第7号様式の２

固定資産証明・公簿閲覧申請書

(宛先)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 戸田市長 |  | 年　　　月　　　日 |
| 申　請　者 | 住所 | 　 |
| フリガナ | 　 |
| 氏名 | 電話番号　　　　（　　　　）　　　　　 |
| 所有者との関係 | □本人　□同一世帯に属する人　□相続人　□弁護士・司法書士□土地家屋調査士　□代理人　□その他（　　　　　　　　　） |
| 使用目的 | □登記　□売買　□相続　□競売　□官公庁　□金融機関□その他（　　　　　　　　　　） |
| （納税義務者）所　有　者 | 住所(所在地) | □　同上 |
| フリガナ | 　 |
| 氏　名(名称及び代表者名) | □　同上 | （代表者印）㊞ |
| 生年月日 | 　年　　　　　月　　　　日 |
| 証明書等の種類 | □評価証明書　□公課証明書　□課税台帳登録事項証明書（借地借家人・新所有者用）□名寄帳　□公図　□その他（名称：　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 証明年度 | 　　　年度 | 通数 | 通 | 従前地の表記 | □必要（土地区画整理地内用） |
| 所在地番□別紙のとおり | □土地□家屋 | 戸田市 | 　　　　　　丁目　　　　番－　　　家屋番号（　　　　　　　） |
| □土地□家屋 | 戸田市 | 　　　　　　丁目　　　　番－　　　家屋番号（　　　　　　　） |
| □土地□家屋 | 戸田市 | 　　　　　　丁目　　　　番－　　　家屋番号（　　　　　　　） |
| □土地□家屋 | 戸田市 | 　　　　　　丁目　　　　番－　　　家屋番号（　　　　　　　） |
| □土地□家屋 | 戸田市 | 　　　　　　丁目　　　　番－　　　家屋番号（　　　　　　　） |

※法人所有の証明書については、代表者が署名しない場合、委任状の添付又は記名押印（代表者印）が必要です。

※相続人の場合は、相続関係の分かる戸籍謄本等が必要です。

※代理人申請の場合は、委任状又は代理人選任届が必要です。

※名寄帳の場合は所在地番の記載は不要です。

【市記入欄】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 本人確認 | 官公署発行（顔写真付き） | □運転免許証　□住基カード（顔写真付き）　□個人番号カード　□旅券　□在留カード等□士業証明書類（顔写真付き）　□その他（　　　　　　　　　　　） |
| 官公署発行（顔写真なし） | □被保険者証　□住基カード（顔写真なし）□その他(　　　　　　　　　　　　　) |
| その他 | □クレジットカード　□社員（学生）証　□診察券　□その他（　　　　　　　　） |
| 申請権限 | □委任状等　□戸籍謄本　□登記簿謄本　□媒介契約書　□登記官請求□賃貸借契約書等　□その他（　　　　　　　　　　　） |
| 交付 | 交付年月日 | 手数料 | 〈備考〉 |
| 　 | 　 | 円 | 　 |