

固定資産証明・公簿閲覧申請書

(宛先)

戸田市長

年 月 日

申請者	住所	
	フリガナ	
	氏名	
	電話番号	()
	所有者との関係	本人 同一世帯に属する人 相続人 弁護士・司法書士 土地家屋調査士 代理人 その他()
	使用目的	登記 売買 相続 競売 官公庁 金融機関 その他()

相続人の場合は、相続関係の分かる戸籍謄本等が必要です。

代理人申請の場合は、委任状又は代理人選任届が必要です。

戸田市外で同一世帯の方は、委任状又は同一世帯であることが確認できる住民票が必要です。

1月2日以降に所有権の移転があり、新所有者が申請する場合は、所有権の移転が確認できる登記簿謄本等が必要です。

借地人・借家人が申請する場合は、賃貸借契約書等の権利関係を示す書類が必要です。

所有者 (納税義務者)	住所 (所在地)	同上
	フリガナ	
	氏名 (名称及び代表者名)	同上
	生年月日	年 月 日

法人所有の証明書については、代表者が署名しない場合、委任状の添付又は記名押印(代表者印)が必要です。

証明書の種類(必要な証明書の番号及び記号に 印を付け、年度、通数等を記入してください。)

証明書の種類	1 評価証明書	[()年度 A 土地 B 家屋 (通)]
	2 公課証明書	[()年度 A 土地 B 家屋 (通)]
	3 評価通知書(地方税法第422条の3).....	[()年度 A 土地 B 家屋 (通)]
	4 所有証明書	[()年度 A 土地 B 家屋 (通)]
	5 名寄帳	[()年度 (通)]
	6 公図	[(通)]
	7 その他	

所在地番・家屋番号は、裏面に記載してください。(名寄帳の場合は記載不要です。)

【市記入欄】

本人確認	官公署発行 (顔写真付き)	運転免許証 住基カード(顔写真付き) 個人番号カード 旅券 在留カード等 士業証明書類(顔写真付き) その他()	
	官公署発行 (顔写真なし)	被保険者証 住基カード(顔写真なし) その他()	
	その他	クレジットカード 学生(社員)証 診察券 その他()	
申請権限		委任状等 戸籍謄本 登記簿謄本 媒介契約書 登記官請求 賃貸借契約書等 その他()	
交付	交付年月日	手数料	備考
		円	

