

近 隣 説 明 報 告 書

年 月 日

(宛先)

戸 田 市 長

建築主  
住所  
氏名  
(法人の場合は、名称・代表者の氏名)  
電話 ( )

戸田市中高層建築物等の建築に係る紛争の防止と調整に関する条例第11条第1項の規定により、次のとおり報告します。

代理者住所氏名	電話 ( ) 担当者氏名			
設計者住所氏名	電話 ( )			
工事施工者住所氏名	電話 ( )			
建築物の名称				
敷地の地名地番	戸田市			
敷地の用途地域	地域 第 種高度地区	建ぺい率(法定)	%( )	
その他		容積率(法定)	%( )	
計画の概要	用途	住戸数	戸	
	構造規模	造、階建、棟、高さ m		
		計画に係る部分	計画以外の部分	合計
	敷地面積	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>
	建築面積	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>
	延べ床面積(容積対象)	( m <sup>2</sup> )	( m <sup>2</sup> )	( m <sup>2</sup> )
建築確認申請予定日		申請機関： 電話番号	※受付欄	
※審査終了通知 第 号 年 月 日				
(注)1 ※のある欄は、記入しないでください。 2 代理者の方は、委任状を添付してください。(様式は任意) 3 建築確認申請後、速やかに報告してください。				

(表)

( 枚中 枚)

番号	建築物等の用途・階数	住民の住所・氏名	区分	住民からの意見等	住民の意見等に対する回答	説明者氏名	説明年月日(時間)		
							1回	2回	3回

(注)

- 1 番号は、図面と一致させてください。
- 2 区分欄には、1(建築物の所有者)、2(建築物の管理者、居住者又は営業者)、3(土地の所有者)のいずれか該当する番号を記入してください。
- 3 建築物等の用途・階数欄には、建築物がないときはその土地の利用形態(駐車場、畑等)を記入してください。

(裏)

#### 近隣住民が不在の場合の対応

- 1 別表第1に掲げる図書とともに郵便受け等へ、さらに、次回訪問時期、連絡先及び投函する理由を記載した文書も投函してください。
- 2 訪問日及び時間を改めて3回以上訪問してください。
- 3 3回以上訪問しても、なお、不在の場合は、その旨を近隣説明報告書に記載し、第1項で投函した資料を添付するとともに、後日、当該近隣住民から説明を求められた場合は、速やかに説明を行ってください。