

戸田市 施策評価シート

作成日	令和 3年 6月21日	作成者名	安部 孝良	評価者名	石橋 功吏
-----	-------------	------	-------	------	-------

1. 施策の位置づけ <PLAN>

基本目標	08 着実な総合振興計画の実行に向けて	中心となる課	企画財政部・資産経営課
分野	03 効率的な行政運営	関係課	
施策	89 施設の計画的な管理		
施策の目的	市民が安心安全に施設を利用できるように、市の財産である公共施設を適正かつ効率的に管理します。また中長期的な財政運営の観点から、施設の長寿命化など持続可能な行政財産の管理を行います。		

2. 施策の主な取り組み <DO>

取り組み①	ファシリティマネジメント事業
取り組み②	
取り組み③	
取り組み④	
取り組み⑤	
その他の取り組み	
その他の取り組み	

3. 施策の指標における成果（主な指標）<CHECK>

指標名	指標の説明 (算定式)	単位	目標値	達成値					
				H27	H28	H29	H30	R1	R2
公共施設等総合管理計画の策定	公共施設等総合管理計画の策定			作成	作成完了				
公共施設再編プランの策定及び進捗管理	公共施設再編プランの策定			作成	作成完了				
公共施設再編プランの進捗管理	公共施設再編プランの進捗状況 (再編達成した施設数(累積数))	件	9	-	-	1	3	8	11
その他施策の取組事項に係る成果									

4. 施策の展開 <ACTION>

課題	老朽化している公共施設に対し、施設の安心安全を維持するとともに財政負担の軽減及び平準化を図っていくため「公共施設再編プラン」、「公共施設中長期保全計画」のもと、計画的にファシリティマネジメントを推進しているが、施設ごとに課題があり、担当課によっては、検討に苦慮しているといった課題がある。 また、施設の改修工事等について、安全性を保ちつつ財政負担の軽減や平準化を図る中、工事の実施内容の精査が求められている	対応策	計画に基づいた取組を着実に進めていくためには、施設所管課が円滑に取り組める環境作りが必要である。 については、資産経営課が、取組推進のための知識、情報を蓄積し、施設所管課の検討を積極的に支援できる体制を整えている。 また、施設の改修工事等に当たっては、工事内容や手法などを精査できる仕組みづくりを行っていく。
----	--	-----	--

○結果と今後の方向性（シート作成次長記入）

進捗状況 (A 躍進中、B 予定通り、C 遅れ気味)	説明 (総評)	公共施設再編プランの進捗状況としては、少年自然の家を計画どおり廃止し、建物付きで売却した。その他東小中学校の校舎が供用開始するなど計画どおり達成した。 また、公共建築物の建替え及び大規模改修は「中期計画」に基づき計画的に実施した。
今後の方向性（人員/予算） (↑増加、→維持、↓削減)	説明 (人員/予算)	「公共施設再編プラン」に基づき具体的な施設再編を進めていく。特に、保養所、福祉センターの再編が本格化していくことから、関係課と調整しながら慎重に進めていく。公共施設の大規模改修等については、中期計画のもと計画的に実施するとともに、工事内容や手法についてしっかりと精査していく。

(評価者コメント)

「公共施設再編プラン」や「中期計画」については、過程で様々な状況・要因を踏まえ見直しを行いながら、概ね計画に沿って進捗している。引き続き、施設の安全性の確保はもとより、適宜、実施におけるコンセンサスを得ながら効率的・効果的なものとなるよう管理していく。そして、着実に計画が進捗するよう取り組んでいく。
--

戸田市 施策評価シート

作成日	令和 3年 6月21日	作成者名	安部 孝良	評価者名	石橋 功吏
-----	-------------	------	-------	------	-------

5. 事務事業の検討 【一般会計】

(単位：千円)

大 事 業	中 事 業	事務事業名		事務事業評価の結果								★事務事業の方向性			R 4 予 算 額	事業費 うち 一般財源
		事業コード		R 4 計 画 額	事業 の 方 向 性	実 施 計 画 候 補	評価結果				事業 の 方 向 性	実 施 計 画 候 補	施 策 内 優 先 度	コメント		
		事業内容					経費水準									
							事業手法									
		受 益 ・ 負 担 の 公 平 性														
03 公有財産管理費 (資産経営課)																
	01	公有財産管理費		22,569												0
		01	02	01	06	03	01									0
		財産の保険契約及び管理に関すること。市有地の使用許可		19,302	1		B	B	B	B	1		B			
				12,681												
				12,681												
				7,478												
04 ファシリティマネジメント事業 (資産経営課)																
	01	ファシリティマネジメント事業		26,306												0
		01	02	01	06	04	01									0
		公共施設再編の推進。		7,615	1	○	A	B	B	B	1	○	A			
		公共施設中長期保全計画に基		5,036												
				5,036												
				47,914												
01 庁用車管理費 (管財入札課)																
	01	庁用車管理費		9,758												0
		01	02	01	06	01	01									0
		○車両の安全管理		11,729	1		B	B	B	B	1		C	公用車の必要台数と必要車種について、適切に判断していくとともに、自転車利用を促していく。		
		○新規導入車両の計画		11,729												
				4,016												
02 庁舎管理費 (管財入札課)																
	01	庁舎管理費		291,852												0
		01	02	01	06	02	01									0
		庁舎及び付帯設備の維持管理		182,417	2		B	B	B	B	2		B			
		庁内案内・庁舎警備・防火		389,477												
				388,099												
				12,394												
計 (千円)																
										事業費	350,485	221,063	418,923	0		
										うち一般財源	303,261	211,685	417,545	0		

事業の方向性： 1 現状で継続 2 拡大して継続 3 縮小して継続 4 他事業と統合 5 休止 6 その他見直し
 7 令和4年度で終了 8 令和3年度で終了 9 令和2年度で終了