

様式 1 - 1

第 25 号様式 (第 14 条関係)

戸田市都市公園指定管理者指定申請書

年 月 日

(宛先)

戸田市長

申請者 主たる事務所の所在地
法人又は団体の名称 印
代表者の氏名
電話番号

戸田市都市公園 (彩湖・道満グリーンパーク外 8 4 公園) の指定管理者の指定を受けたいので、戸田市都市公園条例第 21 条第 1 項の規定により下記の書類を添えて申請します。

記

- 1 事業計画書
- 2 定款、寄附行為若しくは規約又はこれらに類する書類
- 3 本団体の活動実績を説明する書類
- 4 本団体の経営状況を説明する書類
- 5 役員名簿及び本団体の組織に関する事項について記載した書類又はこれらに類する書類
- 6 その他 ()

指定管理者の指定に係るグループによる申請書

1 (施設名)に係る指定管理者の募集に、下記の通りグループで申請します。

[グループの名称]

2 下記の者を代表者と定め、次の権限を委任します。

[代表者]

記

1 グループ構成員

代表者	所在地	
	法人等名	
	代表者氏名	
	電話番号	
構成員	所在地	
	法人等名	
	代表者氏名	
	電話番号	
構成員	所在地	
	法人等名	
	代表者氏名	
	電話番号	

2 代表者への委任事項

- (1) [施設名]の指定管理者申請関係書類の作成及び提出に関する事項
- (2) 指定管理者候補者選定に関する面接審査への出席に関する事項

年 月 日 法人等名
代表者氏名 印

法人等名
代表者氏名 印

法人等名
代表者氏名 印

* 構成員の数によって行数は調整してください。

* グループの協定書又はこれに準ずる書類(様式は任意)を添付してください。

様式2

年 月 日 提出

戸田市都市公園指定管理者事業計画書			
法人等名			
代表者名		設立年月日	年 月 日
所在地			
電話番号		F A X 番号	
現在運営している施設名	所在地	運営開始年月日	
		年 月 日	
		年 月 日	
		年 月 日	
		年 月 日	
		年 月 日	
事業計画			
○以下の項目について計画（提案）を記入してください（別紙可）。			
① 指定管理業務を行うに当たっての基本方針			
② サービス等を向上させるための方策			
③ 施設・設備の維持管理計画			
④ 管理執行体制			
⑤ バックアップ体制			
⑥ 戸田市都市公園の管理運営に係る令和4年度収支予算書			
⑦ 戸田市都市公園指定期間5年間の計画			
⑧ 利用料金に関する考え方			
⑨ 個人に関する情報の取扱いについての基本方針			
⑩ 利用者のトラブルの未然防止と対処方法			
⑪ 危機管理に対する方針について			
⑫ 平等な施設利用のための方針について			
⑬ 環境等への配慮について			
⑭ 公園の賑わいの創出について			
⑮ その他の提案について			

※ 必要であれば、表や図を別紙として添付してください。

※ 用紙サイズはA版とし、ページ数については制限ありません。

※ 文字のフォントはMS明朝、サイズは12ポイントとしてください。

様式3

募集要項の内容等に関する質問書 (No.)

年 月 日

(あて先)
戸田市長

法人等名称 _____
担当部署名 _____
担当者職氏名 _____
電話番号 _____
電子メール _____
F A X _____

質問項目	
募集要項 ・資料名	
該当箇所	
内 容	

- 以下まで、電子メール又はF A Xで送信してください。
電子メール： midori-koen@city.toda.saitama.jp
F A X： 048-433-2200
- 受付期間は、令和3年7月27日（火）午後5時までとします。
- 質問項目が複数ある場合は、質問書をそれぞれ記入してください。

現地説明会参加申込書

年 月 日

(あて先)
戸田市長

法人等名称 _____
担当部署名 _____
担当者職氏名 _____
電話番号 _____
電子メール _____
F A X _____

戸田市都市公園指定管理者選定に係る説明会に参加を申し込みます。

日時 令和3年7月19日(月) 午後2時から

場所 彩湖・道満グリーンパーク及び荒川水循環センター上部公園
※集合場所：荒川水循環センター上部公園 管理事務所

参加者 職・氏名	

- ・ 参加人数は、各法人等につき3名以内とします。
- ・ 以下まで、電子メール又はFAXで送信してください。
電子メール： midori-koen@city.toda.saitama.jp
F A X： 048-433-2200
- ・ 申込期間は、令和3年7月14日(水)午後5時までとします。
- ・ 会場に限りがあるため、申込みが多数の場合は、参加人数を制限し、又は開催日時及び場所を変更する場合があります。
- ・ 自動車でお越しの場合は、近隣の有料駐車場をご利用ください。

様式5

辞 退 届

年 月 日

(宛先)

戸田市長

申請者

所在地

法人等名

代表者氏名

印

担当者氏名

連絡先 電話番号：

F A X 番号：

電子メール：

年 月 日付で戸田市都市公園に係る指定管理者指定申請書を提出しましたが、辞退いたします。

1 辞退理由

様式6 類似施設の管理運営実績一覧表（都市公園）

様式6

類似施設の管理運営実績一覧表（都市公園・児童遊園）

No.	種別	施設名	所在地	設置自治体名	管理運営形態	主な業務内容	指定期間又は運営期間
1							～
2							～
3							～
4							～
5							～
6							～
7							～
8							～
9							～
10							～
11							～
12							～
13							～
14							～
15							～
16							～
17							～
18							～
19							～
20							～

- ※1 平成28年4月1日以降に管理運営している期間のある都市公園又は児童遊園について記載すること。（管理運営期間が終了している施設を含む。）
- ※2 種別は、「都市公園」、「児童遊園」のいずれかを選択すること。
- ※3 管理運営形態は、「指定管理」、「管理受託」又は「法人等直営」のいずれかを選択すること。
- ※4 指定期間又は運営期間の始期は、平成28年3月31日以前で構わない。
- ※5 この表に記載しきれない場合は、適宜行を追加し、又は別紙に記載して構わない。

様式7

申請資格がある旨の誓約書

年 月 日

(あて先)
戸田市長

申請者 (主たる事務所の所在地)
(法人又は団体の名称)
(代表者の職氏名) ㊟

戸田市都市公園の指定管理者の指定の申請に当たり、下記の事項について、事実と相違がないことを誓約します。

記

- 1 戸田市都市公園指定管理者募集要項の「3 申請の手続 (1) (2)」に掲げる要件をすべて満たしています。
- 2 提出した申請書類の内容について、虚偽又は不正はありません。