１４ 維持管理業務

施設の維持管理業務一覧

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 項目 | 頻度 | 内容 |
| (1) | 機械警備業務 | 月曜日から金曜日  午後７時から翌日午前９時  土曜日・日曜日  午後５時から翌日午前９時  休館日：終日 | 戸田市内に機械警備本部又は機械警備員常駐場所を設置し、センター建物内は機械警備システムにより警備する。 |
| (2) | 床清掃業務 | 年１回 | 床ワックスがけ（剥離清掃・樹脂ワックス塗り）  キッズスペース内カーペットタイル  のシャンプークリーニング作業 |
| (3) | 衛生害虫防除業務 | 年２回 | 生息調査、防除作業 |
| (4) | 自動ドア定期点検保守業務 | 年３回 | 自動ドアの機械各部及び付属機器の点検・調整を行い、正常に作動する  よう維持する。 |
| (5) | 冷暖房設備保守点検業務 | 年１回 | GHP保守作業、部品等の定期交換、項目各部の点検及び故障修理 |
| (6) | 防災設備点検業務 | 年２回 | 消火器２本の点検を行う。 |
| (7) | 断裁機保守 | 年１回 | 替刃の交換と研磨作業を行う。 |
| (8) | 印刷機保守 | 年１回 |  |
| (9) | カラー複合機保守 |  |  |
| (10) | 複写機保守  （コインカウンター含む） |  |  |

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　12