

戸田市 施策評価シート

作成日	令和 2年 6月23日	作成者名	香林 勉	評価者名	山本 義幸
-----	-------------	------	------	------	-------

1. 施策の位置づけ <PLAN>

基本目標	08 着実な総合振興計画の実行に向けて	中心となる課	総務部・人事課
分野	03 効率的な行政運営	関係課	
施策	87 職員の育成による組織の活性化		
施策の目的	戸田市の求める職員像である「元気で果敢な職員」として、職員一人ひとりが主体的に自己の能力開発に取り組み、「住民福祉の増進」を目指します。また、市民ニーズに対して、迅速かつ適切に対応できるよう、少数精鋭の組織形態を実現し、組織の活性化を図ります。		

2. 施策の主な取り組み <DO>

取り組み①	人材育成事業
取り組み②	
取り組み③	
取り組み④	
取り組み⑤	
その他の取り組み	
その他の取り組み	

3. 施策の指標における成果（主な指標）<CHECK>

指標名	指標の説明 (算定式)	単位	目標値	達成値					
				H27	H28	H29	H30	R1	R2
研修による能力向上	研修により能力・知識・技能が向上したと評価された職員の割合	%	100	99	100	100	100	100	
成果を意識した職務遂行	業績評価において年間の目標を達成したと評価された職員の割合	%	70	66	78	88	90	90	
協働に対する職員の理解	協働に関する研修を受講した職員の延べ人数	人	350	180	204	280	328	359	
その他施策の取組事項に係る成果									

4. 施策の展開 <ACTION>

課題	限られた人員で多様化する行政ニーズに対応していくために、自律的に成果を上げる職員の育成が急務である。そのため、研修内容を常に見直し、職員自らが学ぶ意識の醸成や能力開発、OJT指導者の育成等に努める必要がある。また、一層、人事評価制度を活用しつつ、職員のやる気を引き出し、個々の特性や人材育成を考慮した計画的な人事配置に努め、職員一人ひとりが持つ能力等を最大限活かしていくことが必要である。さらには、国際化、グローバル化を見据え、職員の意識改革を含め広い視野を持つ職員の育成が課題である。	対応策	人材育成基本方針、市民協働の視点に基づき職員の育成を図ることや人事評価制度の進展に努め、職員一人ひとりの特性・能力を高めるとともに、その適性を把握し、適材適所への人事配置に努める。そして、適正に報われる人事評価制度・実績管理の実施や、職員のモチベーションをあげ満足度を増すことのできる仕組みづくり、専門研修の拡充等による研修内容の充実、OJT指導者の育成などに取り組む。また、職員の市民協働への意識を醸成し、加えてグローバル化に対応できるよう研修を充実する。
----	---	-----	---

○結果と今後の方向性（シート作成次長記入）

進捗状況 (A 躍進中、B 予定通り、C 遅れ気味)	説明 (総評)	人材育成基本方針に基づき、研修体系を見直し、チャレンジ精神や自己啓発を促す研修の充実を図り、指標のとおり職員的能力等が向上した。人事評価制度についても、面談の実施や適正な処遇反映を行うなど、少数精鋭の効率的な組織体制の整備が進められた。
B		
今後の方向性（人員/予算） (↑増加、→維持、↓削減)	説明 (人員/予算)	研修については、常に見直しを行い、効果的な研修となるように内容を充実させる。また、人事評価等の制度を見直しながら一層活用し、職員一人ひとりの能力開発や育成を行い、組織力の向上を図っていく。
→		

(評価者コメント)

人材育成、適材適所による人事配置、給与制度の適正化、福利厚生事業の実施など順調に進捗している。今後も、職員数の適正管理を進めつつ、人材育成基本方針に基づき人材の育成を進め、効率的な組織運営を目指す。

戸田市 施策評価シート

作成日	令和 2年 6月23日	作成者名	香林 勉	評価者名	山本 義幸
-----	-------------	------	------	------	-------

5. 事務事業の検討 【一般会計】

(単位：千円)

大 事 業	中 事 業	事務事業名		事務事業評価の結果								★事務事業の方向性				R 3 予 算 額	事業費 うち 一般財源		
		事業コード		R1決算額	事業の方向性	実施計画候補	評価結果				事業の方向性	実施計画候補	施策内優先度	コメント					
		事業内容					R2予算額	R3計画額	経費水準	事業手法					受益・負担の公平性				
				事業費	うち一般財源	人件費													
04 職員研修費 (人事課)																			
		人材育成事業		4,874												新たな生活様式に対応した、映像による個別研修等の取り組みの継続実施について検討する。	6,440		
	01	01	02	01	01	04	01	任意	7,180	6	○	A	B	B	B		6	○	A
		職務遂行に必要とされる基本的知識から専門的・応用的な		6,440															
				6,440															
				10,272															
05 職員厚生費 (人事課)																			
		福利厚生事業		943												義務	1,218		
	01	01	02	01	01	05	01	1	1,012	B	C	B	B	1	義				
		埼玉県市町村職員共済組合に		1,218															
		関する事務、埼玉県市町村総		206															
				11,642															
06 職員給与・人事管理費 (人事課)																			
		任用管理事業		22,096												義務	84,875		
	01	01	02	01	01	06	01	2	74,488	A	B	B	A	2	義				
		採用試験、昇任選考、人事異		89,066															
		動等による適正な人事配置を		88,911															
		給与等制度事業		8,218															
	02	01	02	01	01	06	02	1	8,607	B	B	B	B	1	義				
		例月給与(年12回)や期末		25,871															
		勤労手当(年2回)の支給と		11,005															
				13,696															
07 労働安全衛生管理費 (人事課)																			
		臨時・非常勤職員任用管理事		46												義務	632		
	01	01	02	01	01	07	01	1	632	B	B	B	B	1	義				
		任用基準等の制定・運用、社		632															
		会保険等適用及び得喪・給付		632															
				3,424															
		職場環境改善事業		431												義務	1,297		
	02	01	02	01	01	07	02	1	987	B	A	B	B	1	義				
		公務災害補償、職員の安全及		1,297															
		び衛生についての必要な措置		1,297															
				4,109															
		職員健康増進事業		5,663												義務	8,813		
	03	01	02	01	01	07	03	1	8,166	A	B	B	B	1	義				
		職員定期健康診断の実施、健		8,813															
		康相談の実施、破傷風予防接		7,421															
				2,739															
xx 定員管理事業 (人事課)																			
		定員管理事業		0												任意	0		
	00	01	xx	xx	xx	xx	00	1	0	B	B	B	B	1	B		障害者雇用を含め、実情に即した職員数を確保し、安定した行政運営を目指す。		
		業務量や財政規模等の市の現		0															
		状に合わせた適正な職員数を		0															
				5,478															

戸田市 施策評価シート

作成日	令和 2年 6月23日	作成者名	香林 勉	評価者名	山本 義幸
-----	-------------	------	------	------	-------

5. 事務事業の検討 【一般会計】

(単位：千円)

大 事 業	中 事 業	事務事業名		事 業 区 分	事務事業評価の結果							★事務事業の方向性			R 3 予 算 額	事業費 うち 一般財源	
		R1決算額			事 業 の 方 向 性	実 施 計 画 候 補	評価結果				事 業 の 方 向 性	実 施 計 画 候 補	施 策 内 優 先 度	コメント			
		R2予算額					施 策 へ の 貢 献 度	経 費 水 準	事 業 手 法	受 益 ・ 負 担 の 公 平 性							
		事業費	うち一般財源														人件費
R3計画額																	
xx 職員給与費 (人事課)																	
00		職員給与費			0											0	
		01 xx xx xx xx 00			0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	
		※予算編成用シート(指標等未設定)			0												0
					0												
計 (千円)					事業費	42,660	118,336	118,471	114,280								
					うち一般財源	41,717	115,777	115,912	111,690								

事業の方向性： 1 現状で継続 2 拡大して継続 3 縮小して継続 4 他事業と統合 5 休止 6 その他見直し
 7 令和3年度で終了 8 令和2年度で終了 9 令和元年度で終了