

戸田第二小

放課後子ども教室 9月~2月の日程

戸田市こども健やか部 児童青少年課

集合場所:生活科音楽室

9 _月	2 _{#\$}	7 □(木)、14 □(木)
	1 年生	29日(金)
11 _周	2 _#	16日(木)
	1 ##	10∈(金)
1 _月	2 _#	11 🗉(木)
	1 年生	26日(金)

10 _月	2 _#	5 (未)、26 (未)
	1 年生	13⊨(金)
12 _月	2 _{\$\$}	7 ⊨(木)
	1 年生	1 ⊨(金)、 15 ⊨(金)
2月	2 _{\$\$}	1 ⊨(木)、15 ⊨(木)
	1 年生	9 ⊨(金)

◆開催時間

放課後 ~ 17∶00 │ 4月~10月

│ 11月~3月 │ 放課後 ~ 16:30

- ※お迎えは必ず開催時間終了までに生活科音楽室にお越しください。
- ※欠席の際の連絡は不要です。
- ※日程や開催場所は、都合により変更になることがあります。その場合は通知いたします。

◆ お迎え確認書

※利用の際には裏面の説明を必ずお読みください。

____ 切り取り線 ____



放配後子どもあった。
月日
年 組 児童名
 お迎え者
保護者サイン

成果後子ども参考
月日
年 組 児童名
お迎え者
保護者サイン

被票後子ども教室			
月日			
年 組 児童名			
お迎え者			
保護者サイン			

≪お迎え確認書≫の利用について

「放課後子ども教室お迎え確認書」を提出していただくことにより、あらかじめ参加登録用紙 に記入されたお迎え予定者以外の方のお迎えが可能となります。

急きょお迎えを代わりの方に依頼するときなどにご利用ください。

※保護者(参加登録用紙に記入されたお迎え予定者)がお迎えに来る場合は、提出の必要はありません。

【手順1】

表面にある確認書に、必要事項を記入して参加当日お子様に持たせてください。

※確認書の記入は保護者が行ってください。



【手順2】

放課後子ども教室で受付をする時に、確認書をスタッフに渡してください。



【手順3】

お迎えの時にスタッフがお迎えに来た方の確認をさせていただき、帰宅します。

≪教室参加中の児童の事故について≫

放課後子ども教室の参加中に発生した事故につきましては、主催者である<u>戸田市役所児童</u> 青少年課にて対応いたします。万が一、事故が発生した場合は、以下の問い合わせ先までご 連絡ください。

★ 問い合わせ先★ 戸田市こども健やか部 児童青少年課 放課後こども担当 048-441-1800(内線455)