

| | | | | | | | | | | | | | | |
|-------|-----------------|----|----|----|------------------|-----|----|----|----|----|--------|----|-----|-------------|
| 事務事業名 | 21160 美笹支所運営管理費 | | | | | | | | | | | | | |
| 担当組織 | 市民生活部 | | | | 市民課 | | | | 担当 | | 美笹支所担当 | | | |
| 組織コード | H30 | 13 | 02 | 00 | 会計・款・項・目・大事業・中事業 | H30 | 01 | 02 | 01 | 08 | 01 | 01 | 記入日 | 平成30年05月22日 |
| | H29 | 13 | 02 | 00 | | H29 | 01 | 02 | 01 | 08 | 01 | 01 | | |

1. 事務事業の概要

| | | | | | | | | | | | | | |
|--------------|--|------------------|--|--|--------------|--|--------------|--|--|--|--|--------|--|
| 総合振興計画上の位置づけ | | | | | | | | | | | | 実施計画候補 | |
| 基本目標 | 08 | 着実な総合振興計画の実行に向けて | | | | | | | | | | ○ 対象 | |
| 分野 | 03 | 効率的な行政運営 | | | | | | | | | | ● 対象外 | |
| 施策 | 84 | 住民基礎情報の管理 | | | | | | | | | | | |
| 事業期間 | 平成17年度～平成32年度 | | | | | | | | | | | | |
| 根拠法令 通達等 | 戸籍法、住民基本台帳法、行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律、戸田市印鑑条例、戸田市税条例およびこれらの法律の関連法令等 | | | | 関連計画 施政方針 | | 戸田市第4次総合振興計画 | | | | | | |
| 事業区分 | ○ 法定受託事務 ● 自治事務のうち義務的なもの ○ 自治事務のうち任意のもの | | | | | | | | | | | | |
| 対象 | 納税者および戸籍・住民基本台帳・印鑑登録の届出（申請）者・各種証明書等の申請者 | | | | | | | | | | | | |
| 事業目的 | 戸籍、住民異動の届出受付、各種証明書の交付、市税等収納窓口を適正に運営し、より身近で利用しやすい地域の行政サービスの拠点として、市民サービスの向上を図る。 | | | | | | | | | | | | |
| 事業内容 | 戸籍・住民異動等の各種届出受付業務、各種証明書交付業務、市税等収納業務。 | | | | | | | | | | | | |
| 実施主体 | <input checked="" type="checkbox"/> 市による単独直営 <input type="checkbox"/> 委託 (<input type="checkbox"/> 3セク・財団 <input type="checkbox"/> 企業 <input type="checkbox"/> 市民・NPO) <input type="checkbox"/> 協働・協力 () | | | | | | | | | | | | |

2. 実施結果

| | | | | | | | | |
|--------------|----------|--|-------------------|----------------------|-------------------|-------------------|-------------------|----------------|
| 事業の 予算・実績 | 事業内容 | | 平成29年度 執行額(千円) | 平成30年度 予算額(千円) | 平成31年度 計画額(千円) | 平成32年度 計画額(千円) | 平成33年度 計画額(千円) | |
| | 事業費 | | 3,795 | 2,760 | 4,517 | 4,517 | 4,517 | |
| | 財源内訳 | 国庫支出金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | 県支出金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | 起債 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | その他 | 2,953 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | 一般財源 | 842 | 2,760 | 4,517 | 4,517 | 4,517 | |
| | 人件費 | | 27,588 | 34,485 | 34,485 | 34,485 | 34,485 | |
| | 投入 人員 | 常勤職員 | 4人 | 5人 | 5人 | 5人 | 5人 | |
| | | 非常勤職員 | 2人 | 0人 | 0人 | 0人 | 0人 | |
| 事業費+人件費 | | 31,383 | 37,245 | 39,002 | 39,002 | 39,002 | | |
| 目標達成 状況 | 指標名 | | 単位 | 説明・算定式 | | H28目標 H28実績 | H29目標 H29実績 | H30目標 H30実績 |
| | 活動 | ① 正確かつ迅速に処理された届出件数 | 件 | 戸籍・住民基本台帳・印鑑登録等の届出件数 | | 1,400 | 1,400 | 1,400 |
| | | ② 正確かつ迅速に処理され発行された各種証明書の件数 | 件 | 戸籍・住民票の写し・税証明等の交付件数 | | 1,939 | 1,709 | — |
| | 成果 | ① 住民票の写しの作成時間 | 分 | 1部あたりの住民票の写しの作成時間 | | 10,000 | 10,000 | 10,000 |
| | | ② | | | | 13,213 | 13,023 | — |
| | | | | | | 1 | 1 | 1 |
| | | | | | 1 | 1 | — | |
| 目標達成状況の分析 | | A：活動・成果ともに達成した。 <判断理由> 活動①は、目標値を上回り、安定して処理されている。活動②は、目標を上回っており利用度は高い。今後も、支所の業務内容について周知を図るとともに、地域に根差し窓口として住民サービスの充実に努めてまいりたい。 | | | | | | |

3. 評価結果

| | | | | |
|-----------|------|------|------|---|
| 施策への貢献度 | 評価結果 | | | 施策の目標達成に向けて貢献しているか。 |
| | 27年度 | 28年度 | 29年度 | A：施策の目標達成に大いに貢献している。 |
| | A | A | A | <判断理由> 住民基礎情報の管理において、身近な窓口として地域住民の利便性も含め、大いに貢献している。 |
| 経費水準 | 評価結果 | | | 事業費・人件費の水準は適正か。 |
| | 27年度 | 28年度 | 29年度 | B：経費は適正な範囲である。 |
| | B | B | B | <判断理由> 必要最小限の人数で実施しており、事業費は人件費を含めて適正である。 |
| 事業手法 | 評価結果 | | | 事業手法は適正か。 |
| | 27年度 | 28年度 | 29年度 | B：事業手法は適正な内容である。 |
| | B | B | B | <判断理由> 戸籍事務は法廷受託事務であり、住民基本台帳事務等の他の事務についても市の固有事務であることから、市の関与は必要である。 |
| 受益・負担の公平性 | 評価結果 | | | 受益の公平性と負担の適正化は図られているか。 |
| | 27年度 | 28年度 | 29年度 | B：受益・負担は適正な範囲である。 |
| | B | B | B | <判断理由> 各種証明書の手数料については、適正な範囲である。 |

4. 平成29年度中に実施した見直し内容

| | |
|--------|------|
| 見直し内容 | 特になし |
| 見直しの効果 | 特になし |

5. 今後の方針

| | |
|---------|--|
| 事業の方向性 | <input checked="" type="radio"/> 1 現状で継続 <input type="radio"/> 2 拡大して継続 <input type="radio"/> 3 縮小して継続 <input type="radio"/> 4 他事業と統合 <input type="radio"/> 5 休止 <input type="radio"/> 6 その他見直し <input type="radio"/> 平成31年度で終了 <input type="radio"/> 平成30年度で終了 <input type="radio"/> 平成29年度で終了 |
| | <判断理由> 笹目、美女木地域の住民に対する行政サービスの拠点として、窓口利用者に適正なサービスを提供できている。 |
| 今後の取組方針 | 笹目、美女木地域の行政拠点として、地域住民に親しまれ、より利用しやすい窓口環境の整備を目指す。また、窓口利用の現状を確認し、提供サービスの最適化に取り組んでいく。 |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|-------|-------------|----|----|----|------------------|-----|-----|----|----|----|----|----|------|-------------|
| 事務事業名 | 6980 葬祭助成事業 | | | | | | | | | | | | | |
| 担当組織 | 市民生活部 | | | | | | 市民課 | | | | 担当 | | 管理担当 | |
| 組織コード | H30 | 13 | 02 | 00 | 会計・款・項・目・大事業・中事業 | H30 | 01 | 02 | 01 | 16 | 01 | 01 | 記入日 | 平成30年05月30日 |
| | H29 | 13 | 02 | 00 | | H29 | 01 | 02 | 01 | 16 | 01 | 01 | | |

1. 事務事業の概要

| | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------|---|------------------|--|--|--|--|--------------|--|--|--|--|-------|--------|--|
| 総合振興計画上の位置づけ | | | | | | | | | | | | | 実施計画候補 | |
| 基本目標 | 08 | 着実な総合振興計画の実行に向けて | | | | | | | | | | ○ 対象 | | |
| 分野 | 03 | 効率的な行政運営 | | | | | | | | | | ● 対象外 | | |
| 施策 | 84 | 住民基礎情報の管理 | | | | | | | | | | | | |
| 事業期間 | 平成24年度～平成32年度 | | | | | | | | | | | | | |
| 根拠法令 通達等 | 戸田市葬祭助成金支給条例 | | | | | | 関連計画 施政方針 | | | | | | | |
| 事業区分 | ○ 法定受託事務 ○ 自治事務のうち義務的なもの ● 自治事務のうち任意のもの | | | | | | | | | | | | | |
| 対象 | 死亡した市民（住民基本台帳に記録されている者）の葬祭主宰者 | | | | | | | | | | | | | |
| 事業目的 | 市民の死亡による葬祭に対して戸田市葬祭助成金を支給し、市民の福祉の増進に寄与すること。また、葬祭主宰者の費用負担の軽減を併せて目的とする。 | | | | | | | | | | | | | |
| 事業内容 | 葬祭主宰者の申請に基づき、1人につき一律5万円を助成する。ただし、生活保護法の規定による葬祭扶助を受けた者を除く。 | | | | | | | | | | | | | |
| 実施主体 | <input checked="" type="checkbox"/> 市による単独直営 <input type="checkbox"/> 委託 (<input type="checkbox"/> 3セク・財団 <input type="checkbox"/> 企業 <input type="checkbox"/> 市民・NPO) <input type="checkbox"/> 協働・協力 () | | | | | | | | | | | | | |

2. 実施結果

| 事業の 予算・実績 | 事業内容 | | 平成29年度 執行額(千円) | 平成30年度 予算額(千円) | 平成31年度 計画額(千円) | 平成32年度 計画額(千円) | 平成33年度 計画額(千円) | |
|-------------------|---------|--|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|----------------|
| | 事業費 | | 35,008 | 37,564 | 37,564 | 37,564 | 37,564 | |
| 財源内訳 | 国庫支出金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| | 県支出金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| | 起債 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| | その他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| | 一般財源 | 35,008 | 37,564 | 37,564 | 37,564 | 37,564 | | |
| 人件費 | | 689.7 | 689.7 | 689.7 | 689.7 | 689.7 | | |
| 投入 人員 | 常勤職員 | 0.1人 | 0.1人 | 0.1人 | 0.1人 | 0.1人 | | |
| | 非常勤職員 | 0人 | 0人 | 0人 | 0人 | 0人 | | |
| 事業費+人件費 | | 35,698 | 38,254 | 38,254 | 38,254 | 38,254 | | |
| 目標達成 状況 | 指標名 | | 単位 | 説明・算定式 | | H28目標 H28実績 | H29目標 H29実績 | H30目標 H30実績 |
| | 活動 ① | 死亡届取扱件数 | 件 | 戸田市受理分・他市町村からの送付分 | 1,050 | 1,070 | 1,080 | |
| | | | | | 1,057 | 1,074 | - | |
| | 成果 ① | 葬祭助成金支給件数 | 件 | 死亡した市民の葬祭主宰者による申請 | 720 | 750 | 750 | |
| | | | | | 697 | 699 | - | |
| | 成果 ② | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 目標達成 状況 の分析 | | A：活動・成果ともに達成した。 <判断理由> 死亡届の届出件数は年々増加している。ただし、死亡届の中には、戸田市在住者以外の届出も含まれており、昨年度の戸田市在住者の死亡者数は866人であった。 申請件数については、適当な周知を実施している結果、高い申請率を維持しており、適正に葬祭助成事業が行われている。(葬儀未実施の場合や葬祭扶助を受けた場合は、制度対象外) | | | | | | |

3. 評価結果

| | | | | |
|-----------|------|------|------|---|
| 施策への貢献度 | 評価結果 | | | 施策の目標達成に向けて貢献しているか。 |
| | 27年度 | 28年度 | 29年度 | A：施策の目標達成に大いに貢献している。 |
| | A | A | A | <判断理由> 戸籍届出、住民基本台帳への記載と連動しながら適正に業務を遂行している。 |
| 経費水準 | 評価結果 | | | 事業費・人件費の水準は適正か。 |
| | 27年度 | 28年度 | 29年度 | A：経費の精査が十分になされている。 |
| | A | A | A | <判断理由> 予算執行率は90%を超えており、効率的に執行されている。 |
| 事業手法 | 評価結果 | | | 事業手法は適正か。 |
| | 27年度 | 28年度 | 29年度 | A：事業手法は工夫され、非常に効率的・効果的である。 |
| | A | A | A | <判断理由> 死亡届の受付時や住民基本台帳への記載時に制度の案内及び申請書を配布しており、効果的な事業運営を行っている。 |
| 受益・負担の公平性 | 評価結果 | | | 受益の公平性と負担の適正化は図られているか。 |
| | 27年度 | 28年度 | 29年度 | B：受益・負担は適正な範囲である。 |
| | B | B | B | <判断理由> 条例に基づき、死亡した市民の葬祭費用を一律に助成している。 |

4. 平成29年度中に実施した見直し内容

| | |
|--------|------|
| 見直し内容 | 特になし |
| 見直しの効果 | 特になし |

5. 今後の方針

| | |
|---------|--|
| 事業の方向性 | <input checked="" type="radio"/> 1 現状で継続 <input type="radio"/> 2 拡大して継続 <input type="radio"/> 3 縮小して継続 <input type="radio"/> 4 他事業と統合 <input type="radio"/> 5 休止 <input type="radio"/> 6 その他見直し <input type="radio"/> 平成31年度で終了 <input type="radio"/> 平成30年度で終了 <input type="radio"/> 平成29年度で終了 |
| | <判断理由> 過去に事業廃止や減額を検討した経緯もあるが、事業費の執行率は高く、戸田市民が死亡した際に葬祭主宰者の費用負担の軽減を一律に行っていることから、現状では実績に応じ予算計上して継続とする。 |
| 今後の取組方針 | 健康保険の葬祭費との関連や近隣のサービス状況に配慮しながら助成金のあり方を考えつつ、今後も適正な助成のあり方について慎重に検討を重ねていく。 |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|-------|------------------------|----|----|----|------------------|-----|----|----|----|----|----|-------------|-----|-------------|
| 事務事業名 | 30464 戸田公園駅前行政センター運営事業 | | | | | | | | | | | | | |
| 担当組織 | 市民生活部 | | | | | 市民課 | | | | | 担当 | 戸田公園駅前出張所担当 | | |
| 組織コード | H30 | 13 | 02 | 00 | 会計・款・項・目・大事業・中事業 | H30 | 01 | 02 | 01 | 22 | 01 | 01 | 記入日 | 平成30年05月29日 |
| | H29 | 13 | 02 | 00 | | H29 | 01 | 02 | 01 | 22 | 01 | 01 | | |

1. 事務事業の概要

| | | | | | | | | | | | | | |
|--------------|---|------------------|--|--|--|--------------|--|--------------|--|--|--------|--|--|
| 総合振興計画上の位置づけ | | | | | | | | | | | 実施計画候補 | | |
| 基本目標 | 08 | 着実な総合振興計画の実行に向けて | | | | | | | | | ○ 対象 | | |
| 分野 | 03 | 効率的な行政運営 | | | | | | | | | ● 対象外 | | |
| 施策 | 84 | 住民基礎情報の管理 | | | | | | | | | | | |
| 事業期間 | 平成22年度～平成32年度 | | | | | | | | | | | | |
| 根拠法令 通達等 | 戸籍法、住民基本台帳法、行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律、戸田市印鑑条例、戸田市税条例およびこれらの法律の関連法令等 | | | | | 関連計画 施政方針 | | 戸田市第4次総合振興計画 | | | | | |
| 事業区分 | ○ 法定受託事務 ● 自治事務のうち義務的なもの ○ 自治事務のうち任意のもの | | | | | | | | | | | | |
| 対象 | 市民（平日の日中に仕事等で市役所開庁時間に来庁することができない市民を含む） | | | | | | | | | | | | |
| 事業目的 | 駅前では行政サービスを提供できる施設を開所し、市民の利便性向上や来所にかかる時間の縮減を図る。 | | | | | | | | | | | | |
| 事業内容 | 戸市内J R戸田公園駅前に行政センターを開所して、住民異動届出の受付業務、各種証明書の交付業務、市税等収納業務など、本庁業務の一部を取り扱う。また、埼玉県からの権限移譲により、パスポートの申請受付、交付など旅券事務を取り扱っている。 | | | | | | | | | | | | |
| 実施主体 | <input checked="" type="checkbox"/> 市による単独直営 <input type="checkbox"/> 委託 (<input type="checkbox"/> 3セク・財団 <input type="checkbox"/> 企業 <input type="checkbox"/> 市民・NPO) <input type="checkbox"/> 協働・協力 () | | | | | | | | | | | | |

2. 実施結果

| | | | | | | | | |
|-------------------|----------|--|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|----------------|
| 事業の 予算・実績 | 事業内容 | | 平成29年度 執行額(千円) | 平成30年度 予算額(千円) | 平成31年度 計画額(千円) | 平成32年度 計画額(千円) | 平成33年度 計画額(千円) | |
| | 事業費 | | 103,729 | 119,492 | 119,492 | 119,492 | 119,492 | |
| | 財源内訳 | 国庫支出金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | 県支出金 | 3,473 | 3,632 | 3,632 | 3,632 | 3,632 | |
| | | 起債 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | その他 | 56,321 | 52,907 | 52,907 | 52,907 | 52,907 | |
| | | 一般財源 | 43,935 | 62,953 | 62,953 | 62,953 | 62,953 | |
| | 人件費 | | 37,933.5 | 41,382 | 41,382 | 41,382 | 41,382 | |
| | 投入 人員 | 常勤職員 | 5.5人 | 6人 | 6人 | 6人 | 6人 | |
| | | 非常勤職員 | 6人 | 0人 | 0人 | 0人 | 0人 | |
| 事業費+人件費 | | 141,663 | 160,874 | 160,874 | 160,874 | 160,874 | | |
| 目標達成 状況 | 指標名 | | 単位 | 説明・算定式 | | H28目標 H28実績 | H29目標 H29実績 | H30目標 H30実績 |
| | 活動 ① | 行政センター設置箇所 | 箇所 | | | 1 | 1 | 1 |
| | | | | | | 1 | 1 | - |
| | 成果 ① | 窓口利用者人数 | 人 | 戸田公園駅前出張所の窓口利用者人数 | | 53,000 | 54,000 | 57,000 |
| | | | | | | 57,771 | 60,938 | - |
| 成果 ② | | | | | | | - | |
| 目標達成 状況 の分析 | | A：活動・成果ともに達成した。 <判断理由> 戸田公園駅前という立地条件の良さと、開所日の多さ、開所時間が長いといった利便性に加え、認知度の上昇により、利用者数が年々増加している。また平成28年度より、委託業務を一部拡充し、より充実した窓口サービスを提供したことにより、市民のライフスタイルに適合したサービス提供の実現となり、これが目標達成に繋がっている。 | | | | | | |

3. 評価結果

| | | | | |
|-----------|------|------|------|---|
| 施策への貢献度 | 評価結果 | | | 施策の目標達成に向けて貢献しているか。 |
| | 27年度 | 28年度 | 29年度 | A：施策の目標達成に大いに貢献している。 |
| | A | A | A | <判断理由> 住民基礎情報を利用した各種サービスを年末年始を除き、年間を通じて提供するとともに、利用時間も延長していることから、市民の利便性に大いに貢献している。 |
| 経費水準 | 評価結果 | | | 事業費・人件費の水準は適正か。 |
| | 27年度 | 28年度 | 29年度 | B：経費は適正な範囲である。 |
| | B | B | B | <判断理由> 開所時間が長い場所であるが、業務委託の導入や事業規模に適応した人員で対応しており、事業費、人件費等の経費は適正である。 |
| 事業手法 | 評価結果 | | | 事業手法は適正か。 |
| | 27年度 | 28年度 | 29年度 | B：事業手法は適正な内容である。 |
| | B | B | B | <判断理由> 市民課の出張所窓口として、本来の市民課業務にパスポート業務や関連業務を加えた事務を取り扱っている。これらの業務のうち、市の管理部分は市が管理し、それ以外の部分を業務委託するなど、切り分けがなされていて、適正な管理を行っている。 |
| 受益・負担の公平性 | 評価結果 | | | 受益の公平性と負担の適正化は図られているか。 |
| | 27年度 | 28年度 | 29年度 | B：受益・負担は適正な範囲である。 |
| | B | B | B | <判断理由> 事務取扱手数料は、本庁市民課と同額に設定されている。また、パスポート交付手数料なども、県から移譲された際に県と同額に設定しているため、公平かつ適正である。 |

4. 平成29年度中に実施した見直し内容

| | |
|--------|-------|
| 見直し内容 | 特になし。 |
| 見直しの効果 | 特になし。 |

5. 今後の方針

| | |
|---------|--|
| 事業の方向性 | <input type="radio"/> 1 現状で継続 <input checked="" type="radio"/> 2 拡大して継続 <input type="radio"/> 3 縮小して継続 <input type="radio"/> 4 他事業と統合 <input type="radio"/> 5 休止 <input type="radio"/> 6 その他見直し <input type="radio"/> 平成31年度で終了 <input type="radio"/> 平成30年度で終了 <input type="radio"/> 平成29年度で終了 |
| | <判断理由> 当センターは、戸田公園駅利用者をはじめ、駅周辺地域の住民に対する行政サービスの拠点であり、また土・日祝日、夜間窓口でもあることから、取扱業務を拡大するなど事業を充実させ、引き続き継続していく必要がある。開設時間や立地条件を生かした事業展開が期待される。 |
| 今後の取組方針 | 戸籍、住民基本台帳等の市民の基礎情報管理を適切に行うとともに、利用しやすい地域住民の行政サービスの拠点として事業を継続していく。 また、戸田公園駅前出張所という限られたスペースで、より利用しやすい窓口として、提供サービスや環境の最適化について検討を進めていく。 |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|-------|------------|----|----|----|------------------|-----|-----|----|----|----|------|----|-----|-------------|
| 事務事業名 | 6981 戸籍事務費 | | | | | | | | | | | | | |
| 担当組織 | 市民生活部 | | | | | | 市民課 | | | 担当 | 管理担当 | | | |
| 組織コード | H30 | 13 | 02 | 00 | 会計・款・項・目・大事業・中事業 | H30 | 01 | 02 | 03 | 01 | 02 | 01 | 記入日 | 平成30年05月30日 |
| | H29 | 13 | 02 | 00 | | H29 | 01 | 02 | 03 | 01 | 02 | 01 | | |

1. 事務事業の概要

| | | | | | | | | | | | | | |
|--------------|---|------------------|--|--|--|--|--------------|--|--|--|--|--|---------------|
| 総合振興計画上の位置づけ | | | | | | | | | | | | | 実施計画候補 |
| 基本目標 | 08 | 着実な総合振興計画の実行に向けて | | | | | | | | | | | ○ 対象 ● 対象外 |
| 分野 | 03 | 効率的な行政運営 | | | | | | | | | | | |
| 施策 | 84 | 住民基礎情報の管理 | | | | | | | | | | | |
| 事業期間 | 平成25年度～平成32年度 | | | | | | | | | | | | |
| 根拠法令 通達等 | 戸籍法 | | | | | | 関連計画 施政方針 | | | | | | |
| 事業区分 | <input checked="" type="radio"/> 法定受託事務 <input type="radio"/> 自治事務のうち義務的なもの <input type="radio"/> 自治事務のうち任意のもの | | | | | | | | | | | | |
| 対象 | 市民、本籍人、届出人 | | | | | | | | | | | | |
| 事業目的 | 市民、本籍人、届出人の身分及び地位に関する公簿である戸籍業務において、適正に原簿管理と証明書交付サービスを行う。 | | | | | | | | | | | | |
| 事業内容 | ①戸籍の各種届書等の受付及び審査並びに関係市区町村への通知 ②戸籍及び戸籍の附票への記録 ③付随する人口動態調査票、相続税法58条通知等の事務 ④戸籍に関する証明書の交付申請受付及びその交付 | | | | | | | | | | | | |
| 実施主体 | <input checked="" type="checkbox"/> 市による単独直営 <input type="checkbox"/> 委託 (<input type="checkbox"/> 3セク・財団 <input type="checkbox"/> 企業 <input type="checkbox"/> 市民・NPO) <input type="checkbox"/> 協働・協力 () | | | | | | | | | | | | |

2. 実施結果

| | | | | | | | | |
|--------------|----------|---|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|----------------|
| 事業の 予算・実績 | 事業内容 | | 平成29年度 執行額(千円) | 平成30年度 予算額(千円) | 平成31年度 計画額(千円) | 平成32年度 計画額(千円) | 平成33年度 計画額(千円) | |
| | 事業費 | | 20,129 | 19,946 | 19,946 | 19,946 | 19,946 | |
| | 財源内訳 | 国庫支出金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | 県支出金 | 131 | 125 | 125 | 125 | 125 | |
| | | 起債 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | その他 | 7,130 | 8,678 | 8,678 | 8,678 | 8,678 | |
| | | 一般財源 | 12,868 | 11,143 | 11,143 | 11,143 | 11,143 | |
| | 人件費 | | 48,279 | 48,279 | 48,279 | 48,279 | 48,279 | |
| | 投入 人員 | 常勤職員 | 7人 | 7人 | 7人 | 7人 | 7人 | |
| | | 非常勤職員 | 0.5人 | 0人 | 0人 | 0人 | 0人 | |
| 事業費+人件費 | | 68,408 | 68,225 | 68,225 | 68,225 | 68,225 | | |
| 目標達成 状況 | 指標名 | | 単位 | 説明・算定式 | | H28目標 H28実績 | H29目標 H29実績 | H30目標 H30実績 |
| | 活動 | ① 戸籍届出受付件数 | 件 | | | 5,950 | 5,950 | 5,950 |
| | | | | | | 5,952 | 5,772 | - |
| | 成果 | ① 戸籍謄抄本作成時間 | 分 | 1件あたりの戸籍謄抄本作成時間 | | 1 | 1 | 1 |
| | | | | | | 1 | 1 | - |
| | 成果 | ② 戸籍データ入力時間 | 分 | 1件あたりの戸籍データ入力時間 | | 10 | 10 | 10 |
| 10 | | | | | | 10 | - | |
| 目標達成状況の分析 | | A：活動・成果ともに達成した。 <判断理由> 受付件数は若干減少したが、難しい判断の多い外国人住民の戸籍届出等もあり、引き続き人材育成が課題となっている。 戸籍謄抄本作成やデータ入力の時間については、事務処理体制の整備により短時間で処理出来ている。 | | | | | | |

3. 評価結果

| | | | | |
|-----------|------|------|------|---|
| 施策への貢献度 | 評価結果 | | | 施策の目標達成に向けて貢献しているか。 |
| | 27年度 | 28年度 | 29年度 | A：施策の目標達成に大いに貢献している。 |
| | A | A | A | <判断理由> 法定受託事務として戸籍法、民法等の法令に基づいて、住民基礎情報を適正に管理している。 |
| 経費水準 | 評価結果 | | | 事業費・人件費の水準は適正か。 |
| | 27年度 | 28年度 | 29年度 | A：経費の精査が十分になされている。 |
| | A | A | A | <判断理由> 戸籍事務を行うにあたり、最低限必要な職員の人数を検討して処理している。 |
| 事業手法 | 評価結果 | | | 事業手法は適正か。 |
| | 27年度 | 28年度 | 29年度 | A：事業手法は工夫され、非常に効率的・効果的である。 |
| | A | A | A | <判断理由> 法定受託事務であることから、法務局指導のもと、戸籍事務に関する取り扱いが適正に行われている。 |
| 受益・負担の公平性 | 評価結果 | | | 受益の公平性と負担の適正化は図られているか。 |
| | 27年度 | 28年度 | 29年度 | B：受益・負担は適正な範囲である。 |
| | B | B | B | <判断理由> 「地方公共団体の手数料の標準に関する政令」により、国が戸籍証明書に関して地方公共団体が徴すべき手数料の額を明確に規定しているため、公平で適正な範囲である。 |

4. 平成29年度中に実施した見直し内容

| | |
|--------|-------|
| 見直し内容 | 特になし。 |
| 見直しの効果 | 特になし。 |

5. 今後の方針

| | |
|---------|--|
| 事業の方向性 | <input checked="" type="radio"/> 1 現状で継続 <input type="radio"/> 2 拡大して継続 <input type="radio"/> 3 縮小して継続 <input type="radio"/> 4 他事業と統合 <input type="radio"/> 5 休止 <input type="radio"/> 6 その他見直し <input type="radio"/> 平成31年度で終了 <input type="radio"/> 平成30年度で終了 <input type="radio"/> 平成29年度で終了 |
| | <判断理由> 戸籍事務費については、法務局の指導や、戸籍住民基本台帳事務協議会の参加により、適切に管理されている。また、外国人住民の戸籍届出受付等、難しい判断を伴う届出もあるが、戸籍届出の受付から戸籍記載までの一連の事務を戸籍事務担当者で処理することで、専門性と迅速性を強化している。 |
| 今後の取組方針 | 戸籍法・民法など法律に基づいて、適切に戸籍情報を管理している。また、戸籍住民基本台帳事務協議会与連携し、届出事例等の情報の共有化を進め、より一層の戸籍事務適正化を図っていく。 また、戸籍事務の正確性の向上及び迅速化を図りながら、証明書取得の利便性を向上させ、より質の高い住民サービスの提供を行う。 さらに、戸籍届書等の文書は、法令に基づいた長期間管理が必要であるため、より効果的な管理体制を整備していく。 |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|-------|--------------|----|----|----|------------------|-----|----|----|----|----|----|------|-----|-------------|
| 事務事業名 | 6982 住民基本台帳費 | | | | | | | | | | | | | |
| 担当組織 | 市民生活部 | | | | | 市民課 | | | | | 担当 | 市民担当 | | |
| 組織コード | H30 | 13 | 02 | 00 | 会計・款・項・目・大事業・中事業 | H30 | 01 | 02 | 03 | 01 | 03 | 01 | 記入日 | 平成30年05月31日 |
| | H29 | 13 | 02 | 00 | | H29 | 01 | 02 | 03 | 01 | 03 | 01 | | |

1. 事務事業の概要

| | | | | | | | | | | | | | |
|--------------|---|------------------|--|--|--|--------------|-----------|--|--|--|--|-------------------|--------|
| 総合振興計画上の位置づけ | | | | | | | | | | | | | 実施計画候補 |
| 基本目標 | 08 | 着実な総合振興計画の実行に向けて | | | | | | | | | | ● 対象 ○ 対象外 | |
| 分野 | 03 | 効率的な行政運営 | | | | | | | | | | | |
| 施策 | 84 | 住民基礎情報の管理 | | | | | | | | | | | |
| 事業期間 | 平成20年度～平成32年度 | | | | | | | | | | | | |
| 根拠法令 通達等 | 住民基本台帳法、行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律 | | | | | 関連計画 施政方針 | 第4次総合振興計画 | | | | | | |
| 事業区分 | <input checked="" type="radio"/> 法定受託事務 <input type="radio"/> 自治事務のうち義務的なもの <input type="radio"/> 自治事務のうち任意のもの | | | | | | | | | | | | |
| 対象 | 市民 | | | | | | | | | | | | |
| 事業目的 | 居住関係の公証、その他住民に関する事務処理の基礎とするとともに、住民異動に関する届出等の簡素化を図り、あわせて住民に関する記録を適正に管理することにより、住民の利便を増進する。 | | | | | | | | | | | | |
| 事業内容 | ①転入・転出・転居等の異動届の受付業務、及び関係市区町村への通知事務 ②住民票の写し等各種証明書の交付業務 ③その他住民基本台帳の閲覧業務 ④住民記録の実態調査 ⑤住民基本台帳ネットワーク運用 ⑥個人番号通知カード及び個人番号カードの交付 | | | | | | | | | | | | |
| 実施主体 | <input checked="" type="checkbox"/> 市による単独直営 <input type="checkbox"/> 委託 (<input type="checkbox"/> 3セク・財団 <input type="checkbox"/> 企業 <input type="checkbox"/> 市民・NPO) <input type="checkbox"/> 協働・協力 () | | | | | | | | | | | | |

2. 実施結果

| | | | | | | | | |
|-------------------|---|------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|----------------|
| 事業の 予算・実績 | 事業内容 | | 平成29年度 執行額(千円) | 平成30年度 予算額(千円) | 平成31年度 計画額(千円) | 平成32年度 計画額(千円) | 平成33年度 計画額(千円) | |
| | 事業費 | | 80,581 | 104,981 | 104,981 | 104,981 | 104,981 | |
| | 財源内訳 | 国庫支出金 | 15,972 | 29,050 | 29,050 | 29,050 | 29,050 | |
| | | 県支出金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | 起債 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | その他 | 15,929 | 30,387 | 30,387 | 30,387 | 30,387 | |
| | | 一般財源 | 48,680 | 45,544 | 45,544 | 45,544 | 45,544 | |
| | 人件費 | | 123,801.15 | 117,249 | 117,249 | 117,249 | 117,249 | |
| | 投入 人員 | 常勤職員 | 17.95人 | 17人 | 17人 | 17人 | 17人 | |
| | | 非常勤職員 | 4人 | 0人 | 0人 | 0人 | 0人 | |
| 事業費+人件費 | | 204,382 | 222,230 | 222,230 | 222,230 | 222,230 | | |
| 目標達成 状況 | 指標名 | | 単位 | 説明・算定式 | | H28目標 H28実績 | H29目標 H29実績 | H30目標 H30実績 |
| | 活動① | 転入・転出受付件数 | 件 | | | 19,793 | 18,500 | 18,500 |
| | | | | | | 19,145 | 18,865 | - |
| | 活動② | | | | | | - | |
| | 成果① | 住民票の写し作成時間 | 分 | 1部あたりの住民票の写しの作成時間 | | 1 | 1 | 1 |
| | | | | | | 1 | 1 | - |
| 成果② | | | | | | - | | |
| 目標達成 状況 の分析 | A：活動・成果ともに達成した。 <判断理由> 転入者数の伸びは鈍化した。県内でも非常に高い異動数となっている。このような異動処理件数に対応するため、窓口待合等の環境改善や人員体制の整備を継続し、窓口処理能力を維持したい。 住民票の写しは短時間で作成出来ているため、現在の水準を維持するよう引き続き努める。 | | | | | | | |

3. 評価結果

| | | | | |
|-----------|------|------|------|---|
| 施策への貢献度 | 評価結果 | | | 施策の目標達成に向けて貢献しているか。 |
| | 27年度 | 28年度 | 29年度 | A：施策の目標達成に大いに貢献している。 |
| | A | A | A | <判断理由> 専門性を有する職員育成、窓口事務の効果的な民間活用や証明書自動交付サービスの拡充を進め、県内屈指の人口増減率でありながら、法令に基づく適正な事務を執行している。 |
| 経費水準 | 評価結果 | | | 事業費・人件費の水準は適正か。 |
| | 27年度 | 28年度 | 29年度 | B：経費は適正な範囲である。 |
| | A | B | B | <判断理由> 事業者負担での運用となる広告付き番号案内表示設備を安定稼働させるなど、適切な民間活用を進め経費節減に努めている。 |
| 事業手法 | 評価結果 | | | 事業手法は適正か。 |
| | 27年度 | 28年度 | 29年度 | A：事業手法は工夫され、非常に効率的・効果的である。 |
| | A | A | A | <判断理由> 証明書交付キオスク端末設置による証明書自動交付サービスの拡充や個人番号カードの交付利便の向上のため申請時来庁方式による個人番号カード受付イベントを実施するなど、市民の多様なニーズに対応している。 |
| 受益・負担の公平性 | 評価結果 | | | 受益の公平性と負担の適正化は図られているか。 |
| | 27年度 | 28年度 | 29年度 | A：受益・負担は十分な検討、見直しを実施している。 |
| | A | A | A | <判断理由> 証明書交付手数料については、交付窓口の区分によらず一律の手数料としており、適正な受益負担となっている。 |

4. 平成29年度中に実施した見直し内容

| | |
|--------|---|
| 見直し内容 | 証明書取得に係る市民利便向上とコンビニ交付利用促進のため、本庁舎に証明書交付キオスク端末を設置した。 個人番号カード申請に係る市民利便向上のため、申請時来庁方式による個人番号カード申請受付イベント（戸田公園駅前出張所と確定申告会場）を開催した。 |
| 見直しの効果 | 証明書のコンビニ交付について、住民票の写しと印鑑登録証明書の市全体からのコンビニ交付率は、それぞれ平成28年度3.4%から平成29年度4.5%へ、平成28年度4.8%から平成29年度6.6%へ上昇した。 個人番号カードの交付について、人口からの交付率は、平成28年度末9.7%から平成29年度末12.4%へ上昇した。なお、埼玉県における交付率は、平成28年度末8.9%から平成29年度末10.9%へ推移している。 |

5. 今後の方針

| | |
|---------|--|
| 事業の方向性 | <input checked="" type="radio"/> 1 現状で継続 <input type="radio"/> 2 拡大して継続 <input type="radio"/> 3 縮小して継続 <input type="radio"/> 4 他事業と統合 <input type="radio"/> 5 休止 <input type="radio"/> 6 その他見直し <input type="radio"/> 平成31年度で終了 <input type="radio"/> 平成30年度で終了 <input type="radio"/> 平成29年度で終了 |
| | <判断理由> 専門性を有する職員育成、窓口事務の効果的な民間活用や証明書自動交付サービスの拡充を進め、県内屈指の人口増減率でありながら、法令に基づく適正な事務を執行していることから、現状の取組み事業を継続したい。 |
| 今後の取組方針 | 施策の目的を達成するため、専門性を有した職員の計画的な育成、窓口業務受注者による業務に対する品質管理や証明書自動交付サービスと個人番号カードの普及を継続する。 特に、各窓口事務の標準化・効率化に努めるとともに、証明書自動交付サービスと個人番号カードの普及を図るため、効果的かつ持続可能な施策を立案・施行する。 |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|-------|---------------|----|----|----|------------------|-----|----|----|----|----|----|------|-----|-------------|
| 事務事業名 | 6983 外国人住民事務費 | | | | | | | | | | | | | |
| 担当組織 | 市民生活部 | | | | | 市民課 | | | | | 担当 | 管理担当 | | |
| 組織コード | H30 | 13 | 02 | 00 | 会計・款・項・目・大事業・中事業 | H30 | 01 | 02 | 03 | 01 | 04 | 01 | 記入日 | 平成30年06月01日 |
| | H29 | 13 | 02 | 00 | | H29 | 01 | 02 | 03 | 01 | 04 | 01 | | |

1. 事務事業の概要

| | | | | | | | | | | | | | |
|--------------|---|------------------|--|--|--|--------------|--|--------------|--|--|--------|--|--|
| 総合振興計画上の位置づけ | | | | | | | | | | | 実施計画候補 | | |
| 基本目標 | 08 | 着実な総合振興計画の実行に向けて | | | | | | | | | ○ 対象 | | |
| 分野 | 03 | 効率的な行政運営 | | | | | | | | | ● 対象外 | | |
| 施策 | 84 | 住民基礎情報の管理 | | | | | | | | | | | |
| 事業期間 | 平成24年度～平成32年度 | | | | | | | | | | | | |
| 根拠法令 通達等 | 住民基本台帳法、日本国との平和条約に基づき日本の国籍を離脱した者等の出入国管理に関する特例法、出入国管理及び難民認定法 | | | | | 関連計画 施政方針 | | 戸田市第4次総合振興計画 | | | | | |
| 事業区分 | <input checked="" type="radio"/> 法定受託事務 <input type="radio"/> 自治事務のうち義務的なもの <input type="radio"/> 自治事務のうち任意のもの | | | | | | | | | | | | |
| 対象 | 戸田市居住の特別永住者及び中長期在留者等の外国人住民 | | | | | | | | | | | | |
| 事業目的 | 特別永住者、及び中長期在留の外国人住民について、住民情報の適正管理を行う。また、法令に基づき、入管システムと住民記録システムとを連携管理し、外国人住民の利便性の向上を図る。 | | | | | | | | | | | | |
| 事業内容 | 特別永住者及び中長期在留者の居住地届出に関する入国管理局との情報連携を管理し、日本人住民同様の行政サービスを提供している。また、特別永住者については入国管理局への連携窓口となっており、負担の軽減や利便性の向上に努めている。 | | | | | | | | | | | | |
| 実施主体 | <input checked="" type="checkbox"/> 市による単独直営 <input type="checkbox"/> 委託 (<input type="checkbox"/> 3セク・財団 <input type="checkbox"/> 企業 <input type="checkbox"/> 市民・NPO) <input type="checkbox"/> 協働・協力 () | | | | | | | | | | | | |

2. 実施結果

| | | 平成29年度 執行額(千円) | 平成30年度 予算額(千円) | 平成31年度 計画額(千円) | 平成32年度 計画額(千円) | 平成33年度 計画額(千円) | |
|--------------|----------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------|
| 事業の 予算・実績 | 事業内容 | 中長期在留者 居住地届出等 事務 | 中長期在留者 居住地届出等 事務 | 中長期在留者 居住地届出等 事務 | 中長期在留者 居住地届出等 事務 | 中長期在留者 居住地届出等 事務 | |
| | 事業費 | 880 | 177 | 177 | 177 | 177 | |
| | 財源内訳 | 国庫支出金 | 878 | 167 | 167 | 167 | 167 |
| | | 県支出金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 起債 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | その他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 一般財源 | 2 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| | 人件費 | 6,207.3 | 6,207.3 | 6,207.3 | 6,207.3 | 6,207.3 | |
| | 投入 人員 | 常勤職員 | 0.9人 | 0.9人 | 0.9人 | 0.9人 | 0.9人 |
| | | 非常勤職員 | 0人 | 0人 | 0人 | 0人 | 0人 |
| 事業費+人件費 | | 7,087 | 6,384 | 6,384 | 6,384 | 6,384 | |

| | 指標名 | 単位 | 説明・算定式 | H28目標 | H29目標 | H30目標 |
|------------|-----|----|------------------------|-------|-------|-------|
| | | | | H28実績 | H29実績 | H30実績 |
| 目標達成 状況 | 活動① | 件 | 外国人住居地届出と特別永住者証明書交付の件数 | 2,781 | 3,214 | 2,850 |
| | 活動② | | | 3,072 | 2,971 | - |
| | 成果① | 分 | 1部あたりの住民票の写しの作成時間 | 1 | 1 | 1 |
| | 成果② | | | 1 | 1 | - |

| | |
|-------------------|---|
| 目標達成 状況 の分析 | A：活動・成果ともに達成した。 <判断理由> 特別永住者証明書の交付等、中長期在留者の住居地届出等について、取り扱い件数の増加を続けている中、適正に事務を執行している。住民票の写しについては、作成時間の短縮に最大限の努力を行っている。また、コンビニ交付サービスの案内を行い、証明書取得の利便性向上に努めている。 |
|-------------------|---|

3. 評価結果

| | | | | |
|-----------|------|------|------|---|
| 施策への貢献度 | 評価結果 | | | 施策の目標達成に向けて貢献しているか。 |
| | 27年度 | 28年度 | 29年度 | A：施策の目標達成に大いに貢献している。 |
| | A | A | A | <判断理由> 外国人住民の情報を正確に住民基本台帳へ記載しており、行政サービスを提供する住民基礎情報の適正管理に大いに貢献している。 |
| 経費水準 | 評価結果 | | | 事業費・人件費の水準は適正か。 |
| | 27年度 | 28年度 | 29年度 | A：経費の精査が十分になされている。 |
| | A | A | A | <判断理由> 予算執行率は90%を超えており、効率的に執行されている。 |
| 事業手法 | 評価結果 | | | 事業手法は適正か。 |
| | 27年度 | 28年度 | 29年度 | A：事業手法は工夫され、非常に効率的・効果的である。 |
| | A | A | A | <判断理由> 異動内容を住民記録システムへ入力することにより、法務省への通知が自動作成されており、効率的・効果的な手法となっている。 |
| 受益・負担の公平性 | 評価結果 | | | 受益の公平性と負担の適正化は図られているか。 |
| | 27年度 | 28年度 | 29年度 | A：受益・負担は十分な検討、見直しを実施している。 |
| | A | A | A | <判断理由> 広域交付住民票の取得、マイナンバーカードの作成、コンビニ交付サービスの利用等日本人と同様のサービスが提供されていることから、公平性は適正となっている。 |

4. 平成29年度中に実施した見直し内容

| | |
|--------|---|
| 見直し内容 | 平成30年度から「在留事務費」と名称を変更し、予算内容の見直しを実施した。 |
| 見直しの効果 | 予算内容について、事業内容の関連性が高い住民基本台帳費との切り分けが明確となった。 |

5. 今後の方針

| | |
|---------|--|
| 事業の方向性 | <input checked="" type="radio"/> 1 現状で継続 <input type="radio"/> 2 拡大して継続 <input type="radio"/> 3 縮小して継続 <input type="radio"/> 4 他事業と統合 <input type="radio"/> 5 休止 <input type="radio"/> 6 その他見直し <input type="radio"/> 平成31年度で終了 <input type="radio"/> 平成30年度で終了 <input type="radio"/> 平成29年度で終了 |
| | <判断理由> 外国人住民の住民情報を正確に記録し、住民基礎情報の適正管理に貢献している。 また、事務事業の一部に法定受託事務である、中長期在留者住居地届出等事務があり、外国人住民の利便性向上に貢献している。 |
| 今後の取組方針 | 外国人住民の住民基礎情報の適正管理のため、法務省入国管理局との情報連携について適正なデータ連携を維持し、より一層の適正化を図っていく。 |