

委任状の書き方

見本

(あて先)
埼玉県戸田市長

作成年月日 ○○年○○月○○日

代理人 (窓口に来る方)

住 所 埼玉県戸田市上戸田1-18-1

氏 名 戸 田 太 郎

生年月日 ○○年○○月○○日

上記の者を代理人と定め、下記の権限を委任します。

委任事項

下の記載例を参考にできるだけ具体的に書いてください。

証明書請求の記載例 住民票の写し (本籍・続柄の有無と必要通数を記入してください。)

(例：本籍・続柄記載、世帯全員1通)

戸籍全部事項証明(謄本)・戸籍個人事項証明(抄本) など

住民異動届の記載例 転入届 (他市町村から戸田市への異動)・

転出届 (戸田市から他市町村への異動)

(異動年月日と転出先住所を記入してください。)

転居届 (戸田市内での異動) ・ 世帯合併 ・ 世帯分離 など

委任者 (委任する方本人)

住 所 埼玉県戸田市美女木5-2-16

氏 名 戸 田 花 子 (戸田)印

* 委任者氏名の欄は、委任者本人が自署してください。

生年月日 ○○年○○月○○日

電話番号 ○○○-○○○○-○○○○ (市役所開庁時連絡先)

- * 不明な点がある場合は、委任者本人へ電話確認をさせていただきます。
- * 窓口来庁時、代理人の本人確認の書類と印鑑をお持ちください。(異動届出時に限る)
- * 委任状の偽造または偽造した委任状を行使したときは刑法159条、161条により罰せられます。

委任状

(あて先)
埼玉県戸田市長

作成年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日

代理人 (窓口に来る方)

住 所 _____

氏 名 _____

生年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日

上記の者を代理人と定め、下記の権限を委任します。

委任事項

委任者 (委任する方本人)

住 所 _____

氏 名 _____ (印)

* 委任者氏名の欄は、委任者本人が自署してください。

生年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日

電話番号 _____ (市役所開庁時連絡先)

- * 不明な点がある場合は、委任者本人へ電話確認をさせていただきます。
- * 窓口来庁時、代理人の本人確認の書類と印鑑をお持ちください。(異動届出時に限る)
- * 委任状の偽造または偽造した委任状を行使したときは刑法159条、161条により罰せられます。