

戸田市海外留学奨学資金等給与申請に伴う必要書類等チェック表

氏名 ()

提出書類	<input checked="" type="checkbox"/>	説明等
	<input type="checkbox"/>	本奨学金の対象となる留学は、 正式な学部生として1学年以上正規の教育課程を履修する留学 をいいます。語学留学や語学習得コースを履修する期間は対象外です。
申請書	<input type="checkbox"/>	同封の書類を使用してください。 写真 を忘れないでください。
住民票 (世帯全員) ※取得後3か月以内のもの	<input type="checkbox"/>	市民課、美笹支所または戸田公園駅前行政センターで 世帯全員分 のものを申請してください。父母及び本人が 戸市内に引き続き2年以上 居住していない場合は、海外留学奨学金の申請はできません。
市税完納証明書 (世帯全員) ※取得後3か月以内のもの	<input type="checkbox"/>	収納推進課、美笹支所または戸田公園駅前行政センターで申請してください。非課税の方は、非課税証明書を提出してください。
所得証明書 (父母及び本人) ※取得後3か月以内のもの	<input type="checkbox"/>	税務課、美笹支所または戸田公園駅前行政センターで 令和8年度分(7年中の所得) を申請してください。所得のない方は、非課税証明書を提出してください。
在学証明書 又は 卒業証明書	<input type="checkbox"/>	学校教育法の規定による 高等学校・中等教育学校の後期課程・大学・短期大学・大学院・高等専門学校 に在学中または卒業した方、または高等学校卒業程度認定試験規則の規定による 高等学校卒業程度認定試験 に合格した方も対象です。ただし、合格後7年を経過すると申請できません。
成績証明書	<input type="checkbox"/>	在学している学校(卒業された方はその学校)にて取得してください。
留学先大学の 受入証明書の写し (既にお持ちの場合)	<input type="checkbox"/>	留学期間は 1年(1学年)以上 です。 受入証明書には 留学期間の日付 を記載してもらってください。
	<input type="checkbox"/>	受入証明書には 日本語訳 を添付してください。その際には、できるだけ本人以外の方(学校の先生等)に翻訳してもらってください。翻訳者の方の記名もお願いします。
	<input type="checkbox"/>	申請中等の理由でお持ちでない場合は、給与決定後の手続きにて必ず提出してください。提出にあたっては、上記の内容を満たしてください。
語学力証明書の写し	<input type="checkbox"/>	基準については『 戸田市海外留学奨学生募集案内 』の 募集要項 を参照してください。
健康診断書	<input type="checkbox"/>	申請するにあたって、特別なものは必要ありません。 学生の方は、学校で受診した際の健康診断書でも構いませんが、1年以内に受けていない場合には、病院で受診してください。
海外留学費用明細書	<input type="checkbox"/>	同封の書類を使用してください。見積書、領収書等のコピーも添付してください。
父母等の同意書	<input type="checkbox"/>	書式は特に決まっていません。同封の書類を参考に作成してください。
海外留学奨学生 応募調書(個人票)	<input type="checkbox"/>	同封の書類を使用してください。できるだけ詳しく記入してください。
そ の 他	<input type="checkbox"/>	上記の書類が全て揃っていないと申請できません(留学先大学の受入証明書は除く)。
	<input type="checkbox"/>	申請できるのは、留学する日の1年前から渡航前までです。
	<input type="checkbox"/>	海外留学奨学資金等受給者選考委員会 において、 書類審査 及び 本人面接 があります。 第1回募集分：選考委員会 7月～8月中開催 第2回募集分：選考委員会 2月～3月中開催 *詳細については、申請期間終了後に別途ご連絡します。
	<input type="checkbox"/>	給与が決定された場合でも、満額給与とは限らず、給与額は 選考結果により決定されます。
	<input type="checkbox"/>	給与が決定した場合、市内に居住する一定の要件を有する連帯保証人の住民票、市税完納証明書が必要です。 また、誓約書、留学先大学の受入証明書等をご提出いただきます。 すべての書類が提出された後、奨学金を給与します。
<input type="checkbox"/>	給与が決定した場合、留学中は必ず留学報告書をメールにて毎月提出してください。 また、留学が終了しましたら、ただちに帰国報告書を窓口まで提出してください。 いずれの書類についても、様式は給与決定後にお伝えします。	

第1号様式（第4条関係）

年 月 日

戸田市海外留学奨学資金等給与申請書

写 真 貼 付

5×5センチメートル
上半身脱帽3月以内に
撮影したもの

（宛先）

戸田市長

氏 名

私は、戸田市海外留学奨学資金等の給与を受けたいので、関係書類を添えて申請いたします。

ふりがな			生年月日 及び年齢	年 月 日 歳
氏 名				
現 住 所			電 話	
学 校 名			学 部	学 科
			課 程	専 攻
学 年				
希望留学国				
希望する 大 学 名				
留学先での 専 攻 科 目				
留 学 期 間	年 月 日 ～ 年 月 日（ 月間）			
父 (母)	氏 名			
	現 住 所	電 話		
	職 業			
	勤 務 先			
留 学 を 希 望 す る 理 由				

- 添付書類 1 住民票の写し（世帯全員） 2 世帯全員の市税完納証明書
3 在学証明書、卒業証明書又は高等学校卒業程度認定試験の合格証明書
4 父母及び本人の所得証明書 5 父母等の同意書
6 健康診断書 7 成績証明書
8 語学力証明書

(宛先)
戸田市長

申請者 住所
氏名

海外留学費用明細書

私の海外留学に係る経費は下記のとおりとなっております。
記

1	渡航費（往復エコノミー運賃）	円
2	学費（授業料、書籍代等）	円
3	住居費（寮費、下宿代等）	円
4	生活必要費（食費、交通費等）	円
5	保険料	円
6	荷物輸送費	円
7	その他	円
合 計		円
(換算レート 1 =		円)

※ 内容については、できるだけ詳しく記入してください。
それぞれ見積書、領収書を添付してください。

※ 他の奨学金等の申請・受給状況（該当者のみ記入してください。）

① 日本学生支援機構第一種奨学金の申請状況

貸与額（月額）	申請状況等	受給期間
円	受給中・予約採用・申請中	～

② 日本学生支援機構第二種奨学金の申請状況

貸与額（月額）	申請状況等	受給期間
円	受給中・予約採用・申請中	～

③ その他申請中の奨学金、受給決定の奨学金（受給中のものを含む）

奨学金制度名	(給与・貸与)	
受給予定額（総額）	申請状況等	受給期間
円	受給中・申請中	～

参考例

同 意 書

この度、(本人名)が(留学先での専攻科目等)を学ぶため
(留学国名・学校名等)に(留学年数)年間の留学をするに
あたり「戸田市海外留学奨学資金等給与条例」に基づく海外
留学奨学資金等の給与申請をすることに同意いたします。

令和〇年〇月〇日

父

住所

氏名

印

母

住所

氏名

印

③ 留学先で取り組みたいことやその計画

④ 当奨学制度は、戸田市の発展に資する人材の育成を目的としています。今後、あなたの留学経験を戸田市へどのように還元したいか、戸田市へどのような貢献ができるか教えてください。（可能であれば具体的な計画も含めて記入してください）

給与が決定されたら、留学報告書（毎月）および帰国報告書の提出、留学中・留学後に教育総務課より依頼があった際には当制度へご協力いただくとともに、帰国後は期間を問わず戸田市への貢献活動に主体的に取り組んでください。

確認しました。

受付

教育総務課

提出日

令和

年

月

日