

記入上の留意事項

第1号様式（第5条関係）

戸田市市民活動サポート補助金応募用紙（2っこり・10じつ）

（宛先）

年 月 日

戸田市長

団体名
代表者氏名
代表者住所
代表者連絡先

コース	2（に）っこりコース	10（じゅう）じつコース	
事業名			
補助年数	1年目	2年目	3年目
実施期間	年 月 日	～	年 月 日
事業総額		円	該当する項目を丸で 囲ってください。
補助対象経費		円	
補助金申請額		円	
確定前交付の希望	希望する	希望しない	
申請中又は交付予定の補助制度	名称	4月1日～2月15日の 間で記載してください。	
	実施主体		
連絡担当者	氏名		
	住所		
	電話		
	Fax		
	Email		

このページは、申請する事業の内容ではなく、
団体の内容についてご記入ください。

《団体の概要》

団体名	
ホームページ	http://
設立年月日	年 月 日 設立
会員数	人
年会費	円 / 1年間
団体の目的	・ 団体の目的についてご記入ください。
主な活動実績	・ これまでの活動実績について、具体的数値を用いながらご記入ください。
昨年度の補助金等の援助状況	・ 昨年度、補助金等の援助を受けた団体は、金額、交付団体をご記入ください。（県・国・民間問わず）
団体PRなど	・ ご自由に団体PRをご記入ください。

《事業計画書》

事業計画書は、補助金申請をする事業についてのみご記入ください。団体が実施している申請事業以外の事業と混同しないようご注意ください。

1 事業名

・なるべく短く的確な事業名とし、最後に「事業」を付けてください。

2 事業を実施する背景・きっかけ・動機

・事業の立案に至った社会的な背景や地域の課題について、また、事業の立案に至ったきっかけや動機について記入してください。

3 事業の目的

・地域の課題解決や軽減にどのようにつながるか等、公益性・公共性に留意してご記入ください。

4 事業を実施することで予想される効果

・直接サービスを受ける対象や、地域社会に対して与えると予想される効果についてご記入ください。
・自分たちの団体に与える効果についても、予想されるものがあればご記入ください。

5 具体的内容

- ・実施したい事業の内容が具体的に伝わるように記入してください。
- ・それぞれの事項を具体的（いつ、どこで、何を、誰に、どのくらい、どのように、等）に記入してください。
例：研修・講習会等を行う場合
開催目的、内容、講師等のリスト、開催時期、開催場所、参加対象者、対象人数 等
- ・収支予算書の補助対象経費として計上する経費と、本項目に記載する内容が連動するよう、十分に留意して記入してください。（例：「謝礼金」は何のために支払う謝礼金で、誰（何名）が対象か、等）

6 事業実施のスケジュール

月 日	内 容
	実施前の準備や事業実施後の内容についてもご記入ください。

7 事業の実施体制

- ・事業を実施する上で、どのような人や団体と連携して実施しますか。それぞれがどのような役割を担うかという点に触れながらご記入ください。

8 事業実施の際に予想される課題

・事業を実施する際に予想される課題について、具体的にご記入ください。
また、それについての解決策も考えていればご記入ください。

9 事業の成果目標（具体的数値を用いてください。）

・事業の成果目標について、できる限り具体的な数値を用いてご記入ください。

10 補助終了後に当該補助金に頼らずに事業を継続していく方法

・補助終了後の事業を運営していく体制や、実施していくための資金の獲得方法についてご記入ください。

《収支予算書》

【収入】

科目		予算額	内訳
補助金・助成金	市民活動サポート		
	その他		
自己資金			<div style="border: 2px solid red; padding: 5px;"> 内訳欄には積算根拠を記入してください。 例：利用者負担金 ・参加費 〇〇〇円×〇人 </div>
会費			
利用者負担金			
協賛金・寄附			
その他			
合計			

【支出】

科目		予算額	内訳	
補助対象経費	<div style="border: 2px solid red; padding: 5px;"> 「市民活動サポート補助金の手引き」P10にある科目での記載をお願いします。 </div>		<div style="border: 2px solid red; padding: 5px;"> 内訳欄には積算根拠を記入してください。 例：謝礼金 ・講師謝礼 〇〇〇円×〇人×〇回 印刷費 ・イベントポスター 〇〇〇円×〇枚 </div>	
小計			内訳	補助金申請額：
				自主財源：
補助対象外経費	<div style="border: 2px solid red; padding: 5px;"> 一致するようにしてください。 </div>		<div style="border: 2px solid red; padding: 5px;"> 補助金申請額が、補助年ごとに定められた補助率を超えないよう注意してください。 ※1年目ならば補助対象経費のうち補助金申請額が90%以下になるようにする。 </div>	
小計				
合計				

第1号様式の2（第5条関係）

戸田市市民活動サポート補助金応募用紙（1きおい）

（宛先）

年 月 日

戸田市長

団体名
代表者職・氏名
所在地

団体設立日	年 月 日	
設立登記日	年 月 日 登記 ・ 登記予定	
補助対象経費	円	
補助金申請額	円	
確定前交付の希望	希望する	希望しない
連絡担当者	氏名	
	住所	
	電話	
	e-mail	
ホームページ	http://	
会員数	人	
年会費	円／1年間	
団体の目的	<p>・ 団体の目的についてご記入ください。</p>	
中期的な運営計画	<p>・ 今後5年を目安に、運営の人的体制や、運営のための資金の獲得方法等についてご記入ください。</p>	

該当する項目を丸で
囲ってください。

<p>今年度の事業について</p>	<p>(実施する事業の内容)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・実施したい事業の内容が具体的に伝わるように記入してください。 ・それぞれの事項を具体的（いつ、どこで、何を、誰に、どのくらい、どのように、など）に記入してください。 <p>例：研修・講習会等を行う場合 開催目的、内容、講師等のリスト、開催時期、開催場所、参加対象者、対象人数 等</p> <ul style="list-style-type: none"> ・収支予算書の補助対象経費として計上する経費と、本項目に記載する内容が連動するよう、十分に留意して記入してください。（例：「謝礼金」は何のために支払う謝礼金で、誰（何名）が対象か、等） <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <p>(事業の目標)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・事業の成果目標について、できる限り具体的な数値を用いてご記入ください。
<p>これまでの補助金等の支援状況</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・これまでに援助を受けた補助金等があればご記入ください。

《収支予算書》

【収入】

科目		予算額	内訳
補助金・助成金	市民活動サポート		
	その他		
自己資金			
会費			内訳欄には積算根拠を記入してください。 例：利用者負担金 ・参加費 〇〇〇円×〇人
利用者負担金			
協賛金・寄附			
その他			
合計			

【支出】

	科目	予算額	内訳
補助対象経費			内訳欄には積算根拠を記入してください。 例：謝礼金 ・講師謝礼 〇〇〇円×〇人×〇回 印刷費 ・イベントポスター 〇〇〇円×〇枚
	小計		(このうち補助対象額は10万円まで)
補助対象外経費			一致するようにしてください。
	小計		
	合計		

第2号様式（第7条関係）

戸田市市民活動サポート補助金事業報告書（2っこり・10じつ）

（宛先）

年 月 日

戸田市長

団体名
代表者氏名
代表者住所
代表者連絡先

コース	2（に）っこりコース	10（じゅう）じつコース
事業名		
補助年数	1年目	2年目 3年目
実施期間	年 月 日 ～ 年 月 日	
事業総額		
補助対象経費		
補助金決定通知額		

1 事業の目的

2 事業の具体的内容

3 事業実施のスケジュール

月 日	内 容

4 事業の実施体制

--

5 事業を実施したことで得られた成果

--

6 反省点と課題

--

7 補助終了後に当該補助金に頼らずに事業を継続していく方法

--

《収支報告書》

【収入】

(円)

科 目		予 算 額 ①	収 入 額 ②	比 較 (②-①)	内 訳
補助金・ 助成金	市民活動ホ-ト				
	その他				
自己資金					
会費（参加費等）					
利用者負担金（売上等）					
協賛金・寄附					
その他					
合 計					

【支出】

(円)

	科 目	予 算 額 ①	支 出 額 ②	不用額 (①-②)	内 訳
補助 対象 経 費					
		小 計		※	
補助 対象 外 経 費					
		小 計			
合 計					

第2号様式の2（第7条関係）

戸田市市民活動サポート補助金事業報告書（1きおい）

（宛先）

戸田市長

年 月 日

法人名
代表者職・氏名
所在地

団体設立日	年 月 日
設立登記日	年 月 日
補助対象経費	円
補助金決定通知額	円
今年度の事業について	（実施した事業の内容）
	（事業の成果）
中期的な運営計画	

《収支報告書》

【収入】

(円)

科 目		予 算 額 ①	収 入 額 ②	比 較 (②-①)	内 訳
補助金・ 助成金	市民活動ホ-ト				
	その他				
自己資金					
会費 (参加費等)					
利用者負担金 (売上等)					
協賛金・寄附					
その他					
合 計					

【支出】

(円)

	科 目	予 算 額 ①	支 出 額 ②	不 用 額 (①-②)	内 訳
補助 対象 経 費					
		小 計			
補助 対象 外 経 費					
		小 計			
合 計					