

令和5年度戸田市職員採用選考(後期日程(看護師))

受験案内

TOPIC!

・選考内容は「面接のみ」

1次選考日程

1次選考(面接) 令和5年12月10日(日)~12月15日(金)

実施日時は、別途調整

受付期間

【郵送】10月23日(月)~11月30日(木) 期間内必着

【電子申請】10月23日(月) 8時30分 ~

11月30日(木) 23時59分

募集職種 及び 採用予定人員

職種	選考区分	採用予定人員
看護師【経験者】	中級	5名

1 採用予定日等

(1) 採用予定日 令和6年4月1日(採用予定日より早まる場合があります。)

(2) 勤務場所

市民医療センターに配属されます。(夜間勤務があります。)

なお、人事異動によって、市内公立保育園に配属される場合もあります。

2 受験資格

次の(1)～(2)の全ての要件を満たすことが必要です。

(1) 次の受験資格を満たす者

職 種 1	選考 区分	受 験 資 格	
		年 齢	免許・資格
看護師【経験者】	中級	昭和43年4月2日以降に生まれた者	看護師又は 准看護師

免許・資格を取得してから民間企業等(官公庁を含む)において、看護業務の職務経験(正規雇用)が令和5年9月30日までに通算5年以上ある者を対象とする(1年未満の職務経験期間は除く)。

(2) 次のいずれにも該当しない者

日本国籍を有しない者

禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
戸田市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者

日本国憲法施行の日以降において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

3 受験申込手続き

(1) 申込受付

受験申込は、電子申請または郵送により行ってください。メールアドレスの誤記等でメールが届かないなどのトラブルを防ぐため、電子申請からの申込をお勧めします。

申込時の注意事項

理由を問わず、書類不備や期間内に不到達のため申込不受理となっても、当市は責任を負いません。
 選考は、皆さんの申込によって準備が進められています。これらは、市民の方に納めていただく税金によって行われるものです。選考の申込をした場合は、必ず受けるようお願いします。

ア：電子申請

方法	電子申請
期間	10月23日(月)8時30分 ~ 11月30日(木)23時59分
申込方法	<p>・申込手順等については、市ホームページ「戸田市職員採用情報トップページ」へアクセスし、「2023年度(令和5年度)戸田市職員採用選考(後期日程(看護師))案内」ページの「電子申請方法について」を確認したうえで、「電子申請のページはこちら」をクリックし、申請してください。</p> <p>戸田市ホームページ「戸田市職員採用情報トップ」QRコード </p> <p>URL https://www.city.toda.saitama.jp/soshiki/153/jinji-saiyou-top.html</p>
備考	<p>・パソコン、スマートフォン又はタブレット端末等のインターネットに接続可能なもの、メールや申込書等を印刷する環境が必要です。</p> <p>・受験者本人の顔写真の画像ファイル(JPEG形式)、受験資格として必要な資格等の写し、最終学歴の卒業証明書及び成績証明書(PDFまたはJPEG形式)をご用意ください。</p> <p>・申込内容に不備があった場合には、メールまたは電話にて確認させていただくことがありますので、メール、電話を受けられる状態にしておいてください。</p> <p>・指定した期日までに、不備の修正が行われなかった場合は、<u>申込不受理となります</u>。</p>
受験票発行	<p>・受付完了後、受験票発行について、12月6日(水)までにメールにてお知らせいたします。<u>12月6日(水)までにメールが届かない場合は、人事課人事担当までご連絡ください</u>。</p>

イ：郵送

方法	郵送
期間	10月23日(月)～11月30日(木)【 <u>期間内必着</u> 】
申込方法	以下の宛先へ <u>簡易書留郵便</u> で郵送 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 5px auto;"> <p>【宛先】〒335-8588 埼玉県戸田市上戸田1-18-1 戸田市役所 総務部人事課 人事担当</p> </div>
備考	・ <u>受験票返送用の封筒(長形3号の封筒に、郵便番号、住所、氏名を記入し、切手84円を貼付)を必ず同封してください。</u> ・7、8ページの「記入要領」を参考に提出書類の確認を行ってから提出してください。
受験票返送	・受付完了後、受験票を12月6日(水)までに発送いたします。 <u>12月6日(水)までにメールが届かない場合は、人事課人事担当までご連絡ください。</u>

(2) 提出書類

最終学歴卒業証明書及び成績証明書(原本)

今年度卒業予定の場合は卒業見込み証明書、成績証明書は証明可能のところまで提出してください。ただし、大学院または専門学校を卒業されている場合は、その前の学歴についても卒業証明書及び成績証明書を提出してください。

原本は、2次選考までに提出いただきます。

その他提出書類

：要提出

職種	受験申込書 受験票	職務経歴書 1	免許・資格取得証明書等 2
看護師			看護師免許証又は准看護師免許証

1 書式は市指定になりますので、市ホームページからダウンロードして提出してください。

2 電子申請の場合は、PDFまたはJPEG形式で提出してください。

郵送の場合は、写しを提出してください。免許の原本は絶対に郵送しないでください。郵送等により、破損、紛失等があっても、当市は責任を負いません。

免許・資格等は、2次選考受験時に原本を持参してください。

提出する書類の氏名が現在と変わっている場合

氏名変更が分かる公的な書類の写しも併せて提出してください。

上記に記載のある免許・資格取得証明書以外の資格、検定等の取得証明書については、提出は不要です。

なお、提出された書類は令和5年度戸田市職員採用選考(後期日程(看護師))以外の目的に利用しません。

4 選考内容等

	選考内容	日時	会場	備考
1次選考	面接	12月10日(日)から 12月15日(金)までの内 調整のうえ実施	戸田市役所	

1次選考 合格発表	<p>12月下旬予定(予告なく変更する場合があります。)</p> <p>市ホームページ及び市掲示場に合格者の受験番号を掲載します。また、合格者のみ郵送で結果及び2次選考の日時、2次選考までに提出する書類(最終学歴卒業証明書及び成績証明書等)を通知します。</p> <p>なお、大学院または専門学校を卒業されている場合は、その前の学歴についても卒業証明書及び成績証明書を提出していただきます。証明書の発行に時間がかかる場合は、予め準備しておくことをお勧めいたします。</p>			
--------------	--	--	--	--

	選考内容	日時	会場	備考
2次選考	面接	令和6年1月10日(水) または1月11日(木) 詳細については、1次選考合格通知でお知らせします。	戸田市役所	詳細については、1次選考合格通知でお知らせします。

2次選考 合格発表	令和6年1月下旬頃、合否にかかわらず2次選考受験者全員に郵送で結果を通知します。			
--------------	--	--	--	--

新型コロナウイルス感染症対策の状況により、本受験案内記載事項に変更などが生じた場合(選考会場の変更等)は、市ホームページでお知らせします。1次選考受験前に、必ず市ホームページを確認するようお願いします。

1次選考会場(変更の場合のみ)、1次選考集合時間、1次選考合格発表等、案内アドレス
<http://www.city.toda.saitama.jp/soshiki/153/jinji-saiyou-top.html>



5 勤務条件等

令和5年4月1日現在

- (1) 勤務時間: 原則として午前8時30分から午後5時15分まで(うち60分休憩時間あり)
- (2) 休日: 土曜日、日曜日及び祝日並びに12月29日から翌年1月3日まで
配属先によっては、上記(1)(2)と異なった勤務時間、休日が適用(変則勤務等)になる場合もあります。また、看護師は夜間勤務があり、上記の勤務体系とは異なります。
- (3) 休暇: 年度20日の年次有給休暇、疾病等の場合に与えられる病気休暇、夏季の特別休暇、育児のための育児休業等があります。
- (4) 給与

ア 初任給例【経験者、最終学歴大学卒の方】(地域手当を含む) (単位:円)

職種	選考区分	月額 (経験5年)	月額 (経験10年)	月額 (経験15年)
看護師()	中級	259,600	283,470	308,550

准看護師については、この限りではありません。

学歴や職歴に応じ、一定の基準に基づいて支給されます。

採用されるまでに給与改定等があった場合は、その定めるところによります。

- イ 諸手当: 期末・勤勉(賞与)、扶養、通勤、住居、超過勤務等の手当が支給要件に応じて支給されます。

- (5) 福利厚生(各種の給付・貸付等)

採用後は共済組合に加入し、職員やその扶養家族が病気の場合、医療給付が受けられます。また、厚生年金に加入し、将来年金の給付を受けられます。

結婚、出産、災害等の場合も給付が受けられます。

- (6) 健康管理: 定期健康診断や健康相談、ストレスチェック等を実施しています。
- (7) 人材開発: 人材育成基本方針を定め、各種研修等を通して職員の育成に努めています。
- (8) 条件付採用: 採用後一定期間は、地方公務員法第22条による条件付採用となります。

条件付採用期間中、良好な成績で職務を遂行したときに正式採用となります。なお、条件付採用期間中は、地方公務員法の身分保障に関する規定及び不利益処分に関する規定は適用されません。

6 その他

傷病等により職務に支障があると認められる場合は、採用されないことがあります。

受験資格を満たしていないことや受験申込書の記載事項に不正が判明した場合は、合格を取り消すことがあります。

全ての科目を受験しなかった場合、選考中に退場となった場合及び辞退した場合には、いずれも不合格とします。

新型コロナウイルス感染症対策の状況により、本受験案内記載事項に変更などが生じた場合は、市ホームページでお知らせします。

<<問い合わせ先>> 所属: 戸田市総務部人事課人事担当
住所: 〒335-8588 埼玉県戸田市上戸田1-18-1
電話: 048(441)1800 (内線 511)

記入要領（郵送用）

【令和5年度戸田市職員採用選考受験申込書及び受験票】

受験申込書と受験票に、必要事項を漏れなく記入等をし、写真を貼付した上で、それぞれ提出してください。また、記入にあたっては、記入例を参考に、次の事項に留意して正確に記入してください。

【共通】

受験申込書は両面印刷にすること。（受験申込書、受験票に使用する用紙はA4サイズの厚紙を推奨）
 黒ボールペン又は黒インクを用いて、申込者本人が太枠内の必要事項を漏れなく記入すること。
 （消えるボールペン不可）

楷書で、略字を使用せず丁寧に書き、数字は算用数字を使用すること。

写真は、受験申込書と受験票のそれぞれに同一の写真（縦4cm×横3cm）を、しっかりと貼ること。

写真は、カラー・白黒いずれでも結構です。なお、写真を貼っていない場合は受け付けません。

写真の裏面には、選考区分と氏名を必ず記入すること。

誤って記入したときは、二重線で抹消し訂正すること。

申込書提出後、住所移転など記入した内容に変更があった場合は、その都度、人事課人事担当へ連絡すること。

記載内容の不備などにより、受け付けできないこともありますので、よく確認してから提出すること。

【受験申込書】

記載内容は、全て申込日現在で記入すること。

「受験番号」欄には、何も記入しないこと。

「5 現住所以外の連絡先」は、確実に連絡がとれるところが現住所と違う場合のみ記入すること。

なお、現住所と同じときは、同上と記入すること。

「6 学歴」は、最終学歴（在学中含む。）から順に記入すること（受験予備校を除く。）

所在地については、政令指定都市の場合、 県 市 区まで記入すること。（例.埼玉県さいたま市南区）

なお、義務教育については記入不要です。

受験申込書（表面上部）

写 真 (縦4cm×横3cm) ●写真を必ず貼ること。 ●写真は、申込日から6ヶ月以内に撮影した上半身・正面・無帽のもの。 ●受験票と同じ写真を貼ること。 ※写真を貼っていないと受け付けません	1 職種（選考区分）	受験番号	-	
	看護師 【経験者】 (中級)	ふりがな	とだ たろう	性別
		2 氏 名 別 性 別	戸 田 太 郎	男
	3 生年月日 年	昭和・平成	1年10月 1日	<満 33 歳>
4 現住所	〒335-0021 埼玉県戸田市上戸田1-18-1 戸田マンション501 メールアドレス: saiyo@abcd.co.jp 電: 090-△△△△-△△△△			
5 現住所以外の連絡先	〒330-9301 埼玉県さいたま市浦和区高砂3-15-1 電: 048-441-△△△△			
6 学 歴	学校名及び学部・学科・専攻 (義務教育については記入不要)	在学期間	所在地 (市区町村まで)	区分 ※該当する口に✓
	(最終) ○○大学	H20年4月から	○○県○○市	<input checked="" type="checkbox"/> 卒業(修了)
	○○学部○○学科○○専攻	H24年3月まで	○○区	<input type="checkbox"/> 卒業(修了)見込
	(その前) ○○県立○○高等学校	H17年4月から	○○県○○市	<input type="checkbox"/> 中退
		H20年3月まで		<input type="checkbox"/> 在学中(年)
(その前)		年 月から		<input checked="" type="checkbox"/> 卒業(修了)
		年 月まで		<input type="checkbox"/> 卒業(修了)見込
				<input type="checkbox"/> 中退
				<input type="checkbox"/> 在学中(年)

「7 職歴」は、指定様式の「職務経歴書」に記入すること。

所在地については、政令指定都市の場合、 県 市 区まで記入すること。(例.埼玉県さいたま市南区)

「8 免許・資格」は、現在取得している又は取得見込みの免許・資格を記入すること。

受験資格に免許・資格要件がある職種の場合には、その職種に必要な免許・資格を必ず記入すること。

受験申込書(表面下部)

7 職歴	勤務先(部・課まで)	在職期間	所在地 (市区町村まで)	職務内容と雇用形態 (正規、非常勤、派遣、契約、自営等)
	(直近)	別紙「職務経歴書」のとおり	年 月 日から 年 月 日まで	
(その前)		年 月 日から 年 月 日まで		(雇用形態 :)
(その前)		年 月 日から 年 月 日まで		(雇用形態 :)
8 免許・資格	名称及び取得(見込)年月日		名称及び取得(見込)年月日	
	看護師	H24年 4月 1日		年 月 日
	普通自動車運転免許	H24年 11月 1日		年 月 日
		年 月 日		年 月 日

「9 志望理由」及び「10 自己PR」は裏面にありますので、必ず記入すること。

「日付・氏名欄」については、日付と氏名ともに必ず申込者本人が記入すること。

受験申込書(裏面下部)

私は、戸田市職員採用選考を受験したいので申し込みます。私は、受験案内に掲げられている受験資格を全て満たしております。また、この申込書に記載した事項は全て事実と相違ありません。

申込日: 令和5年11月15日 氏名: 戸田 太郎

【注意】記載事項に不正があると、戸田市職員として採用される資格を失うことがあります。

【受験票】

「氏名」は、ハッキリと記入すること。

「受験番号」欄には、何も記入しないこと。

受験票は、切り取り線で切り離してから提出すること。

受験票

写 真 (縦4cm×横3cm) 写真を必ず貼ること。 写真は、申込日から6 ヶ月以内に撮影した上半 身・正面・無帽のもの。 受験票と同じ写真を貼 ること。 写真を貼っていないと 受け付けません	職種(選考区分)	受験番号	-
	看護師 【経験者】 (中級)	ふりがな	とだ たろう
		氏名	戸田 太郎
【注意事項】 ・この受験票は、選考受付時に必ず提示してください。 受験番号欄には何も記入しないでください。			