

令和2年度 就学援助費受給申請書 (R2. 7月～R3. 6月適用)

(宛先) 戸田市教育委員会

就学援助費の支給を受けたいので、以下のとおり申請します。

- 1 審査に必要な地方税関係情報の確認のため、申請者及び同一生計世帯の個人番号を利用することに同意します。
- 2 転出入に伴い、支給情報を他市へ照会及び提供することに同意します。
- 3 就学援助費(学校給食費に限る。)の請求及び受領に関する一切の事務を在籍する小・中学校の校長に委任します。

令和 年 月 日

申請者(保護者)氏名

住所 〒 戸田市



電話番号

申請児童生徒	氏名	生年月日	申請者との続柄	学校名	学年	申請区分
	フリガナ	.		中学校	年	新規・継続
	フリガナ	.		同上	年	新規・継続
	フリガナ	.		同上	年	新規・継続
	フリガナ	.		同上	年	新規・継続
上記児童生徒以外の家族・同居者	氏名	生年月日	申請者との続柄	現在の職業又は学校名	令和元年中の収入	
	申請者 フリガナ	.	本人		有・無	
	フリガナ	.			有・無	
	フリガナ	.			有・無	
	フリガナ	.			有・無	
確認事項	該当する項目にレ印を記入してください。 <input type="checkbox"/> 令和2年1月2日以降に転入した世帯員がいる。 <input type="checkbox"/> 転入前の自治体で就学援助費を受給していた。 <input type="checkbox"/> 児童扶養手当を受給している。(児童手当とは別のものです。) <input type="checkbox"/> 児童扶養手当申請中(令和 年 月申請)			就学援助費(学校給食費及び医療費を除く。)については、次の口座に振込を依頼します(いずれかの番号を○で囲んでください。) 1 前認定期間と同じ口座(口座欄記入不要) 2 以下の口座を指定します(新規又は変更)。		
	申請理由	援助を必要とする理由を具体的に記入してください。				

《処理欄》

学校受付日	月 日 認定・認定外	世帯確認	添付書類	システム	備考
年 月 日	月 日 適用	振込事由	同一・新規・変更・校長		
			所得・児扶・生保廃止		

＜記入例＞ 太枠内を黒か青のボールペンで記入してください。※消せるボールペンは使用しないでください。

第1号様式(第5条関係)

中学校用

令和2年度 就学援助費受給申請書 (R2. 7月～R3. 6月適用)

○申請者(保護者)は **世帯主** となります。  
保護者が世帯主ではない世帯は、保護者のうち、  
主たる生計維持者を記入してください。  
※押印は**朱肉を使用**してください。  
(シャチハタ等のスタンプ印は使用しないでください)

申請します。  
申請者及び同一生計世帯の個人番号を利用することに同意します。  
供することに同意します。  
受領に関する一切の事務を在籍する小・中学校の校長に委任します。

令和 ○○年 ○○月 ○○日

申請者(保護者)氏名

戸田 太郎



住所 〒335-0022

戸田市 上戸田1-18-1

電話番号 048 - 441 - 1800

初めて申請する方は「新規」、継続を希望する方は「継続」に○「マル」をしてください。

氏名	生年月日	申請者との続柄	学校名	学年	申請区分
フリガナ トダ イロウ 戸田 一郎	00.00.00	子	〇〇 中学校	〇 年	新規・継続
フリガナ トダ ジロウ 戸田 二郎	00.00.00	子	同上	〇 年	新規・継続
フリガナ			同上	年	新規・継続
フリガナ			同上	年	新規・継続

氏名	生年月日	申請者との続柄	現在の職業又は学校名	令和元年中の収入
フリガナ トダ イロウ 戸田 太郎	00.00.00	本人	会社員	有・無
フリガナ トダ ヨシコ 戸田 良子	00.00.00	妻	<del>会社員</del> パートタイマー	有・無
フリガナ トダ ハナコ 戸田 花子	00.00.00	子	〇〇小学校 〇年生	有・無
フリガナ				
フリガナ				

訂正したところには、訂正印を押してください。  
(修正液は使用しないでください。)

・継続申請等、同じ振込先口座に振り込む場合は、**1に○「マル」**をしてください(振込先口座は記入しないでください)。  
・初めて申請する方または振込先口座を変更する方は、**2に○「マル」**をし、下欄に**振込先口座を記入**してください。

該当する項目にレ印を記入してください。  
 令和2年1月2日以降に転入した世帯員がいる。  
 転入前の自治体で就学援助費を受給していた。  
 児童扶養手当を受給している。  
(児童手当とは別のものです。)  
 児童扶養手当申請中(令和 年 月 申請)

就学援助費(学校給食費及び医療費を除く。次の口座に振込を依頼します(いずれかの番号下さい。))。  
 1 前認定期間と同じ口座(口座欄記入不要)  
 2 以下の口座を指定します(新規又は変更)

援助を必要とする理由を具体的に記入してください。  
**(例)経済的に厳しく、就学が困難なため**

金融機関名	〇〇〇〇	銀行	〇〇〇	支店			
普通預金口座番号	1	2	3	4	5	6	7
口座名義(カタカナ) ※申請者名義	トダ タロウ						

【申請書記入の注意事項】

- 申請書は、**学校ごと**に記入してください。  
(例)小学生2人、中学生1人の場合 → 小学校用1枚、中学校用1枚
- 「上記児童生徒以外の家族・同居者」欄は、同一生計世帯全員を記入してください。単身赴任をしている保護者や二世帯住宅の同居者も原則として同一生計世帯に含めます。  
**住民票が別の方でも、同居している方は必ず記入してください。**
- 確認事項欄で該当する項目があれば✓を記入し、申請理由欄には援助を必要とする理由を記入してください。  
**記入漏れや、書類不備がある場合は審査ができませんのでご注意ください。**

・口座名義人は**申請者**になります。  
**(カタカナで記入してください。)**  
 ※ゆうちょ銀行の振込口座については、**振込用の「店名・口座番号」が必要になります。**  
 店名は〇三八支店など漢数字3桁、口座番号は7桁となります。  
 「記号(5ケタ)」「番号(8ケタ以下)」の口座番号のままでは振込はできませんので、ご注意ください。