

受験番号

-

事務【情報(民間/公務員経験者)】職務経歴書

この職務経歴書は、受験資格の確認のほか、職員採用試験の審査資料になることに留意し、ご記入ください。

1.勤務先 (部・課まで)	2.所在地 (市区町村まで)	3.具体的な職務内容と雇用形態 (正規、非常勤、派遣、契約、自営等)	4.試験 区分 (/ -)	5.在職期間
最終(現在)		(雇用形態:) (週 時間)		年 月から 年 月まで (年 カ月) 在職中 退職
その前		(雇用形態:) (週 時間)		年 月から 年 月まで (年 カ月)
その前		(雇用形態:) (週 時間)		年 月から 年 月まで (年 カ月)
その前		(雇用形態:) (週 時間)		年 月から 年 月まで (年 カ月)
その前		(雇用形態:) (週 時間)		年 月から 年 月まで (年 カ月)
その前		(雇用形態:) (週 時間)		年 月から 年 月まで (年 カ月)
その前		(雇用形態:) (週 時間)		年 月から 年 月まで (年 カ月)
その前		(雇用形態:) (週 時間)		年 月から 年 月まで (年 カ月)
その前		(雇用形態:) (週 時間)		年 月から 年 月まで (年 カ月)
6.全ての職務経歴年数期間(令和5年1月31日時点)の合計 (週30時間以上で1年以上継続して就業した期間)				年 カ月
7.上記期間内の、試験区分に関する職務経歴年数(1)の合計 (1)民間企業等(官公庁を含む)において、情報システムの構築、運用、プロジェクトマネジメント等 受験資格として、試験区分に関する職務経歴年数の合計が通算10年以上(2)必要 (2)1年未満の職務経歴期間は除く				内 試験区分 関係 年 カ月
この職務経歴書に記載した事項は全て事実と相違ありません。				
令和 年 月 日 (氏名) _____				
【注意】記載事項に不正があると、戸田市職員として採用される資格を失うことがあります。				

最終学校卒業から現在までの職歴について、もれなく記入してください。

勤務先、部・課、職務内容が変わるごとに改行してください。

書ききれない場合は、この職務経歴書様式をコピーするなどして使用してください。

この職務経歴書は、戸田市職員採用試験以外の目的には利用しません。

試験区分(/ -)欄は、試験区分に該当する職務経歴の場合は「 / 」, 該当しない場合は「 - 」と記入してください。