（様式１）

**戸田市まちづくり出前講座申込書**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申　込　日 | 　　　　年　　　月　　　　日 |  |
| 団　体　名 |  |
| 代表者氏名 |  |
| 住 所 | 〒　　　　　　　　　　　　　　　　　　　TEL |
| メールアドレス | 　　　　　　　　　　＠　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 担当課名 |  |
|

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 希 望 講 座 | 番号 | ― | 講座名 |  |
| 実施方法※希望する方法に✓ | □講師を会場に派遣~~□オンライン（□ｵﾝﾗｲﾝ（Zoom）集合型/□ｵﾝﾗｲﾝ（Zoom）多数接続型）~~~~※集合型：受講者が一堂に会して同じ画面を見ながら受講する方法~~~~多数接続型：受講者がそれぞれの端末で離れてｵﾝﾗｲﾝ受講する方法~~ |

 |
| 会 場※多数接続型受講の場合、代表者の当日の居場所を記載 | 会 場 名 |  |
| 所 在 地 |  |
| 希 望 日 時 | 第１希望 | 　　　年　　月　　日 ( 　) ： ～ ： |
| 第２希望 | 年　　月　　日 ( 　) ： ～ ： |
| 参 加 人 数 |  |
| 開 催 目 的 |  |
| 講座に対する要　望　等 |  |

（備考）

１　必要事項を記入し、希望メニュー担当課（講座メニュー表の右側に記載）へ開催希望日の２週間前までに郵送・ＦＡＸ・Eメールのいずれかの方法でご提出してください。

※この申込書は生涯学習課ホームページからダウンロードできます。

URL：http://www.city.toda.saitama.jp/soshiki/375/kyo-syogaigaku-koza-demae.html

２　お申込受付後、講座の担当課からご記入いただいた連絡先に打ち合わせのご連絡をいたします。

状況により、日程等の調整をさせていただく場合がありますので、予めご了承ください。

３　お申込み後１週間を過ぎても連絡がない場合は、恐縮ですが、講座の担当課へお問合せください。