

行政文書の公開の申出書

○年 ○月 ○日

(宛先)  
戸田市長

楷(かい)書ではっきりと  
記載してください。

請求者

住 所 東京都中央区中央○ ○ ○

氏 名 千代田 千代子

電 話 03 - ○○○ ○○○○

〔法人その他の団体にあつては、名称、事務所又は事業所の所在地及び代表者の氏名〕

戸田市情報公開条例第15条の2の規定により、次のとおり行政文書の公開を申し出ます。

<p>件名又は内容</p>	<p>(行政文書が特定できるよう行政文書の名称が行政文書の内容を具体的に記入してください。)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 業務委託契約書( 年度 )</li> <li>・ 年 月 日に開催された 会議の会議録</li> </ul> <p><b>具体的に対象年度または必要な部分を特定して記載して下さい。</b></p> <p><b>内容が特定できない場合は、連絡させていただくことがあります。</b></p> <p>(注) 金額入り設計書のうち、今年度実施で工事が終わっているもの及び前年度の工事設計書をご希望の場合は、別途「金額入り工事設計書情報提供申請書」をご使用ください。</p>
<p>公開方法の区分</p>	<p>閲覧 視聴 <input checked="" type="checkbox"/> 写し等の交付( 紙 光ディスク 電子メール) <input checked="" type="checkbox"/> 郵送希望 電子メール希望の場合はメールアドレスを以下に記載 (メールアドレス: )</p>
<p>担当部課</p>	<p>名 称 電 話 F A X 内線( )</p>
<p>受 付</p>	<p>受付番号 年 月 日</p>
<p>備 考</p>	<p>行政管理課記入欄 受付印</p>

(注) 太線の枠内を記入してください。