

令和8年度

戸田市職員採用試験受験案内（経験者・通年募集）

- ◆採用予定日 令和8年10月1日、令和9年1月1日、
令和9年4月1日のいずれか

◆受付期間、試験日程等

受付期間	1次試験 (筆記)		2次試験 (筆記・面接)		3次試験 (面接)		採用予定日 ※以下から選択
	試験日 (※1)	合格 発表	試験日 (※2)	合格 発表	試験日	合格 発表	
5月13日 ～ 5月31日	6月13日 ～ 6月21日	7月 上旬	7月13日 ～ 7月17日	7月 下旬	8月5日 又は 8月6日	8月 中旬	・令和8年10月1日 ・令和9年1月1日
6月1日 ～ 7月31日	8月15日 ～ 8月23日	9月 上旬	9月14日 ～ 9月18日	9月 下旬	10月6日 又は 10月13日	10月 中旬	・令和9年1月1日 ・令和9年4月1日
8月1日 ～ 10月31日	11月14日 ～ 11月22日	12月 上旬	12月14日 ～ 12月18日	12月 下旬	1月8日 又は 1月12日	1月 中旬	・令和9年4月1日

※1 この期間の中で、各受験者が都合の良い日時を選択し、受験してください。

※2 筆記試験については、指定の期間内のいずれか1日で受験してください。2次試験（面接）については、期間内で調整のうえ、対面またはWebで実施いたします。

※3 戸田市が実施する採用試験（経験者・通年募集）は、当該年度にいずれか1つしか受験することができません。

◆募集職種 及び 採用予定人員

職種	試験区分	採用予定人員
事務【経験者】	上級行政	3名
事務【福祉（経験者）】	上級行政	5名
事務【DX（経験者）】※	上級行政	若干名
技術【経験者】	上級土木	7名

※自治体DX推進に向け、業務改革やIT導入の企画・推進を担う専門人材を募集します。業務分析、システム導入、関係者調整等の経験を活かし、住民サービス向上と業務効率化を共に実現していただきます。（詳細は職務経歴書裏面をご確認ください。）

1 採用予定日等

- (1) 採用予定日 令和8年10月1日、令和9年1月1日、令和9年4月1日のいずれか
※調整のうえ採用予定日は変更になる場合があります。
- (2) 技術職については、将来必要に応じて事務職への転任ありとする条件を付します。

2 受験資格

次の(1)～(2)の全ての要件を満たすことが必要です。

(1) 次の受験資格を満たす者

職種	試験区分	受験資格	
		年齢	免許・資格
事務【経験者】	上級行政	平成3年4月2日から 平成8年4月1日までに生まれた者	※1
事務【福祉(経験者)】	上級行政	平成3年4月2日以降に生まれた者	社会福祉士 又は 精神保健福祉士※2
事務【DX(経験者)】	上級行政	昭和61年4月2日以降に生まれた者	※2
技術【経験者】	上級土木	昭和56年4月2日以降に生まれた者	※2、※3

※1 民間企業等(官公庁を含む)において、職務経験(正規雇用)が通算10年以上ある者を対象とする。

※2 民間企業等(官公庁を含む)において、申込みの職種における職務経験(正規雇用)が直近10年中に通算5年以上ある者を対象とする。

なお、事務【福祉(経験者)】については、免許・資格を取得してからの実務経験を通算対象とする。
また、申込月の前月末を職務経験期間における期日とする。

例 5月に申込⇒ 通算10年は、令和8年4月30日まで

直近10年は、平成28年5月1日から令和8年4月30日まで

10月に申込⇒ 通算10年は、令和8年9月30日まで

直近10年は、平成28年10月1日から令和8年9月30日まで

【職務経験(正規雇用)】:

事務【福祉】・・・相談・援助等の福祉関係業務

事務【DX】・・・DX・IT 実務経験(システム導入、業務改革等)、デジタル技術基礎知識(クラウド、AI、セキュリティ等)を活用した業務経験、プロジェクト推進(関係者調整、ベンダー管理等)経験を有すること

技術・・・(土木)道路・橋梁・公園等インフラ施設の設計・施工監理、都市計画等の企画・調査・調整等

※3 下記の有資格者に優先枠有り。

土木:土木施工管理技術検定に合格している者

(2) 次のいずれにも該当しない者


- ① 日本国籍を有しない者
- ② 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ③ 戸田市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- ④ 日本国憲法施行の日以降において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

3 受験申込手続き

(1) 申込受付

申込時の注意事項

- ◆1人につき1つの職種(試験区分)に限り申し込むことができます。
- ◆理由を問わず、書類不備や期間内に不到達のため申込不受理となっても、当市は責任を負いません。
- ◆採用試験は、皆さんの申込によって試験の準備が進められています。これらは、市民の方に納めていただく税金によって行われるものです。試験の申込をした場合は、必ず受験するようお願いします。
- ◆電子申請でお申し込みください。

方法	電子申請
期間	令和8年5月13日(水)8時30分から 令和8年10月31日(土)23時59分まで なお、受付期間により希望できる採用予定日が異なりますので、詳しくは1ページをご確認ください。
申込方法	<p>・申込手順等については、市ホームページ「戸田市職員採用情報トップ」へアクセスし、「2026年度(令和8年度)戸田市職員採用試験(経験者・通年募集)案内」ページの「電子申請方法について」を確認したうえで、「電子申請のページはこちら」をクリックし、申請してください。</p> <p>戸田市ホームページ「戸田市職員採用情報トップ」QRコード</p>  <p>https://www.city.toda.saitama.jp/soshiki/153/jinji-saiyou-top.html</p>
備考	<p>・パソコン、スマートフォン又はタブレット端末等のインターネットに接続可能なもの、メールや申込書等を印刷する環境が必要です。</p> <p>・受験者本人の顔写真の画像ファイル(JPEG形式)、受験資格として必要な資格等の写し(PDFまたはJPEG形式)をご用意ください。</p> <p>・申込内容に不備があった場合には、メールまたは電話にて確認させていただくことがありますので、メール・電話を受けられるようにしておいてください。</p>
受験票発行	<p>・受付完了後、受験票発行について、1次試験開始月の10日までにメールにてお知らせいたします。<u>それまでにメールが届かない場合は、人事課人事担当までご連絡ください。</u></p>

(2) 提出書類

○：要提出

職種(試験区分)	職務経歴書(※指定書式)	課題小論文	免許・資格取得(見込み)証明書等
事務【経験者】(上級行政)	○	-	-
事務【福祉(経験者)】(上級行政)	○	-	社会福祉士又は精神保健福祉士
事務【DX(経験者)】(上級行政)	○	○	-
技術【経験者】(上級土木)	○	-	土木施工管理技術検定合格証明書 (該当者のみ)

◇免許・資格取得(見込み)証明書等の添付方法について

JPEG または PDF 形式で添付してください。

◎免許・資格等の写しを提出した場合は、3次試験受験時に原本を持参してください。

◇技術検定合格証明書及び免許証明書について

技術【経験者】を受験する有資格者で、まだ技術検定合格証明書及び免許証明書の交付を受けていない方は、技術検定合格通知を資格確認の書類とする。(3次試験受験時までには技術検定合格証明書及び免許証明書の原本を持参することとする。)

◇免許・資格者証の氏名が現在と変わっている場合

氏名変更が分かる公的な書類の写しも併せて提出してください。

上記に記載のある免許・資格取得(見込み)証明書以外の資格、検定等の取得証明書については、提出は不要です。なお、提出された書類は令和8年度戸田市職員採用試験以外の目的に利用しません。

4 試験内容等

1次試験及び2次試験を2回受験することは出来ません。2回以上受験した場合は失格となります。

(1) 試験科目

職種	試験科目	時間	内容
全職種	適性検査① (SCOA-C)	約50分	職務を遂行する上での具体的な処理能力を測定する試験 出題分野:「事務能力診断検査」
	適性検査② (性格診断)	約30分	性格診断
	面接	職種による	人物についての面接による試験 ※2次試験(面接)については、対面または Web を選択
事務【DX (経験者)】	書類審査 (課題小論文)	-	戸田市職員を志望した理由について、 次の3点にふれた上で論述しなさい。 (1) 民間企業等での実績 (2) 戸田市で何ができるか (3) 組織人としての考え 答えは所定の用紙に作成するか、 任意の書式(A4片面・フォントサイズ12)で作成してください。(1,600文字程度) ※手書きである必要はありません。

※適性検査①は「上級」大卒程度の試験内容です。

※職種毎に決められた試験科目をすべて受験しなかった場合、試験中に退場となった場合及び辞退した場合には、いずれも不合格とします。

(2) 試験の流れ

受付期間毎に、試験日、合格発表日は異なりますので詳しくは1ページをご確認ください。

	試験科目	日時	会場
1次試験	適性検査① (SCOA-C)	試験期間のうち、 ご都合の良い日時	テストセンター (全国47都道府県に約350ヶ所用意されており、 ご自身の都合の良い会場で受験してください。)
	試験科目	職種	
	課題小論文	事務【DX(経験者)】のみ	

1次試験 合格発表	合否にかかわらず1次試験受験者全員に「職員採用管理システム(以下、システムという)」で結果を通知します。
--------------	--

	試験科目	日時	試験方法
2次試験	適性検査② (性格診断)	試験期間のうち、 ご都合の良い日時	Webテスト (ご自宅のパソコン、スマートフォン等で受験してください。)
	面接試験	試験期間のうち、 日時、実施方法は 別途調整 ※9:00~21:00 の間で要調整	対面:戸田市役所で実施 Web:インターネットで実施 (面接にはZoomを使用します。予めZoomを使用 できる環境を整えておいてください。)

2次試験 合格発表	合否にかかわらず2次試験受験者全員にシステムで結果を通知します。 また、 <u>合格者のみ</u> システムで3次試験の日時、3次試験までに提出する書類(最終学歴卒業証明書及び成績証明書等)を通知します。 なお、大学院または専門学校を卒業されている場合は、その前の学歴についても卒業証明書及び成績証明書を提出していただきます。 <u>証明書の発行に時間がかかる場合は、予め準備しておくこと</u> をお勧めいたします。
--------------	---

	試験科目	日時	会場
3次試験	面接試験	試験日のうち、 指定する日時	戸田市役所 (詳細については、2次試験合格通知でお知らせします。)

3次試験 合格発表	合否にかかわらず3次試験受験者全員にシステムで結果を通知します。
--------------	----------------------------------

戸田市職員採用試験案内アドレス
<https://www.city.toda.saitama.jp/soshiki/153/jinji-saiyou-top.html>



5 テストセンター方式について

1次試験期間中において、全国47都道府県の約350か所の会場から受験者の都合の良い会場、日時を予約し、受験してください。

◎申込から1次試験までの流れ

日程期間	申込者		戸田市
希望採用 予定日の 受付期間	電子申請により申込	→	・受験申込の受付 ※不備がある場合は受付できません。
1次試験 開始月の 10日まで	・受験票の受理 ・1次試験案内メールの受信 ※1次試験開始月の10日までに受験票及びメールが届かない場合は、ご連絡ください。	←	・受験票の送信（電子申請） ・1次試験案内メールの送信
案内メール 受信日～ 1次試験 受験期間	受験用ID/パスワードを使用し、試験専用サイトにて受験日時・会場を予約	→	試験専用サイト
1次試験 受験期間	予約した日時に会場で受験 ※筆記用具と <u>写真付きの身分証明書</u> <u>(運転免許証・写真付学生証など)</u> が必要です。	→	試験会場（テストセンター）

※テストセンター選択時に、会場や日時によっては満席となり希望日時の予約ができないことがありますので、早めの予約をお勧めします。予約が取れないことを理由に受験できなかった場合であっても、市は責任を負いませんのでご了承ください。

6 Webテストについて

2次試験期間中において、ご自宅のパソコン、スマートフォンで、受験者の都合の良い日時で受験してください。

◎2次試験までの流れ

日程期間	申込者		戸田市
合格発表後、 3日以内	・2次試験案内メールの受信 ※合格発表後、3日以内にメールが届かない場合は、ご連絡ください。	←	・2次試験案内メールの送信 「kensa@webtestcenter.jp」からのメールを受信できるようにしておいてください。
2次試験 受験期間	受験用ID/パスワードを使用し、試験専用サイトにて受験	→	試験専用サイト

7 過去の試験実施状況

職 種	令和6年度			令和7年度		
	受験者数 (人)	最終合格者 数(人)	倍 率	受験者数 (人)	最終合格者 数(人)	倍 率
事務	177	23	7.7	233	31	7.5
事務(福祉)	6	2	3.0	8	5	1.6
事務(DX)	1	0	-	3	0	-
技 術	14	4	3.5	19	5	3.8

8 勤務条件等

令和8年4月1日現在

- (1) 勤務時間:原則として午前8時30分から午後5時15分まで(うち60分休憩時間あり)
- (2) 休 日:土曜日、日曜日及び祝日並びに12月29日から翌年1月3日まで
- (3) 休 暇:年度20日の年次有給休暇、疾病等の場合に与えられる病気休暇、夏季の特別休暇、育児のための育児休業等があります。
※配属先によっては、上記(1)(2)と異なった勤務時間、休日が適用(変則勤務等)になる場合もあります。
- (4) 福利厚生(各種の給付・貸付等)
採用後は共済組合に加入し、職員やその扶養家族が病気の場合、医療給付が受けられます。また、厚生年金に加入し、将来年金の給付を受けられます。
結婚、出産、災害等の場合も給付が受けられます。
- (5) 健康管理:定期健康診断や健康相談、ストレスチェック等を実施しています。
- (6) 人材開発:人材育成基本方針を定め、各種研修等を通して職員の育成に努めています。
- (7) 条件付採用:採用後一定期間は、地方公務員法第22条による条件付採用となります。条件付採用期間中、良好な成績で職務を遂行したときに正式採用となります。なお、条件付採用期間中は、地方公務員法の身分保障に関する規定及び不利益処分に関する規定は適用されません。

(8) 給 与

①初任給例【民間企業等経験がある方】(地域手当を含む)

(単位:円)

職 種	最終 学歴	試験 区分	月額 (経験5年)	月額 (経験10年)	月額 (経験15年)
事務、技術 ※事務は【福祉】、 【DX】含む。	大学卒	上級	279,510	305,140	320,210
	短大卒	中級	274,120	298,100	314,600
	高校卒	初級	266,200	289,080	308,330

- 上記月額は一例であり、職歴に応じ、一定の基準に基づいて支給されるため、記載内容と異なる場合があります。
- 採用されるまでに給与改定等があった場合は、その定めるところによります。

②諸手当:期末・勤勉(賞与)、扶養、通勤、住居、超過勤務等の手当が支給要件に応じて支給されます。

③退職手当:現在の勤務先によって取り扱いは異なりますが、採用日前日まで勤務している場合は、本市職員以外の地方公務員又は国家公務員としての在職期間を通算することがあります。

(9) 昇任制度

学歴等に関係なく、能力・実績主義に基づく選考（主任職昇任選考、副主幹昇任選考等）により昇任する仕組みになっています。

ア 民間企業等（官公庁含む。）の経験年数に応じて、「主事」・「主任」で採用となります。

イ 事務【経験者】、事務【福祉（経験者）】、事務【DX（経験者）】、技術【経験者】で採用された場合は、民間企業等（官公庁含む。）の経験年数に応じて「主事」から最短2年で「主任」昇任となります。

※本市における昇任は、基本的に次のとおり行われます。

主事補 → 主事 → 主任 → 副主幹 → 主幹 → 課長 → 次長 → 部長

9 その他

- ◇受験資格とされている免許・資格を採用時まで取得できなかった場合は採用されません。
- ◇傷病等により職務に支障があると認められる場合は、採用されないことがあります。
- ◇受験資格を満たしていないことや受験申込書の記載事項に不正が判明した場合は、合格を取り消すことがあります。
- ◇こどもに継続的に接する可能性がある職種は、令和8年12月25日までに施行予定の学校設置者等及び民間教育保育等事業者による児童対象性暴力等防止等のための措置に関する法律（以下「こども性暴力防止法」という。）に基づき、特定性犯罪の前科の有無を確認するための犯罪事実確認が必要となります。特定性犯罪の前科がある場合（特定性犯罪事実該当者の場合）、こども性暴力防止法に基づき、職種に係る業務に従事させないこと等の措置を講じる必要があります。これらの制度の施行を踏まえ、採用までの間に、誓約書等により特定性犯罪の前科の有無を確認します。この結果、特定性犯罪の前科を有することが判明した場合は、採用しないことがあります。

<問合せ> 戸田市総務部人事課人事担当
住所：〒335-8588 埼玉県戸田市上戸田1-18-1
電話：048(441)1800（内線637）