

<電子申請方法について>

インターネットを利用した電子申請が可能です。受験案内の内容をよく読み、以下の申込フローを確認のうえ、申請してください。

【申込フロー】

電子申請を行うため、戸田市ホームページ「戸田市職員採用情報トップ」へアクセスし、該当する採用区分の「電子申請のページはこちら」をクリックし、申請してください。

2026 年度(令和 8 年度)戸田市職員採用試験(6月採用)受験案内

2026 年度(令和 8 年度)戸田市職員採用選考(6月採用)受験案内

2026 年度(令和 8 年度)戸田市職員採用試験「大学等推薦特別選考」案内

戸田市ホームページ「戸田市職員採用情報トップ」

<https://www.city.toda.saitama.jp/soshiki/153/jinji-saiyou-top.html>



申込フロー	申込者		戸田市
1.ログイン	利用者の新規登録(個人として登録する)		
	本登録完了後に、 申込画面への URL へアクセス		
2.申込書作成	申込書の作成 (作成内容を中断する場合は、一時保存)		
	申込内容を PDF(受験申込書及び受験票)で 確認 入力内容が正しく PDF に反映されているか 必ずご確認ください。		
	申込を送信 送信後に【仮受付】メールを受信。		申込の仮受付
3.内容確認			申込内容の確認 ・修正:有 4.修正へ ・修正:無 5.受理へ
4.修正	【返却(修正依頼)】メールを受信		修正依頼
	申込内容の修正		
	修正後に送信		修正後の申込の仮受付 ・ 3.内容確認へ
5.受理	【受理】メールを受信		内容に不備が無ければ、 申込を受理
6.受験票発行	【受験票発行】メールを受信 期日までにメールが届かない場合は、人事課人 事担当までご連絡ください。		申込締切り後、期日まで に受験票発行
7.受験票印刷	受験票をダウンロードし、A4サイズ(厚紙推奨)で 印刷し、試験の際に持参してください。 申込時の仮受付メールに記載の整理番号、パス ワードでログイン後、 受験番号入りの受験票を印刷 してください。		