

# 市街化区域内農地転用届出書類確認表 (4条第1項第7号)

提出者	氏名		連絡のとれる電話番号	
	本人 代理人	⇐ どちらかに○		
必要書類(添付書類は3ヶ月以内に発行したもの)			部数	チェック欄
1	届出書		2	
2	土地全部事項証明書 原本 インターネットダウンロード不可 コピー不可 3ヶ月以内に発行したもの		1	
3	公図の写し(法務局) インターネットダウンロード不可 コピー可 3ヶ月以内に発行したもの		1	
4	仮換地証明書、仮換地位置図、仮換地明細図(まちづくり区画整理室) コピー可 3ヶ月以内に発行したもの		1	
5	位置図(住宅地図の写し等。区画整理地内の場合には従前地の位置図も含む) コピー可		1	
6	その他必要と認められる書類(地番変更証明・法人の履歴事項全部証明等)		1	
7	委任状【代理人の場合】 様式の指定なし 押印が必要		1	

## 注意事項

- 委任状と届出書に押印する印鑑は同じものをお願いします。(シャチハタ不可)
- 押印、自署したものをコピーしての提出は受け付けておりません。
- 戸田市農地転用ホームページの必読事項 をご確認の上提出してください。
- その他不明点がございましたら、事前に担当までお問い合わせください。

経済戦略室 労働農政担当 : 048-446-7942

必要書類、注意事項をすべて確認しました。

提出者サイン(提出時)
提出年月日
年 月 日

提出者サイン(受取時)
受取年月日
年 月 日

No.	号
-----	---