

【採用選考エントリーシート】

応募先名： 戸田市役所

<記入日>

年 月 日

フリガナ					性別
氏名					
生年月日 昭和 年 月 日 歳			手帳取得日	年 月	
障害の内容、程度	手帳の分類				
	等級			度・級	
メールアドレス					
性格(長所)					
性格(短所)					
得意なこと	得意な事柄		具体的な内容		
	例) 細かい照合など		照合作業・文字校正など		
苦手なこと	苦手な事柄		配慮した方がいいこと・対応例		
	例) 電話や大きな話し声		状況によって耳栓を使用		
有効な指示の仕方					
就労経験	直近の就労期間	有 無	→ 年 年 月から 月まで	担当した職務内容	
パソコンスキル 操作できる項目すべてに☑してください。	Word 文字入力 表作成・図形挿入 フォント・用紙設定 差込印刷 Excel 文字・数値入力 数式(加減乗除) 関数(合計・平均など) グラフ作成 PowerPoint PowerDirector 他()				
希望する勤務日数	いずれかに 週4日(9:00~16:00) ・ 週5日(9:00~16:00)				
応募動機					
自己PR					
<支援担当者> 支援機関登録があればご記入ください。					
法人名					
事業所名					
ご担当者名					
住所	〒				
TEL			FAX		
緊急時連絡先	上記で連絡がつかない場合				
mail	@				

*このエントリーシートは今回の応募のみに限定して使用いたします。