第１号様式（第１４条関係）

|  |
| --- |
| 歴史公文書利用請求書年　　　月　　　日　（宛先）　　戸田市長　　　　　　　請求者　　郵便番号　　　　－　　　　　　　　　　　　　　住所　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　電話　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
|  | 法人その他の団体にあっては、名称、事務所又は事業所の所在地及び代表者の氏名 |
| 　　戸田市公文書管理条例第16条第2項の規定により、次のとおり歴史公文書の利用を請求します。 |
| 番号 | 目録に記載された名称 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 請求者の区分 | □市内に住所を有する者　□市内に事務所又は事業所を有する個人及び法人等□市内に所在する事務所又は事業所に勤務する者(名称及び所在地　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　)　□市内に所在する学校に在学する者(名称及び所在地　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　)　□上記に掲げるもののほか、実施機関が行う事務事業に利害関係を有するもの（利害関係の内容：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 利用の区分 | □閲覧　□閲覧によらない利用 |
| 閲覧によらない利用を請求する特別な理由とその方法 | 閲覧によらない利用を請求する特別な理由 |
| 閲覧によらない利用方法の区分□視聴　　写し等の交付（ □紙 　□光ディスク　□電子メール）　□郵送の希望※電子メール希望の場合はメールアドレスを以下に記載(メールアドレス：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　) |
| 受付 | 受付番号 | 　 | 受付日 | 　　　　年　　月　　日 |  |
| 回答期限 | 　　　　　　　　年　　　月　　　日 | 受付印 |
| 備考 | 　 |

　(注)・太線の枠内を記入してください。□のある欄は、該当する□内に✓印を記入してください。