第7号様式の２

固定資産証明・公簿閲覧申請書

(宛先)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 戸田市長 | |  | | | | | 年　　　月　　　日 | |
| 申　請　者 | 住所 |  | | | | | | |
| フリガナ |  | | | | | | |
| 氏名 | 電話番号　　　　（　　　　） | | | | | | |
| 所有者との関係 | □本人　□同一世帯に属する人　□相続人　□弁護士・司法書士  □土地家屋調査士　□代理人　□その他（　　　　　　　　　） | | | | | | |
| 使用目的 | □登記　□売買　□相続　□競売　□官公庁　□金融機関  □その他（　　　　　　　　　　） | | | | | | |
| （納税義務者）  所　有　者 | 住所  (所在地) | □　同上 | | | | | | |
| フリガナ |  | | | | | | |
| 氏　名  (名称及び  代表者名) | □　同上 | | | | | | （代表者印）  ㊞ |
| 生年月日 | 年　　　　　月　　　　日 | | | | | | |
| 証明書等の種類 | □評価証明書　□公課証明書　□課税台帳登録事項証明書（借地借家人・新所有者用）  □名寄帳　□公図　□その他（名称：　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | | | | | |
| 証明年度 | 年度 | | 通数 | 通 | 従前地の表記 | □必要（土地区画整理地内用） | | |
| 所在地番  □別紙のとおり | □土地  □家屋 | | 戸田市 | 丁目　　　　番－　　　家屋番号（　　　　　　　） | | | | |
| □土地  □家屋 | | 戸田市 | 丁目　　　　番－　　　家屋番号（　　　　　　　） | | | | |
| □土地  □家屋 | | 戸田市 | 丁目　　　　番－　　　家屋番号（　　　　　　　） | | | | |
| □土地  □家屋 | | 戸田市 | 丁目　　　　番－　　　家屋番号（　　　　　　　） | | | | |
| □土地  □家屋 | | 戸田市 | 丁目　　　　番－　　　家屋番号（　　　　　　　） | | | | |

※法人所有の証明書については、代表者が署名しない場合、委任状の添付又は記名押印（代表者印）が必要です。

※相続人の場合は、相続関係の分かる戸籍謄本等が必要です。

※代理人申請の場合は、委任状又は代理人選任届が必要です。

※名寄帳の場合は所在地番の記載は不要です。

【市記入欄】

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 本人確認 | 官公署発行  （顔写真付き） | | □運転免許証　□住基カード（顔写真付き）　□個人番号カード　□旅券　□在留カード等  □士業証明書類（顔写真付き）　□その他（　　　　　　　　　　　） | | |
| 官公署発行  （顔写真なし） | | □被保険者証　□住基カード（顔写真なし）□その他(　　　　　　　　　　　　　) | | |
| その他 | | □クレジットカード　□社員（学生）証　□診察券　□その他（　　　　　　　　） | | |
| 申請権限 | | | □委任状等　□戸籍謄本　□登記簿謄本　□媒介契約書　□登記官請求  □賃貸借契約書等　□その他（　　　　　　　　　　　） | | |
| 交付 | | 交付年月日 | | 手数料 | 〈備考〉 |
|  | |  | | 円 |  |