

会社案内作成講習会申込用紙

会社案内は、ビジネス相手や地域の皆さんに、事業内容を分かっていただくための有効なツールです。また、その作成過程を通して、自社事業を見直す機会ともなります。この講習会では、会社案内作成の経験が豊富な講師の指導のもと、自社の強みや弱み、経営理念などを改めて考えながら、3回の講習会を通して、実際にビジネスで使える会社案内（4ページ構成）の完成を目指します。

とき	内容
10/6（水）	会社案内を作成するときに意識するポイント（ターゲットはだれか、特にPRしたい情報は何か、文字と写真でどう表現するか）について、申込書の記載内容をベースにふくらましていきます。
11/10（水）	相手に情報が届くデザイン（文字の大きさ写真の配置など）について、初校をベースに作業を行います。参加者同士でケーススタディを行います。
12/15（水）	原稿の最終校正を行います。

※時間は各回とも午後6時30分～8時30分

ところ 市役所5階大会議室A

対象・定員 市内で1年以上事業を営み、3回連続で受講できる事業者、15社

申込 9月1日(水)～17日(金)に、申込書を下記へ ※申込順。費用無料

問い合わせ 経済振興課(内線374)

-----申込用紙-----

戸田市経済振興課 商工観光担当あて

TEL 048-441-1800（内線374） FAX 048-433-2200

講習会に参加される方のお名前			
す 参 加 さ る 事 業 者 に 方 が つ い て 所 属	名 称		
	事 業 内 容 (具 体 的 に)		
	市 内 所 在	戸田市	
	電話番号/FAX番号	電話	FAX
	市内での開業年	明治・大正・昭和・平成	年

※政治・宗教・言論・思想に関するもの、公序良俗に反するものは参加できません。

※会社自体のPRを図ることが目的のため、商品宣伝のチラシやカタログをつくるものではありません。

※個人情報は講習会目的以外には使用しません。

申込用紙は2枚目に続きます

会社案内作成講習会申込書（2枚目）

【会社の概要について記入してください】

1. 事業者名

2. 事業内容

3. 創立年月日

4. 代表取締役

5. 従業員数

6. 所在地

7. 電話番号・FAX番号

8. ホームページURL

【御社のPR（事業内容や誇れる技術・商品など）を200字前後で記入してください】

【講習を受けるにあたって特に聞きたい内容や、質問等ありましたら記入してください】