

勤務証明書（奨学金返済サポート補助金用）

記入例

(宛先) 戸田市長 記入日: 令和 8 年 〇 月 〇 日

記入日は令和8年10月1日以降となります。

事業所名	〇〇株式会社		
本店所在地	戸田市〇〇		
申請者勤務地	戸田市	☒	本店所在地と同じ
代表者氏名	〇〇 〇〇		
資本金	5,000,000円		
従業員数	50人		
電話番号	048-〇〇〇-〇〇〇〇		

(該当する箇所の□に✓を入れてください)

下記の者が、当社において以下のとおり勤務していることを証明します。

氏名	戸田 太郎						
住所	戸田市	上戸田1-18-1					
生年月日	平成	10	年	1	月	1	日生
勤務形態	☒ 正社員	(週	40	時間勤務)			
採用年月日	☐	令和	3	年	6	月	1 日 採用
市内事業所在籍期間	令和3年6月1日 ~ 令和8年10月1日のうち、 令和 8 年 4 月 1 日 から 令和 8 年 10 月 1 日 まで						
奨学金返済手当の有無	☐ 奨学金返済手当あり (月額 円) ☒ なし						

採用時からの申請日までの在籍期間を記入してください。

※令和8年10月1日時点で戸田市内の事業所に勤務していない場合、申請の対象外となります。

上記在籍期間に含まれる補助対象期間
(令和8年4月1日から令和8年10月1日)
を記入してください。

勤務先担当者 ※勤務証明書の内容について、問い合わせする場合があります。

部署: 総務部

氏名: 〇〇 〇〇

メールアドレス: 〇〇〇〇@〇〇.jp