

固定資産証明・公簿閲覧申請書

(宛先)

戸田市長

年 月 日

申請者	住所				
	フリガナ				
	氏名	電話番号 ()			
	所有者との関係	本人 同一世帯に属する人 相続人 弁護士・司法書士 土地家屋調査士 代理人 その他 ()			
	使用目的	登記 売買 相続 競売 官公庁 金融機関 その他 ()			
所 有 者 (納税義務者)	住所 (所在地)	同上			
	フリガナ				
	氏名 (名称及び 代表者名)	同上			(代表者印)
	生年月日	年 月 日			
証明書等の種類	評価証明書 公課証明書 課税台帳登録事項証明書 (借地借家人・新所有者用) 名寄帳 公図 その他 (名称:)				
証明年度	年度	通数	通	従前地の表記	必要 (土地区画整理地内用)
所在地番 別紙の とおり	土地 家屋	戸田市	丁目	番 -	家屋番号 ()
	土地 家屋	戸田市	丁目	番 -	家屋番号 ()
	土地 家屋	戸田市	丁目	番 -	家屋番号 ()
	土地 家屋	戸田市	丁目	番 -	家屋番号 ()
	土地 家屋	戸田市	丁目	番 -	家屋番号 ()

法人所有の証明書については、代表者が署名しない場合、委任状の添付又は記名押印 (代表者印) が必要です。
 相続人の場合は、相続関係の分かる戸籍謄本等が必要です。
 代理人申請の場合は、委任状又は代理人選任届が必要です。
 名寄帳の場合は所在地番の記載は不要です。

【市記入欄】

本人 確 認	官公署発行 (顔写真付き)	運転免許証 個人番号カード 在留カード等 土業証明書類 (顔写真付き) その他 ()			
	官公署発行 (顔写真なし)	資格確認書 その他 ()			
	その他	クレジットカード 従業員者証 診察券 その他 ()			
申請権限		委任状等 戸籍謄本 登記簿謄本 媒介契約書 登記官請求 賃貸借契約書等 その他 ()			
交付	交付年月日		手数料		備考
			円		