資格の状況に該当する欄に○を付けてください。

保育が必要であることを証明する書類 （下表の①から⑥に該当するもの）			保護者チェック欄					職員用 チェック欄
状況	必要な書類	注意事項	父	母	祖父	祖母	その他	
①就労	【固定勤務の場合】 ●就労証明書 ●理由書（夜勤の場合）	両親以外の60歳未満の同居している方が就労している場合は、提出が必要です。						
	【育児休業を取得中の場合】 ●就労証明書 ●母子健康手帳のコピー ※育児休業で入室できるのは出産後1年までです。	「就労証明書」の「現在の就労状況」に休業等の期間等を記入してください。 また、母子健康手帳のコピーは、産前の場合は「表紙」と「出産予定日記載部分」を、産後の場合は「出生届出済証明」を提出してください。						
	【シフト制またはフレックスタイム等、勤務日によって就労時間が異なる場合】 ●就労証明書 ●シフト表または勤務表等 ●理由書（夜勤の場合）	就労証明書とともに、勤務日及び勤務時間が分かるシフト表または勤務表等を3か月分提出してください。						
②出産	●母子健康手帳のコピー ●理由書 ※育児中の方は①就労の【育児休業を取得中の場合】に該当します。	母子健康手帳のコピーは、産前の場合は「表紙」と「出産予定日記載部分」を、産後の場合は「出生届出済証明」を提出してください。						
③疾病	●診断書のコピー ●理由書	保育が困難と判断ができる診断書のコピーを提出してください。また、期限のある場合は記載されたものを提出してください。						
④障害	●診断書又は障害者手帳のコピー ●理由書	保育が困難と判断ができる書類のコピーを提出してください。						
⑤介護	●診断書又は障害者手帳のコピー ●理由書	保育が困難と判断ができる書類のコピーを提出してください。						
⑥就学	●在学証明書 ●カリキュラム・時間割等 ●理由書	「カリキュラム・時間割等」は、就学している日数・時間がわかる資料を提出してください。						

入室申請書類と一緒にこのチェックリストも提出してください。