

郵便入札用記載例

入 札 書

入札金額の最後は必ず
横棒【—】でとめる

¥ 〇,〇〇〇,〇〇〇—

ただし (件名) △△△△△△△△△△△

入札金

入札保証金 (免除)

指名通知書上の件名を
記入してください

戸田市契約規則に従い、仕様書等により関係事項を熟知したので、入札します。

令和 年 月 日

書類作成日を記入してください

所在地

商 号

職氏名

印

郵便入札の場合、代理人の記入
及び押印は不要です
(空欄としてください)

(上記代理人氏名

印)

☐ 課税事業者

消費税及び地方消費税に係る

☐ 免税事業者

↑必ずどちらかにチェックすること

(あて先)

戸 田 市 長

以下、押印に関する注意事項等のため記入や切取りは不要

入札書に押印する印鑑について

法人の場合 : 押印により、①商号 ②契約者役職 (又は氏名) が分かるものとする
個人事業主の場合 : 押印により、代表者の氏名が分かるものとする

可の例1 役職印 (代表取締役印等)	可の例2 社印 (角印) + 個人印の2つの印	可の例3 個人印 (個人事業者のみ)
	 	

※印鑑は朱肉を使用して押印してください。スタンプ台を使用した押印やスタンプ印は不可。

※社名のみ印鑑は不可。

※受任者による入札の場合、押印する印鑑は受任者の職名と一致させること。

※判別不可、内容が不足している等の不備があるときは、入札書が無効となる場合があります。

委任状記載例

別紙 2

委 任 状

(あて先)
戸 田 市 長

所在地

商 号

職氏名

入札書と同じ印鑑を
押印してください

印

私は、次の者を代理人と定め、(件名) _____ に
おける入札について、入札に関する一切の権限（郵便入札の場合は入札の立会い及びくじ引
きに関する一切の権限）を委任します。

指名通知書上の件名を記入

受任者 氏 名 _____ 印

代理人の氏名を記入のうえ、
押印してください

令和 年 月 日

開札日を記入