

令和3年度

戸田市職員採用選考(第1回)受験案内

**TOPIC!**

・選考科目は「面接のみ」

◆1次選考日程

◇1次選考(面接) 令和3年6月20日(日)

◆2次選考日程

◇2次選考(面接) 令和3年7月15日(木)

または令和3年7月16日(金)

◆受付期間

◇令和3年4月28日(水)から令和3年5月25日(火)まで  
(電子申請または郵送)【郵送の場合は期間内必着】

◆募集職種 及び 採用予定人員

職種	選考区分	採用予定人員
看護師【民間／公務員経験者】	中級	<b>5名</b>

# 1 採用予定日等

採用予定日 令和3年10月1日(採用予定日より早まる場合があります。)

# 2 受験資格

次の(1)~(3)の全ての要件を満たすことが必要です。

(1) 次の受験資格を満たす者

職 種	選考 区分	受 験 資 格	
		年 齢	免許・資格
看護師【民間/公務員経験者】※1	中級	昭和41年4月2日以降に生まれた者	看護師または 准看護師※2

※1 職種における「民間/公務員経験」とは、民間企業等(官公庁を含む)において、通算3年以上実務(週30時間以上)に携わった者を対象とする。なお、実務経験は、免許・資格を取得してからの医療現場における看護業務(週30時間以上)を通算対象とする。(1年未満の職務経験期間は除く。)

※2 上記に掲げる免許資格を有する者

(2) 次のいずれにも該当しない者

- ①日本国籍を有しない者
- ②禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ③戸田市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- ④日本国憲法施行の日以降において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

(3) 次に掲げる条件を満たす者

職 種	条 件
看護師	・夜間勤務ができること。

# 3 受験申込手続き


(1) 申込受付

受験申込は、電子申請または郵送により行ってください。メールアドレスの誤記等でメールが届かないなどのトラブルを防ぐため、電子申請からの申込をお勧めします。

## 申込時の注意事項

- ◆1人につき1つの職種(選考区分)に限り申し込むことができます。
- ◆理由を問わず、書類不備や期間内に不到達のため申込不受理となっても、当市は責任を負いません。
- ◆選考は、皆さんの申込によって準備が進められています。これらは、市民の方に納めていただく税金によって行われるものです。選考の申込をした場合は、必ず受けるようお願いいたします。

## (1)-1:電子申請

方法	電子申請
期間	令和3年4月28日(水)8時30分～令和3年5月25日(火)23時59分
申込方法	<p>・申込手順等については、市ホームページ「戸田市職員採用情報トップ」へアクセスし、「2021年度(令和3年度)戸田市職員採用選考(第1回)案内」ページの「電子申請方法について」を確認したうえで、同じページの「電子申請の場合」に記載された URL をクリックし、申請してください。</p> <p>戸田市ホームページ「戸田市職員採用情報トップ」QRコード </p> <p>URL <a href="https://www.city.toda.saitama.jp/soshiki/153/jinji-saiyou-top.html">https://www.city.toda.saitama.jp/soshiki/153/jinji-saiyou-top.html</a></p>
備考	<p>・パソコン、スマートフォン又はタブレット端末等のインターネットに接続可能なもの、メールや申込書等を印刷する環境が必要です。</p> <p>・受験者本人の顔写真の画像ファイル(JPEG形式)、受験資格として必要な資格等の写し、最終学歴の卒業証明書及び成績証明書(PDFまたはJPEG形式)をご用意ください。</p> <p>・申込内容に不備があった場合には、メールまたは電話にて確認させていただくことがありますので、メール、電話を受けられる状態にしておいてください。</p> <p>・指定した期日までに、不備の修正が行われなかった場合は、申込不受理となります。</p>
受験票発行	<p>・受付完了後、受験票発行について6月9日(水)までにメールにてお知らせいたします。6月9日(水)までにメールが届かない場合は、人事課人事担当までご連絡ください。</p>

## (1)-2:郵送

方法	郵送
期間	令和3年4月28日(水)～令和3年5月25日(火)【期間内必着】
申込方法	<p>以下の宛先へ簡易書留郵便で郵送</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto;"> <p>【宛先】〒335-8588 埼玉県戸田市上戸田1-18-1 戸田市役所 総務部人事課 人事担当</p> </div>
備考	<p>・受験票返送用の封筒(長形3号の封筒に、郵便番号、住所、氏名を記入し、切手84円を貼付)を必ず同封してください。</p> <p>・7、8ページの「記入要領」及び9ページの「提出書類チェックシート」を参考に提出書類の確認を行ってから提出してください。</p>
受験票返送	<p>・受付完了後、受験票を6月3日(木)までに発送いたします。6月9日(水)までに受験票が届かない場合は、人事課人事担当までご連絡ください。</p>

(2) 提出書類

1. 受験申込書及び受験票

受験案内の 7、8 ページにある記入要領を参照し、記載不備のないよう提出してください。

2. 最終学歴卒業証明書及び成績証明書（原本）

今年度卒業予定の場合は卒業見込み証明書、成績証明書は証明可能のところまで提出してください。ただし、大学院または専門学校を卒業されている場合は、その前の学歴についても卒業証明書及び成績証明書を提出してください。

最終学歴別の提出書類一覧（卒業証明書及び成績証明書）

○：要提出

学歴			卒業証明書及び成績証明書				
最終学歴	最終学歴前の学歴	その前の学歴	専門学校	大学院	大学	短大	高校
大学院卒	大学卒	不要	—	○	○	—	—
大学卒	不要	不要	—	—	○	—	—
短大卒	不要	不要	—	—	—	○	—
高校卒	不要	不要	—	—	—	—	○
専門学校卒	大学院卒	大学卒	○	○	○	—	—
	大学卒	不要	○	—	○	—	—
	短大卒	不要	○	—	—	○	—
	高校卒	不要	○	—	—	—	○

※最終学歴の学校を中退した場合は、中退が分かる証明書及び中退までの成績証明書、並びに中退前の学歴における卒業証明書及び成績証明書を提出してください。

◇最終学歴卒業証明書及び成績証明書について

【電子申請】電子申請の際に PDF または JPEG 形式で添付してください。1次試験受験時に原本を持参してください。

【郵送】卒業（見込み）証明書、成績証明書の原本を郵送してください。

3. 職務経歴書及び免許・資格取得証明書

○：要提出

職種（選考区分）	職務経歴書（※1）	免許・資格取得証明書等
看護師【民間／公務員経験者】	○	看護師または准看護師

※1 書式は市ホームページからダウンロードしてください。

◇資格の免許等について

【電子申請】電子申請の際に PDF または JPEG 形式で添付してください。

【郵送】免許・資格取得証明等は写しを郵送してください。郵送申込みで免許の原本は絶対に郵送しないでください。郵送等により、破損、紛失等があっても、当市は責任を負いません。

◎免許・資格等は、1次試験受験時に原本を持参してください。

◇提出する書類の氏名が現在と変わっている場合

最終学歴卒業証明書、成績証明書及び免許・資格取得証明書等において、現在と氏名が変わっている場合は、氏名変更が分かる公的な書類の写しも併せて提出してください。

（注意）上記に記載のある免許・資格取得証明書以外の資格、検定等の取得証明書については、提出は不要です。なお、提出された書類は令和3年度戸田市職員採用選考（第1回）以外の目的に利用しません。

## 4 選考内容等

### (1) 1次選考(面接)

- ◇選考日 令和3年6月20日(日)
- ◇集合時間 令和3年6月17日(木)までに市ホームページに掲載します。
- ◇選考会場 戸田市役所(入口については北側通用口(夜間出入口)を利用してください)

※新型コロナウイルス感染症対策の状況により、本受験案内記載事項に変更などが生じた場合(選考会場の変更等)は、市ホームページでお知らせします。1次選考受験前に、必ず市ホームページを確認するようお願いします。

1次試験会場(変更の場合のみ)、1次選考集合時間、1次選考合格発表等、案内アドレス  
<http://www.city.toda.saitama.jp/soshiki/153/jinji-saiyou-top.html>



【QRコード】

### (2) 1次選考合格発表

- ◇令和3年7月上旬予定(予告なく変更する場合があります。)
- 市ホームページ及び市掲示場に合格者の受験番号を掲載します。また、合格者のみ郵送で結果及び2次選考の詳細を通知します。

### (3) 2次選考(面接)

- ◇選考日 令和3年7月15日(木)または令和3年7月16日(金)
- その他の詳細については、1次選考合格通知でお知らせします。

### (4) 最終結果発表

- ◇令和3年7月下旬予定 2次選考受験者全員に郵送で結果を通知します。

## 5 過去の試験実施状況

職種	令和元年度			令和2年度		
	受験者数(人)	最終合格者数(人)	倍率	受験者数(人)	最終合格者数(人)	倍率
看護師	3	2	1.5	2	2	1.0

## 6 勤務条件等

令和3年4月1日現在

- (1) 勤務時間:原則として午前8時30分から午後5時15分まで(うち60分休憩時間あり)
- (2) 休日:土曜日、日曜日及び祝日並びに12月29日から翌年1月3日まで
- (3) 休暇:年度20日の年次有給休暇、疾病等の場合に与えられる病気休暇、夏季の特別休暇、育児のための育児休業等があります。

※配属先によっては、上記(1)(2)と異なった勤務時間、休日が適用(変則勤務等)になる場合があります。また、看護師は夜間勤務があり、上記の勤務体系とは異なります。

#### (4) 給 与

##### ①初任給(地域手当を含む)

(単位:円)

職 種	最終学歴	月 額	備 考
看護師(※)	短大3卒	220,770	・初任給は、職務経験等の経歴に応じて加算される場合があります。 ・採用されるまでに給与改定等があった場合は、その定めるところによります。

※准看護師については、この限りではありません。

##### ②初任給例【民間企業等経験がある方】(地域手当を含む)

(単位:円)

職 種	最終学歴	選考区分	月額 (経験5年)	月額 (経験10年)	月額 (経験15年)
看護師(※)	短大3卒	中級	255,970	280,720	307,890

※准看護師については、この限りではありません。

●学歴や職歴に応じ、一定の基準に基づいて支給されます。

●採用されるまでに給与改定等があった場合は、その定めるところによります。

③諸手当:期末・勤勉(賞与)、扶養、通勤、住居、超過勤務等の手当が支給要件に応じて支給されます。

##### (5) 福利厚生(各種の給付・貸付等)

採用後は共済組合に加入し、職員やその扶養家族が病気の場合、医療給付が受けられます。また、厚生年金に加入し、将来年金の給付を受けられます。

結婚、出産、災害等の場合も給付が受けられます。

(6)健康管理:定期健康診断や健康相談、ストレスチェック等を実施しています。

(7)人材開発:人材育成基本方針を定め、各種研修等を通して職員の育成に努めています。

(8)条件付採用:採用後一定期間は、地方公務員法第22条による条件付採用となります。

条件付採用期間中、良好な成績で職務を遂行したときに正式採用となります。なお、条件付採用期間中は、地方公務員法の身分保障に関する規定及び不利益処分に関する規定は適用されません。

## 7 その他

◇傷病等により職務に支障があると認められる場合は、採用されないことがあります。

◇受験資格を満たしていないことや受験申込書の記載事項に不正が判明した場合は、合格を取り消すことがあります。

◇全ての科目を受験しなかった場合、選考中に退場となった場合及び辞退した場合には、いずれも不合格とします。

◇新型コロナウイルス感染症対策の状況により、本受験案内記載事項に変更などが生じた場合は、市ホームページでお知らせします。

# 記入要領 (郵送用)

## 【令和3年度戸田市職員採用選考(第1回)受験申込書及び受験票】

受験申込書と受験票に、必要事項を漏れなく記入等をし、写真を貼付した上で、それぞれ提出してください。また、記入にあたっては、記入例を参考に、次の事項に留意して正確に記入してください。

### 【共通】

- 受験申込書は両面印刷にすること。(受験申込書、受験票に使用する用紙はA4サイズの厚紙を推奨)
- 黒ボールペン又は黒インクを用いて、申込者本人が太枠内の必要事項を漏れなく記入すること。  
(消えるボールペン不可)
- 楷書で、略字を使用せず丁寧に書き、数字は算用数字を使用すること。
- 写真は、受験申込書と受験票のそれぞれに同一の写真(縦4cm×横3cm)を、しっかりと貼ること。  
写真は、カラー・白黒いずれでも結構です。なお、写真を貼っていない場合は受け付けません。
- 写真の裏面には、選考区分と氏名を必ず記入すること。
- 誤って記入したときは、二重線で抹消し訂正すること。
- 申込書提出後、住所移転など記入した内容に変更があった場合は、その都度、人事課人事担当へ連絡すること。
- 記載内容の不備などにより、受け付けできないこともありますので、よく確認してから提出すること。

### 【受験申込書】

- 記載内容は、全て申込日現在で記入すること。
- 「※受験番号」欄には、何も記入しないこと。
- 共同住宅の場合は、建物の名称まで記入すること。
- 「5 現住所以外の連絡先」は、確実に連絡がとれるところが現住所と違う場合のみ記入すること。  
なお、現住所と同じときは、同上と記入すること。
- 「6 学歴」は、最終学歴(在学中含む。)から順に2つ(受験予備校を除く。)記入すること。  
なお、義務教育については記入不要です。

受験申込書 (表面上部)

<b>写 真</b> (縦4cm×横3cm) ●写真を必ず貼ること。 ●写真は、申込日から 6ヶ月以内に撮影した 上半身・正面・無帽の もの。 ●受験票と同じ写真を 貼ること。 ※写真を貼っていない と受け付けません	1 職種 (選考区分)	受験番号	-	
	看護師 【民間/公務 員経験者】 (中級)	2 ふりがな 氏 名 性 別 とだ たろう 戸田 太郎 男	3 生年月日 年 月 日 昭和・平成 1年10月 1日 <満 31 歳>	性別
4 現住所	〒335-0021 埼玉県戸田市上戸田1-18-1 戸田マンション501 メールアドレス: saiyo@abcd.co.jp TEL: 090-△△△△-△△△△			
5 現住所以外の連絡先	〒330-9301 埼玉県さいたま市浦和区高砂3-15-1 TEL: 048-441-△△△△			
6 学歴	学校名及び学部・学科・専攻 (義務教育については記入不要)	在学期間	所在地 (市区町村まで)	区分 ※該当する□に✓
(最終)	〇〇大学	H20年4月から H24年3月まで	〇〇県〇〇市 〇〇区	<input checked="" type="checkbox"/> 卒業(修了) <input type="checkbox"/> 卒業(修了)見込 <input type="checkbox"/> 中退 <input type="checkbox"/> 在学中( 年)
(その前)	〇〇県立〇〇高等学校	H17年4月から H20年3月まで	〇〇県〇〇市	<input checked="" type="checkbox"/> 卒業(修了) <input type="checkbox"/> 卒業(修了)見込 <input type="checkbox"/> 中退 <input type="checkbox"/> 在学中( 年)
(その前)		年 月から 年 月まで		<input type="checkbox"/> 卒業(修了) <input type="checkbox"/> 卒業(修了)見込 <input type="checkbox"/> 中退 <input type="checkbox"/> 在学中( 年)

□「7 職歴」は、指定様式の「職務経歴書」に記入すること。

□「8 免許・資格」は、現在取得している又は取得見込みの免許・資格を記入すること。

受験資格に免許・資格要件がある職種の場合には、その職種に必要な免許・資格を必ず記入すること。

受験申込書（表面下部）

7 職歴	勤務先（部・課まで）	在職期間	所在地 (市区町村まで)	職務内容と雇用形態 (正規、非常勤、派遣、契約、自営等)
	(直近)	年 月 日から		
	別紙「職務経歴書」のとおり	年 月 日まで		(雇用形態 : )
	(その前)	年 月 日から 年 月 日まで		(雇用形態 : )
(その前)	年 月 日から 年 月 日まで		(雇用形態 : )	

8 免許・資格	名称及び取得（見込）年月日		名称及び取得（見込）年月日	
	看護師	H24年 4月 1日		年 月 日
	普通自動車運転免許	H24年 11月 1日		年 月 日
		年 月 日		年 月 日

□「9 志望理由」及び「10 自己PR」は裏面にありますので、必ず記入すること。

□「日付・氏名欄」については、日付と氏名ともに必ず申込者本人が記入すること。

受験申込書（裏面下部）

私は、戸田市職員採用選考を受験したいので申し込みます。私は、受験案内に掲げられている受験資格を全て満たしております。また、この申込書に記載した事項は全て事実と相違ありません。

申込日： 令和 3年 5月 10日 氏名： 戸田 太郎

【注意】記載事項に不正があると、戸田市職員として採用される資格を失うことがあります。

### 【受験票】

□「氏名」は、ハッキリと記入すること。

□「※受験番号」欄には、何も記入しないこと。

□受験票は、切り取り線で切り離してから提出すること。

受験票

### 令和3年度戸田市職員採用選考（第1回）受験票

<b>写真</b> (縦4cm×横3cm) ●写真を必ず貼ること。 ●写真は、申込日から6ヶ月以内に撮影した上半身・正面・無帽のもの。 ●受験票と同じ写真を貼ること。 ※写真を貼っていないと受け付けません。	職種（選考区分）	受験番号	-
	<b>看護師</b> <b>【民間／公務員経験者】</b> <b>（中級）</b>	ふりがな	とだ たろう
		氏名	戸田 太郎
		【注意事項】	・この受験票は、選考受付時に必ず提示してください。 ※受験番号欄には何も記入しないでください。

<<問い合わせ先>> 所属：戸田市総務部人事課人事担当

住所：〒335-8588 埼玉県戸田市上戸田1-18-1

電話：048(441)1800（内線 511）



## 提出書類チェックシート

採用選考受験申込書、受験票、職務経歴書について、記入漏れ、不備等が多い項目を本チェックシートにまとめております。本チェックシートにて記入漏れ、不備等が無いよう、提出前に受験案内と併せてご確認ください。なお、本チェックシート自体の提出は不要です。

### 【全職種共通】

#### ① 採用選考受験申込書

項目	チェック内容
3 生年月日	<input type="checkbox"/> <満 歳>には、 <u>申込日時点の年齢</u> を記入していますか？
4 現住所	<input type="checkbox"/> 郵便番号、電話番号に誤りはありませんか？ ( <u>現住所の項目に誤りがあった場合、通知等がお届けできません</u> )
5 現住所以外の連絡先	<input type="checkbox"/> 4 現住所と同じ場合は、「同上」と記入していますか？
6 学歴	<input type="checkbox"/> 在学期間は正しく記入していますか？ <input type="checkbox"/> 区分は正しく <u>☑</u> を記入していますか？ ◎卒業(修了):すでに学校を卒業、◎卒業(修了)見込:今年度に学校を卒業予定 ◎中退:学校を卒業せずに退学、◎在学中:今年度に卒業予定はなく、在学中
8 免許・資格	<input type="checkbox"/> 取得(見込)年月日は正しく記入していますか？

#### ② 受験票

項目	チェック内容
その他	<input type="checkbox"/> 切り取り線に沿って、受験票と選考会場案内図を切り離していますか？

#### ③ 職務経歴書

項目	チェック内容
具体的な職務内容	<input type="checkbox"/> 職務内容は、具体的な業務内容の他に、 <u>雇用形態</u> (正規、非常勤、派遣、契約、自営等)も記入していますか？
在職期間	<input type="checkbox"/> 在職期間は正しく記入していますか？ <input type="checkbox"/> 選考区分“○”である在職期間の合計は正しいですか？
選考区分	<input type="checkbox"/> 受験する選考区分に該当する職務内容の場合に“○”と記入していますか？

#### ④ 免許・資格

項目	チェック内容
免許・資格 (取得済み)	<input type="checkbox"/> <u>郵送</u> する場合は、免許・資格の <u>写し(コピー)</u> を同封していますか？(原本不可)