

第1号様式（第9条関係）

戸田市休日保育事業利用申請書

年 月 日

(宛先)

戸田市長

申請者 (保護者)	フリガナ	
	氏名	
	住所	戸田市
	電話	( )

休日保育を利用したいので、戸田市が市の保有する情報により下記世帯の市町村民税額について確認することを同意した上で、次のとおり申請します。

フリガナ			続柄	生 年 月 日	年令
児童名				年 月 日	歳
利 用 児 童 の 世 帯 員	氏 名	続柄	生 年 月 日	年令	勤務先・学校等
申請理由	(1) 休日就労のため (2) その他 ( )			利用希望 時 間	午前 時 分～ 午後 時 分
利用期間	年 月 日から 年 月 日まで	添付 書類	(1) 就労（見込）証明書 (2) その他 ( )		
緊 急 連 絡 先	父		母		児童の健康状態
	電話		電話		
	名称		名称		

※事業を利用する年度（4月から8月までの利用にあっては、前年度）の市町村民税が戸田市以外で課税されている場合には、保護者の当該年度の市町村民税、控除額及び扶養人数が分かる書類の添付が必要になります（戸田市内の施設型給付費又は地域型保育費の支給確認を受けた施設に在籍している児童は除く。）。

# 戸田市休日保育事業利用に係る同意書

年 月 日

(宛先) 戸田市長

戸田市休日保育事業の利用にあたり、以下の事項に同意します。  
下記事項が守られない場合、休日保育の利用登録が取消しとなっても異議はありません。

1	休日保育の利用時間は、 <u>就労等で保育が必要な時間</u> （勤務時間+通勤に必要な時間）として、適正に予約します。万が一 <u>送迎時間に遅刻する場合や、予約時間に変更が生じた場合には速やかに実施園に連絡</u> します。
2	キャンセルについては、 <u>わかった時点で速やかに実施園に連絡</u> します。 体調不良等のやむを得ない場合を除き、 <u>直前のキャンセルや無断キャンセルはしません</u> 。
3	休日保育 <u>利用日の1週間前までに</u> 、実施園に就労証明書やシフト表などの書類を <u>必ず提出</u> します。また、就労証明書等の書類に不備があった場合、受付されないことがあることに同意します。
4	休日保育を利用した際は、平日（月～土）に、平日通園している在籍園において代替休日を設けます。 原則、 <u>7日以上連続して登園することはありません</u> 。
5	施設敷地内の駐車場は利用しません。やむを得ない場合は実施園近くの <u>コインパーキング</u> を利用し、 <u>路上駐車及び契約駐車場への無断駐車はいたしません</u> 。
6	安全にお子様をお預かりするため、利用されるお子様の健康状態や年齢等により <u>集団保育が難しい場合には利用できないことがある</u> ことに同意します。

保護者氏名 \_\_\_\_\_

保護者氏名 \_\_\_\_\_

児童氏名 \_\_\_\_\_ (生年月日 年 月 日)

児童氏名 \_\_\_\_\_ (生年月日 年 月 日)

# 健康カード

フリガナ	
児童名	( 男 ・ 女 ) 令和 年 月 日生 ( 満 歳 )
保護者名	
在籍園	保育園(所)

お子さんの普段の様子を教えてください

## 1 食事について

食事内容 ( 哺乳 ・ 離乳食 ・ 普通食 )

飲み方 ( コップで ・ ストローで )

食べ方 ( 食べさせてもらう )

( 自分で食べる 手づかみで ・ スプーンで ・ 箸で )

アレルギー ( 有 ・ 無 )

ある場合何のアレルギーですか？

[ ]

## 2 排泄について

おしっこを ( 知らせない ・ 知らせる )

排便を ( 知らせない ・ 知らせる )

普段の排泄の様子 ( 硬 ・ 普通 ・ 軟 ) ( 1日 回位 )

## 3 お昼寝について

お昼寝をしている ( およそ 時 分 ~ 時 分 )

していない

寝かしつけ方 ( おんぶ ・ だっこ ・ 一人で )

何か癖がありますか？ ( )

## 4 遊びについて

好きな遊び ( )

好きなおもちゃ・絵本など ( )

## 5 健康状態について

平熱 ( )

知らせておきたいお子さんの体質・病気等がありますか？

ない ・ ある ( ひきつけ ・ アレルギー ・ ぜんそく気味 ・ けいれん ・ 腕が抜けやすい )

( その他 )

その他、気になる点がありましたら、担当保育士にお話してください。