

市街化区域内農地転用届出書類確認表 (5条第1項第6号)

提出者	氏名		連絡のとれる電話番号	
	本人	⇒ どちらかに○		
必要書類(添付書類は3ヶ月以内に発行したもの)			部数	チェック欄
1	届出書		3	
2	土地全部事項証明書 ※原本 ※インターネットダウンロード不可 ※コピー不可		1	
3	譲受人(借人)が市外の場合は、住民票 ※マイナンバーが記載されているものは不可 ※コピー可		1	
4	譲受人(借人)が法人の場合は、履歴事項全部証明書 ※インターネットダウンロード不可 ※コピー可		1	
5	公図の写し(法務局) ※インターネットダウンロード不可 ※コピー可		1	
6	仮換地証明書、仮換地位置図、仮換地明細図(まちづくり区画整理室) ※コピー可		1	
7	位置図(住宅地図の写し等。区画整理地内の場合は従前地の位置図も含む) ※コピー可		1	
8	その他必要と認められる書類(地番変更証明・法人の履歴事項全部証明等)		1	
9	委任状【代理人の場合】 ※様式の指定なし ※押印が必要 ※譲受人(借人)、譲渡人(貸人)の委任状を必要に応じ用意してください。		1	

注意事項

- 1 委任状と届出書に押印する印鑑は同じものでお願いします。(シャチハタ不可)
 - 2 押印、自署したものをコピーしての提出は受け付けておりません。
 - 3 その他不明点がございましたら、事前に担当までお問い合わせください。

経済戦略室 労働農政担当:048-446-7942

◎必要書類、注意事項をすべて確認しました。

提出者サイン(提出時)
提出年月日
年 月 日

提出者サイン(受取時)
受取年月日
年 月 日

No. 号