

## 【採用選考エントリーシート】

応募先名： 戸田市役所

&lt;記入日&gt; 年 月 日

フリガナ						性別
氏名						
生年月日	昭和 平成	年	月	日	歳	手帳取得日
障害の内容、程度					手帳の分類	年 月
					等級	度・級
メールアドレス						
性格(長所)						
性格(短所)						
得意なこと	得意な事柄			具体的な内容		
	例) 細かい照合など			照合作業・文字校正など		
苦手なこと	苦手な事柄			配慮した方がいいこと・対応例		
	例) 電話や大きな話し声			状況によって耳栓を使用		
有効な指示の仕方						
就労経験	直近の 就労期間	有 ・ 無	→	年 年	月から 月まで	担当した 職務内容
パソコンスキル 操作できる項目すべて に☑してください。	Word 文字入力 表作成・図形挿入 フォント・用紙設定 差込印刷 Excel 文字・数値入力 数式(加減乗除) 関数(合計・平均など) グラフ作成 PowerPoint PowerDirector 他( )					
希望する 勤務日数	いずれかに 週4日(9:00~16:00) ・ 週5日(9:00~16:00)					
応募動機						
自己PR						
<支援担当者> 支援機関登録があればご記入ください。						
法人名						
事業所名						
ご担当者名						
住所	〒					
TEL					FAX	
緊急時連絡先	上記で連絡が見つからない場合					
mail	@					