

戸田市休日保育事業利用に係る同意書

年 月 日

(宛先) 戸田市長

戸田市休日保育事業の利用にあたり、以下の事項に同意します。
下記事項が守られない場合、休日保育の利用登録が取消しとなっても異議はありません。

1	休日保育の利用時間は、 <u>就労等で保育が必要な時間</u> （勤務時間+通勤に必要な時間）として、適正に予約します。万が一 <u>送迎時間に遅刻する場合や、予約時間に変更が生じた場合には速やかに実施園に連絡</u> します。
2	キャンセルについては、 <u>わかった時点で速やかに実施園に連絡</u> します。 体調不良等のやむを得ない場合を除き、 <u>直前のキャンセルや無断キャンセルはしません</u> 。
3	休日保育 <u>利用日の1週間前までに</u> 、実施園に就労証明書やシフト表などの書類を <u>必ず提出</u> します。また、就労証明書等の書類に不備があった場合、受付されないことがあることに同意します。
4	休日保育を利用した際は、平日（月～土）に、平日通園している在籍園において代替休日を設けます。 原則、 <u>7日以上連続して登園することはありません</u> 。
5	施設敷地内の駐車場は利用しません。やむを得ない場合は実施園近くの <u>コインパーキング</u> を利用し、 <u>路上駐車及び契約駐車場への無断駐車はいたしません</u> 。
6	安全にお子様をお預かりするため、利用されるお子様の健康状態や年齢等により <u>集団保育が難しい場合には利用できないことがあることに同意</u> します。

保護者氏名 _____

保護者氏名 _____

児童氏名 _____ (生年月日 年 月 日)

児童氏名 _____ (生年月日 年 月 日)