

勤務証明書（奨学金返済サポート補助金用）

記入例

（宛先）
戸田市長

記入日：令和 8 年 〇 月 〇 日

記入日は令和8年10月1日以降となります。

事業所名 〇〇株式会社

本店所在地 戸田市〇〇

申請者勤務地 戸田市 ☒ 本店所在地と同じ

代表者氏名 〇〇 〇〇

資本金 5,000,000円

従業員数 50人

電話番号 048-〇〇〇-〇〇〇〇

（該当する箇所の□に✓を入れてください）

下記の者が、当社において以下のとおり勤務していることを証明します。

氏名	戸田 太郎
住所	戸田市 上戸田1-18-1
生年月日	平成 10 年 1 月 1 日生
勤務形態	☒ 正社員（週 40 時間勤務）
採用年月日	☐ 令和 3 年 6 月 1 日 採用
市内事業所在籍期間	令和3年6月1日～令和8年10月1日のうち、 令和 8 年 4 月 1 日 から 令和 8 年 10 月 1 日 まで
奨学金返済手当の有無	☐ 奨学金返済手当あり（月額 円） ☒ なし

採用時からの申請日までの在籍期間を記入してください。

令和8年10月1日時点で戸田市内の事業所に勤務していない場合、申請の対象外となります。

上記在籍期間に含まれる補助対象期間（令和10年4月1日から令和8年10月1日）を記入してください。

勤務先担当者 勤務証明書の内容について、問い合わせする場合があります。

部署： 総務部

氏名： 〇〇 〇〇

メールアドレス： 〇〇〇〇@〇〇.jp