「戸田駅西口駅前交通広場　利用申請書」

提出日　令和　年　　月　　日

令和５年度版

（宛先）戸田市 まちづくり区画整理室 施設整備担当

■申請者情報

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| フリガナ |  | フリガナ |  |
| 団体・会社名 |  | 代表者氏名 |  |
| 〒  住所 | | | |
| 電話番号 |  | |  |
| メールアドレス |  | |  |

■利用日時

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 利用日時 | ① | 年 　月 　 日（　）利用時間　　：　　〜　　： |
| ② | 年 　月　 日（　）利用時間　　：　　〜　　： |
| ③ | 年　 月　 日（　）利用時間　　：　　〜　　： |
| ④ | 年　 月 　 日（　）利用時間　　：　　〜　　： |
| ⑤ | 年　 月 　 日（　）利用時間　　：　　〜　　： |
| ⑥ | 年　 月 　 日（　）利用時間　　：　　〜　　： |
| ⑦ | 年　 月 　 日（　）利用時間　　：　　〜　　： |

※利用時間については、準備・片付けの時間を含めご記入ください。

※複数日利用する場合、駅前交通広場内に資材等を設置したままの状態にはせず、1日ごとに準備・片付けをしていただくようお願いします。

■企画内容

|  |  |
| --- | --- |
| 企画名称  （利用目的） | ※企画名称が未定の場合は、利用目的を記入してください。 |
| 企画の種類  該当するものすべてに  ☑を入れてください | □販売　　　　　　　　　　□発表会・展示会  □体験・ワークショップ　　□企業紹介・PR  □その他（　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 飲食物の  販売・提供 | □有※保健所等の許可が必要な場合があります。必ず事前に適切な申請を行ってください。イベント初日までに取得した**許可証のコピー**を必ず提出ください。  □無 |
| 市SNSによる  告知の希望 | □有※文章中に「実証実験」の文言を入れさせていただきます。  □無 |
| 営利・非営利 | □営利を目的とする場合  □営利を目的としない場合 |
| 貸出備品 |  |

■添付資料

※様式は定めておりませんが、カッコ内に記載の内容を踏まえた資料の添付をお願いします。

|  |
| --- |
| ・企画書（主催者、利用目的、準備・片付けを含めた当日のスケジュール、当日の緊急連絡先が分かるもの）  ・配置図（使用面積やエリア内に設置する資材等の配置が分かるもの） |

**＜反社会的勢力の排除に関する誓約及び不正利用に関する誓約＞**

私は反社会的勢力ではないことを表明し確約いたします。なお、本表明・確約に関して虚偽の申告をしたことが判明した場合には、利用資格の喪失について一切の異議を申しません。

氏名　\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**【備考】**

・申請書のご提出後、2週間以内に利用可否についてお伝えします。

・申請書及び添付資料の作成段階でのご相談も承りますので、下記≪担当者連絡先≫までお問い合わせください。

≪担当者連絡先≫

戸田市 都市整備部 まちづくり区画整理室 施設整備担当

戸田市上戸田1丁目18番1号

mk-seibi@city.toda.saitama.jp

<TEL:048-441-1800（内線>366）

FAX:048-433-2200