

戸田市立児童センタープリムローズ  
募集要項の内容等に関する質問及び回答(令和2年7月16日(木)までの受付分)

2020/7/27

No	質問項目	資料名	該当箇所	内容	回答
1	収支状況	募集要項 P.35	資料4-1 収支状況	表欄外「注1: 租税公課について～」「当該児童センターと他の施設等の比率により～」との記載があります。「他の施設」というのは、具体的にどの施設を示すのでしょうか。現指定管理者が管理をする施設の事を示しているのでしょうか。ご教示ください。	現指定管理者が管理をする施設を指しています。
2	収支状況	募集要項 P.35	資料4-1 収支状況	収支状況について、表中の金額(特に管理経費)は、「税込金額」でしょうか、「税抜金額」でしょうか。ご教示ください。 ※税込金額の場合、時勢の消費税率が含まれているということでしょうか。	税込金額です。 時勢の消費税率が含まれています。
3	収支状況	募集要項 P.35	資料4-1 収支状況	水道光熱費について、過去3年度分の「水道」「電気」「ガス」「その他」ごとの内訳を月別の推移がわかるようにご教示ください。	別紙「水道光熱費内訳」をご覧ください。
4	収支状況	募集要項 P.35	資料4-1 収支状況	平成29年から3年間、毎年同額程度(約150万円)の修繕費が計上されています。その修繕内容(管理経費)について、3年間のうちに現管理者が何を修繕したか詳細がわかるものをご教示ください。	消防設備のダンパー、防犯灯、トイレの自動ドア、機械室の排気ファンベルト、トイレの給水設備等の修繕が計上されています。
5	備品	業務仕様書 資料6	資料6 備品一覧	備品一覧のリストに掲載されている備品は、現在すべて使用可能でしょうか?再購入(更新)の検討が必要なものがあればご教示ください	開館当初から更新されていないものもあり、使用不可のものもありますが、更新の検討が必要なのは今のところありません。
6	備品	業務仕様書 資料6	資料6 備品一覧 ※その他	備品一覧のリストに掲載されている備品以外で、現管理者が導入し、利用者が恒常的に使用している備品はございますか。ご教示ください。	2階科学展示室内の屋内大型遊具です。
7	PC賃借料	募集要項 P.36 資料4-2	資料4-2 指定管理料等 市負担分	賃借料の項目に「PC賃借料」の記載があります。この「PC」はパソコン室用の機器でしょうか。また今後更新をする際にも「市負担」となるのでしょうか。更新時期(予定)についてもご教示ください。	3階パソコン室内のPC13台です。次の更新は令和6年10月に行い、その際も市で負担予定です。
8	修繕予定	募集要項 P.36 資料4-2	市負担分	修繕予定(市負担・現管理者の計画)について令和2～3年度にかけて空調機更新工事の予定が記載されています。今年度から次期指定管理期間(5年間)で、市が負担する工事及び実施予定年度をご教示ください。また、現管理者が今年度に計画する修繕工事の内容をご教示ください。	市において、空調機更新工事以外で予定しているものとしては、自家用電気工作物について令和3年度以降修繕が必要と考えております。現管理者において、エアハンドリングユニットのロールフィルター、消防設備、照明器具の修繕を計画しています。
9	維持管理	業務仕様書 別紙1	維持管理業務一覧表	建築物環境衛生について、業務回数等の記載はありますが、「面積」「材質」「機器等の数量・規格」「対象範囲」などの記載がありません。業務ごとに詳細の仕様書をご提示ください。  1. 下記事項の業務、その他業務ごとに詳細内容について ・空調調和設備(設置台数、機種名・型式、台数など) ・電気設備(受電容量、非常発電設備など) ・清掃作業(作業対象面積・数量・形状など) ※各業務:床ワックス、窓ガラス、照明器具(形状含む)、カーテン・ブラインド、マット数など ・樹木の数量(樹木の種類、樹種ごとの本数等) ※図面添付がありますが、数が読み取れません。  2. 維持管理業務が再委託をされている場合、「業務名」と「委託先企業名」をご教示ください。	1. 図面を参照の上、必要に応じ現地にて確認してください。現地を確認をする場合、事前に市へ連絡してください。 なお、各設備について、仕様書に基づき適切に実施してください。  2. 応募者の提案事項となりますので、お示しできません。仕様書を満たすように提案してください。
10	消耗品	業務仕様書 P.10		消耗品リストをご教示ください。 ※電球・蛍光灯の品番・型式など	お示しできる資料はありません。必要に応じ、現地にて確認してください。現地を確認をする場合、事前に市へ連絡してください。
11	原状回復について	業務仕様書 P.20	(2)原状回復	現在の指定管理期間満了時に、施設、設備、備品のうち、原状回復が必要と求められるものがあればご教示ください。	屋内大型遊具・自動販売機の撤去が考えられます。その他、現時点においてはありません。
12	その他の図面、関係資料について			施設の立面・平面図はご提示いただいておりますが、機械、給排水系統などの図面等資料について、配布、閲覧等は可能でしょうか? 可能である場合、対象期間(時間)、場所等をご教示ください。	その他の図面を希望される場合、市にご連絡ください。連絡の際は、必要な図面の種類をご提示ください。

No	質問項目	資料名	該当箇所	内容	回答
13	募集要項 P.15 新型コロナ等感染症対策について	募集要項 P.15	①危機管理に対する方針について	危機管理に対する方針に関連して、新型コロナ等感染症対策・対応体制の提案が含まれています。 現在までに市が現管理者に対して示したガイドライン等があればご教示ください。	別紙「戸田市立児童センターにおける新型コロナウイルス感染症対策基本方針(初版)」を提示しています。
14	研修室の利用について	募集要項 P6	2管理に当たっての条件 (2)指定管理者が行う業務 ア児童センターの利用の許可に関する業務	研修室を利用する際、団体登録が必要・利用目的の制限・年齢等、何か制限はございますか。 また、研修室の現在の利用者はどのような方が多いでしょうか。	利用対象は、中学生以上の児童センター利用者、団体は青少年団体のみと制限しています。 地域の音楽団体等が利用しています。
15	新型コロナウイルスについて	募集要項 P8	2管理に当たっての条件 (3)管理に関する経費	消毒や感染防止(ビニール、マスクなど)にかかる費用は指定管理者の負担という認識でよろしいでしょうか。 感染拡大防止に関して、市から供給される物品等はございますか。	指定管理者の負担となります。不定期に市からの物品も供給する場合があります。
16	新型コロナウイルスについて	募集要項 P15	3申請の手続 (3)提出書類 (セ)児童センターの管理運営に係る事業計画書 ①危機管理に対する方針について	提案内容(事業計画、収支等)に関して、新型コロナウイルスによる影響はどの程度勘案するか、あるいは通常時と比べて提案するか、どのような想定でしょうか。 現状では通常運営と比べてどの程度変更が出ておりますでしょうか。(入館票の記入、体温計測、人数制限など)	現状では、講座・イベントの中止、体温計測、定期的な換気・消毒、年齢別入館制限・人数制限等行っています。
17	こどもの国との均一的サービス	募集要項 P15	3申請の手続 (3)提出書類 (セ)児童センターの管理運営に係る事業計画書 ④戸田市の児童センターとしての市の考える方向性と対応について	開館時間延長以外に、均一的サービスとして求めることはございますか。また、市としてこどもの国・プリムローズにそれぞれ重きを置いて担ってほしい役割などがありましたら、ご教示ください。	プリムローズはこどもの国と比べ、小学校と隣接した住宅街に位置しているため、より地域に根差した活動を行っていただきたいと考えています。
18	こどもの国との均一的サービス	募集要項 P15	3申請の手続 (3)提出書類 (セ)児童センターの管理運営に係る事業計画書 ④戸田市の児童センターとしての市の考える方向性と対応について	提案上限額は、現在の開館時間での運営における上限額という認識でよろしいでしょうか。 21時まで開館延長することを見込んでの上限額でしょうか。	現在の開館時間での上限額です。延長した場合の指定管理料については別途協議させていただきます。
19	人員配置	資料2 業務仕様書 P3-4	7職員の配置	現在の人員配置について、人数や有資格者などをご教示ください。	現在13名が配置されており、児童厚生員が9名います。
20	パソコン講座	資料2 業務仕様書 P5	8業務の範囲 (1)⑥パソコン講座に関すること	パソコン講座の対象者は、小学生・中学生など想定はございますか。 パソコンではなくタブレット端末等を利用した講座でも代替可能でしょうか。	対象者を限定して想定はしていません。 タブレットでの代替も可能です。
21	子ども家庭相談	資料2 業務仕様書 P5	8業務の範囲 (1)⑨子ども家庭相談事業に関すること	現状の子ども家庭相談の件数をご教示ください。	令和元年度における相談数は、766件です。
22	行事・講座	資料2 業務仕様書 P11	8業務の範囲 (4)⑧行事の継続実施、講座等の引継ぎ	行事や講座の実績(内容、回数)をご教示ください。 また、今後も継続して行う行事、講座等は具体的にどのようなものがございますか。	令和元年度において、行事は775回、講座は25回となっております。子育て支援事業、おもちゃ遊び、ちびっこコンサート、ビニールプール遊び、ミニ砂場遊び等を実施しています。 今後の行事・講座等については仕様書を満たすように実施してください。
23	備品	資料2 業務仕様書 P15	17備品の取扱い	パソコン室に入っているパソコンはノートPCでしょうか、デスクトップでしょうか。OS、バージョン、パソコン室におけるインターネット環境についても併せてご教示ください。  そちらのパソコンについて、更新の予定はございますか。更新が行われる際の費用は事業者の負担となりますか。	デスクトップパソコン、Windows10 Professional、ADSL回線です。 更新予定についてはNo.7を参照。
24	備品	資料2 業務仕様書 P15	17備品の取扱い	1階ロビーにある本は購入しているものでしょうか。利用者の方からの寄贈も受け付けておりますか。 購入している場合、現在定期購読している雑誌等がありましたらご教示ください。	一部購入したものもありますが、基本的に寄贈されたものです。定期購読しているものはありません。
25	備品	資料2 業務仕様書 P15	17備品の取扱い	各所にあるおもちゃ(プラレール、乗用玩具、貸出おもちゃ、粘土等)は、現在の指定管理者の所有物品でしょうか。 事務機器について、事業者が導入することが必要なものをご教示ください。	指定管理料により購入したものですので市の所有となります。 パソコン、プリンター等一般的な事務用品は事業者において導入していただきます。

No	質問項目	資料名	該当箇所	内容	回答
26	危機管理	資料2 業務仕様書P22	32指定避難所開設及び運営への協力	近年の風水害、雨漏り等の被害はどのような状況でしょうか。 避難所の開設、避難状況について、ご教示ください。	強く雨が降ると、2階ブリムホールにおいて雨漏りが発生している状況です。 昨年台風19号の際には10月12日15:30に避難所を開設し、10月13日8:00閉鎖。127名(障害者の方1名含む)が避難されました。その際は雨水が侵入し、床面に溜まりました(1階機械室、2階ブリムホール)。
27	収支状況	資料4-1	施設の管理運営に係る収支状況	修繕費・雑収入の内訳をご教示ください。	修繕費についてはNo.4を参照。 雑収入…飲料品自動販売機収入
28	利用実績	資料4-2 利用実績	(1)利用者数	市内市外の利用者の割合が分かりましたらご教示ください。 こどもの国と比較し、利用者の特性がありましたらご教示ください。	令和元年度においては、市内65%、市外35%でした。 立地・駐車場の関係で近隣以外では車の来館者が多い施設です。
29	修繕・改修	資料4-2 利用実績	(2)指定管理料等市負担分	施設修繕費・賃借料・備品購入費の市負担分が記載されておりますが、随時協議という認識でよろしいでしょうか。 現時点で修繕予定などはございますか。	賃借料以外は随時協議となります。 修繕予定はNo.8を参照。
30	館内利用環境			館内の飲食、ゲーム、勉強、パソコン等の制限はございますか。 また、バンド練習・ダンス練習のできる部屋はパソコン室・研修室のみということよろしいでしょうか。	現在(コロナウイルス対策)…食事については全面禁止ですが、飲み物については場所を制限して可としています。 通常…食事・飲み物ともに場所を制限して可としています。夏季は飲みものの飲める範囲を広げて対応しています。 その他については制限していません。 バンド練習はパソコン室、ダンス練習は研修室・こどもホールで行うことができます。
31	館内利用環境			館内のwi-fi導入状況をご教示ください。	戸田市のサービスとして、情報政策統計課で管理している「いいとだスポット」というフリーwi-fiが導入されています。