

## 【実習エントリーシート】

応募先名： 戸田市役所 集約型オフィス

実習可能日すべてに を付けてください： 3/2(月) ・ 3/3(火)

&lt;記入日&gt;

年 月 日

フリガナ				性別	証明写真 (可能でしたら、顔写真をお貼り下さい)
氏名					
生年月日	昭和 年 月 日 歳	手帳取得日	年 月		
障害の内容、程度		手帳の分類			
		等級	度・級		
住所	〒				
メールアドレス					
通勤時間	自宅から戸田市役所本庁舎まで 分		通勤手段	電車・バス・車・その他 ( )	
連絡先		(自宅・携帯)		(自宅・携帯)	
性格(長所)					
性格(短所)					
得意なこと	得意な事柄		具体的な内容		
	例) 細かい照合など		照合作業・文字校正など		
苦手なこと	苦手な事柄		配慮した方がいいこと・対応例		
	例) 電話や大きな話し声		状況によって耳栓を使用		
有効な指示の仕方					
就労経験	直近の就労期間	有 無	→ 年 年 月から 月まで オープン就労・クローズ就労	担当した職務内容	
パソコンスキル 操作できる項目すべてに☑してください。	Word 文字入力 表作成・図形挿入 フォント・用紙設定 差込印刷 Excel 文字・数値入力 数式(加減乗除) 関数(合計・平均など) PowerPoint PowerDirector 他( )				
実習参加動機					
<支援担当者> 支援機関登録があればご記入ください。					
法人名					
事業所名					
ご担当者名					
住所	〒				
TEL			FAX		
緊急時連絡先	上記で連絡がつかない場合				
mail	@				

\*このエントリーシートは今回の応募のみに限定して使用いたします。