

職務経歴書 事務【DX(経験者)】

この職務経歴書は、受験資格の確認のほか、職員採用試験の審査資料になることに留意し、ご記入ください。

勤務先 (部・課まで)	所在地 (市区町村まで)	具体的な職務内容と雇用形態 (正規、非常勤、派遣、契約、自営等)	試験 区分 (/ -)	在職期間
最終(現在) 社会福祉法人 会 部 課	県 市 区	ケースワーカーとして 生活保護受給者の相談・援助業務 (雇用形態: 正規) (週 40 時間)		令和 4 年 4 月から 令和 8 年 3 月まで (4 年 0 ヶ月) <input checked="" type="checkbox"/> 在職中(見込) 退職
その前 株式会社 部 課	県 市	ケースワーカーとして 障害者の相談・援助業務 (雇用形態: 正規) (週 40 時間)		平成 30 年 4 月から 令和 4 年 3 月まで (4 年 0 ヶ月)
その前 株式会社 部 課	県 市	の営業業務 (雇用形態: 正規) (週 40 時間)		平成 26 年 4 月から 平成 30 年 3 月まで (4 年 0 ヶ月)
その前		(雇用形態:) (週 時間)		年 月から 年 月まで (年 ヶ月)
その前		(雇用形態:) (週 時間)		年 月から 年 月まで (年 ヶ月)
その前		(雇用形態:) (週 時間)		年 月から 年 月まで (年 ヶ月)
その前		(雇用形態:) (週 時間)		年 月から 年 月まで (年 ヶ月)
全ての職務経験年数期間(令和8年3月31日時点)の合計 (正規雇用として、1年以上継続して就業した期間)				12 年 0 ヶ月
上記期間内で直近 10 年の内、試験区分に関する職務経験年数の合計 (平成28年4月1日から令和8年3月31日までに試験区分に該当する期間) 受験資格として、試験区分に関する職務経験年数(見込含む)の合計が通算5年以上必要				内 試験区分 関係 10 年 3 ヶ月
この職務経歴書に記載した事項は全て事実と相違ありません。 <div style="text-align: right;">令和 年 月 日 (氏名) <u>戸田 太郎</u></div>				
【注意】 記載事項に不正があると、戸田市職員として採用される資格を失うことがあります。 職務経験年数に見込を含む場合、採用試験の過程で受験資格を確認します。 受験資格を満たしていない場合、採用される資格を失うことがあります。				

最終学校卒業から現在までの職歴について、もれなく記入してください。

勤務先、部・課、職務内容が変わるごとに改行してください。

書ききれない場合は、この職務経歴書様式をコピーするなどして使用してください。

この職務経歴書は、戸田市職員採用試験以外の目的には利用しません。

試験区分(/ -)欄は、試験区分に該当する職務経験の場合は「 / 」, 該当しない場合は「 - 」と記入してください。

月の途中で退職、転職した場合、在職期間は切捨てとしてください。

事務【DX(経験者)】について

自治体 DX 推進に向け、業務改革や IT 導入の企画・推進を担う専門人材を募集します。業務分析、システム導入、関係者調整等の経験を活かし、住民サービス向上と業務効率化を共に実現していただきます。

必要経験・スキル(必須要件)

DX・IT に関する実務経験(以下いずれかの経験)

- ・DX 推進、業務改革(BPR)、IT 導入の実務経験
- ・業務要件定義、業務フロー整理・可視化の経験
- ・情報システム(業務システム、基幹システム等)の導入・運用経験

デジタル技術の基礎知識(以下いずれかの経験)

- ・クラウド(AWS / Azure Google 等)の基礎知識
- ・RPA、AI、データ活用、ローコード/ノーコードツール、プログラミング言語に関する基本理解
- ・DB(Microsoft SQL Server、PostgreSQL 等)に関する基本知識
- ・ネットワーク、インフラ基盤サーバ(認証基盤、資産管理、メール、DNS 等)の基礎知識
- ・セキュリティ・個人情報保護に関する基礎知識

プロジェクト推進力(以下いずれかの経験)

- ・複数関係者(職員、ベンダー等)との調整・折衝経験
- ・ベンダーコントロール、進捗・品質・コスト管理の経験
- ・課題抽出から改善提案までを自律的に行える能力

歓迎する経験・スキル(あれば尚可)

行政分野スキル

- ・自治体・官公庁、公共分野の経験
- ・行政手続き、条例・規則、予算・契約の基本理解
- ・スマート自治体、自治体 DX 関連プロジェクトへの参画経験

専門分野別スキル

- ・データ利活用(BI ツール、データ分析、EBPM)
- ・システム刷新・基幹系標準化対応の経験
- ・オンライン申請、住民向けデジタルサービスの企画・改善経験

資格・知識

- ・IT パスポート、基本情報技術者、応用情報技術者
- ・PMP 等のプロジェクト管理資格
- ・情報セキュリティ、個人情報保護関連資格
- ・クラウド関連等の専門資格

求める人物像・ソフトスキル

- ・現場職員の業務や住民目線を理解し、丁寧に伴走できる方
- ・IT に不慣れな関係者にも分かりやすく説明できるコミュニケーション力
- ・前例にとらわれず、改善・変革を前向きに進められる姿勢
- ・自治体の公共性・公平性を理解し、責任感をもって業務に取り組める方