

とだファミリー・サポート・センター パート職員(アドバイザー)募集

- ◎募集人数 2名
- ◎業務内容 とだファミリー・サポート・センター事業に係る事務及び窓口対応
(電話対応、データ入力、入会説明会及び講習会の開催、支援する会員と利用したい会員の調整など)
- ◎資格 基本的なパソコン(エクセル・ワード)操作ができる方
普通自動車運転免許を有する方
- ◎勤務地 戸田市ボランティア・市民活動支援センター
(戸田市上戸田1-18-1 戸田市役所敷地内)
- ◎雇用期間 令和8年4月1日から令和9年3月31日まで
(勤務成績等により年度更新有り)
- ◎試用期間 試用期間あり(3か月)
- ◎勤務日 ①週3日以内
②週5日
- ◎休日 第2・4土曜日、第1・第3・第5水曜日、日曜日、国民の祝日に関する
法律に規定する休日、年末年始(12月29日~1月3日) 他 シフト制
- ◎就業時間及び休憩時間
9:00から17:00までの実働7時間(休憩1時間)
- ◎賃金 時給1,340円
- ◎加入保険 ①労災保険
②健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険
- ◎申込方法 市販の履歴書(写真貼付)を下記に提出してください。
受付時間は、9:00~17:00までです。 ※郵送可
- ◎申込 随時



申込・問合せ先

戸田市社会福祉協議会 とだファミリー・サポート・センター

住所 〒335-0022

戸田市上戸田1-18-1

戸田市ボランティア・市民活動支援センター内

電話 048-433-2244